

DELIBERAZIONE N. 3/CS DEL 01/01/2016

Commissario Straordinario

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA U.S.L. ROMA 2.

L'Estensore (firma) _____
 Commissario Straordinario
 Dott. ssa Flori Degrassi

Parere del Direttore Amministrativo

favorevole non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

firma _____ data _____

Parere del Direttore Sanitario

favorevole non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

firma _____ data _____

A cura del proponente:

- non comporta impegni di spesa comporta impegni di spesa (riempire le 2 tabelle sottostanti)
- comporta impegni di spesa con recupero disponibilità residua da Sub-Autorizzazioni non utilizzate (riempire le 2 tabelle sottostanti e le 2 della pagina successiva)

	Codice	Descrizione
Centro di Costo (ufficio liquidante)		
CIG (Codice Identificativo Gara)		
CUP (Codice Unico di Progetto)		

Codice Conto	Descrizione Conto	Importi	Anno/Mesi di riferimento

Firma del proponente: _____ Firma del Titolare di Budget _____
 (ove diverso dal proponente)

Data _____ Data _____

Il Direttore di Area, il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del Procedimento: data _____ firma _____

Il Dirigente Responsabile: data _____ firma _____

Il Direttore di Dipartimento/Area amministrativa:
 data _____ firma _____

La presente deliberazione si compone di n. 16 pagine, di cui n. 11 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Segue deliberazione n. 3/SS del 09/09/2016

A cura del Proponente/Richiedente in caso di recupero da Sub-Aut. non utilizzate o utilizzate solo in parte:

<u>Riferimento Sub</u>	<u>Conto 1 da cui sottrarre l'importo</u>	<u>Descrizione conto 1</u>	<u>Importo</u>

<u>Conto 2 a cui assegnare l'importo</u>	<u>Descrizione conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno/Mesi di riferimento</u>

Data _____ Firma del Proponente/Richiedente _____

A cura della UOC Bilancio (conti economici – nuova Sub-Aut.):

non comporta scostamenti dal Budget annuale (Dlb. _____)

comporta scostamenti dal Budget annuale (Dlb. _____), per un importo pari ad € _____

Sub-Autorizzazione _____

Data _____ Firma _____

A cura della UOC Bilancio, UOS Ricavi contabilità commerciale e degli investimenti (conti di progetto – nuova Sub-Aut.):

Il presente atto comporta la costituzione e/o l'utilizzo di Contabilità di Progetto n. _____ di cui alla Delibera n.527 del 23/11/2015 per un finanziamento pari a € _____

Data _____ Firma _____

A cura della UOC Bilancio, UOS Ricavi contabilità commerciale e degli investimenti (investimenti/manutenzione straordinaria – nuova Sub-Aut.):

Il presente atto riguarda investimenti assoggettati alla procedura di cui alla Delibera n.1056 del 14/12/2011

Conto: _____ Descrizione conto: _____

Sub-Autorizzazione: _____

Data _____ Firma _____

Segue deliberazione n. 3/CS del 01/01/2016

L'anno DUEMILASENCI il giorno UNO del mese di GENNAIO nella Sede Legale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale RM 2, sita in Roma, Via Filippo Meda 35, il Commissario Straordinario, Dott.ssa Flori Degrassi

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. n. U00606 del 30 dicembre 2015., allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento avente ad oggetto: *“Attuazione dei programmi operativi 2013-2015 approvati con il DCA n. U00247/14, come successivamente modificati ed integrati, tra l'altro, dal DCA n. U00373/15.. Istituzione delle AA.SS.LL. “Roma 1” e “Roma 2”. Soppressione delle AA.SS.LL. “Roma A”, “Roma B”, “Roma C” e “Roma E”. Ridenominazione delle AA.SS.LL. “Roma D” come “Roma 3”, “Roma F” come “Roma 4”, “Roma G” come “Roma 5” e “Roma H” come “Roma 6;*

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente n. T00284 del 31.12.2015 recante *“Nomina del Commissario straordinario dell'ASL ROMA 2”* alla Dott.ssa Flori Degrassi,

PRESO ATTO che il summenzionato Decreto conferisce al Commissario Straordinario il potere di nomina del Direttore amministrativo e sanitario

VISTA altresì la Deliberazione del Commissario straordinario n. 1/CS del 1° gennaio 2016 di insediamento ed Assunzione in carica del Commissario Straordinario dell'Azienda USL ROMA 2 dal 1° gennaio 2016.

CONSIDERATO che la Dr.ssa Silvia Cavalli, nata a Rieti il 03.09.1972 ha dimostrato, sulla base del curriculum professionale allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale (*All. n.1*), di possedere specifiche capacità professionali in relazione alle funzioni di Direttore amministrativo di Azienda U.S.L.;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione del Direttore amministrativo dell'Azienda U.S.L. Roma 2 nella persona della Dr.ssa Silvia Cavalli, in quanto la stessa è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente ed in particolare:

1. Età non superiore ai 65 anni;
2. Diploma di Laurea in economia;
3. Qualificata attività per oltre un quinquennio di direzione amministrativa in posizione apicale svolta presso strutture sanitarie pubbliche come risulta dalla documentazione esibita ed acquisita agli atti;
4. Corso di formazione obbligatoria per i Direttori Generali, amministrativi e sanitari delle aziende sanitarie in materia di *“Sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria”*;

Segue deliberazione n. 3/cs del 01/01/2016

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento,

- 1) di nominare la Dr.ssa Silvia Cavalli, nata a Rieti il 03.09.1972, Direttore amministrativo dell'Azienda U.S.L. Roma 2 il cui curriculum è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (*All.n.1*);
- 2) di stipulare con la Dr.ssa Silvia Cavalli, il contratto per lo svolgimento dell'incarico di Direttore amministrativo dell'Azienda U.S.L. Roma 2 sulla base dell'allegato schema di contratto individuale di lavoro (*All. n2*);
- 3) di precisare che, ai sensi e per gli effetti del decreto regionale, detto incarico è conferito con decorrenza dalla data del 01 gennaio 2016 e con decadenza *ope legis* al termine del periodo di commissariamento dell'Azienda USL ROMA 2;
- 4) di precisare che l'onere derivante dal conferimento dell'incarico in oggetto è imputato al Bilancio Economico Aziendale

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line nei modi previsti dall'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ASL ROMA 2

Dott.ssa Flori Degrassi



Curriculum vitae

La sottoscritta, Silvia Cavalli, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. quanto segue:

Nome e cognome:	Silvia Cavalli
luogo e data di nascita:	Rieti, 3 settembre 1972
residenza:	Via Gerace, n. 6 – 02100 Rieti
cellulare:	348/7787292
E-mail:	<u>Silviacavalli1@gmail.com</u>

Titoli di studio

<i>Master</i>	Corso di formazione obbligatoria per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari della Aziende Sanitarie, in materia di “Sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria” (D.Lgs. 502/92 e D.M. 01/08/2000), attivato con DGR della Regione Abruzzo n. 272 del 18/04/2011
<i>Master Universitario di II livello “Diritto e tecnica degli appalti pubblici”</i>	Master Universitario di II livello in “Diritto e tecnica degli appalti pubblici”, conseguito con lode nell’anno accademico 2009/2010, presso la Facoltà di Giurisprudenza LUMSA (Libera Università Maria SS. Assunta) di Roma
<i>Master in “Diritto del Lavoro nelle pubbliche amministrazioni e gestione delle risorse umane”</i>	Master in “Diritto del Lavoro nelle pubbliche amministrazioni e gestione delle risorse umane” conseguito nel 1999 presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, ente promotore CEIDA.
<i>Corso di Perfezionamento post-lauream in “Economia e gestione d’impresa”</i>	Corso di Perfezionamento post-lauream in “Economia e gestione d’impresa” (durata 1 anno accademico) conseguito nel 1999 presso il Consorzio Universitario Forcom.
<i>Laurea in Economia e Commercio</i>	Laurea conseguita il 22.07.1997 presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Votazione 102/110. Indirizzo del Corso di laurea: Economia d’azienda. Tesi di laurea in controllo di gestione avente ad oggetto “Dai sistemi di cost accounting tradizionali all’Activity based costing. Il mondo delle telecomunicazioni a confronto”.
<i>Liceo Scientifico</i>	Diploma del Liceo Scientifico di Rieti “C. Jucci” conseguito nel 1991 con la votazione di 58/60.

Attività lavorativa

<i>Dal 11.04.2014</i>	Direttore Amministrativo della AUSL ROMA C
<i>Dal 25.02.2013 al 10.04.2014</i>	Direttore Amministrativo della AUSL Avezzano Sulmona L'Aquila
<i>Dal 26.03.2011 al 24.02.2013</i>	Direttore Amministrativo della AUSL Lanciano Vasto Chieti
<i>Dal 01.09.2009 al 25.03.2011</i>	dirigente a tempo determinato per anni tre dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, con incarico ex art. 15 septies del D. Lgs 502/1992 di Direttore della Struttura Complessa – Acquisizione Beni e Servizi ed incarico ad interim di Direttore della Struttura Complessa - Controllo di Gestione.
<i>Dal 01.02.2005 (data di collocamento in aspettativa non retribuita) al 31.08.2009</i>	dirigente a tempo determinato per anni tre dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, con incarico ex art. 15 septies del D. Lgs 502/1992 di Direttore della Struttura Complessa – Controllo di Gestione (Unità di Staff della Direzione Generale). Dal 01.02.2008 il medesimo incarico è stato rinnovato per anni due. Incarico ad interim di Direttore della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi dal 01 marzo 2007 al 31 agosto 2009.
<i>Dal 01.12.2001 al 31.01.2005</i>	funzionario presso il Comune di Rieti, inquadrata nella Categoria D/5 (ex 8 ^a qualifica funzionale), profilo professionale di funzionario amministrativo, con incarico di Responsabile dell'Ufficio Personale – Retribuzioni – Previdenza e Relazioni sindacali e dal 17.12.2003 con incarico ad interim di Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali.
<i>Dal 01.09.1998 al 30.11.2001</i>	funzionario dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Rieti (oggi A.T.E.R.), inquadrata nella Categoria D/4 (ex 8 ^a qualifica funzionale), profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile, titolare di posizione organizzativa, con incarico di Responsabile della Sezione Ragioneria e Personale

Attività scientifiche e didattiche svolte dal 2002 ad oggi

<i>Anno 2008</i>	Componente, a seguito di nomina da parte del Direttore della Direzione Risorse Umane e Finanziarie e Investimenti nel SSR – Dipartimento Sociale della Regione Lazio, del Gruppo di Lavoro per la formulazione di pesi e indicatori per la ripartizione del fondo sanitario tra le aziende. Si rappresenta che il documento prodotto è stato approvato con delibera di Giunta regionale ed è diventato il sistema di riparto del FSR per gli anni 2008 e 2009
<i>Anno 2007</i>	Componente, quale Responsabile del Controllo di Gestione e Responsabile della Direzione Acquisizione Beni e Servizi, della Commissione Aziendale di Valutazione delle Tecnologie Sanitarie della ASL di Rieti, nominata con deliberazione n. 1016 del 25/09/2007

Anno 2007	Componente, quale Responsabile del Controllo di Gestione, della commissione Aziendale per l'attuazione ed il monitoraggio del Piano di Rientro, nominata con deliberazione n. 543/DG del 10/05/2007
Anno 2006	Componente, quale referente dell'ASL di Rieti, del Gruppo di Lavoro Operativo, istituito presso la Regione Lazio, per il progetto di "Cruscotto per il Monitoraggio economico e gestionale del Sistema Sanitario della Regione Lazio", nominata con nota della Direzione Generale n. prot. 8027 del 08/05/2006
Anno 2005	Componente presso la Regione Lazio, quale rappresentante della ASL di Rieti, del gruppo di lavoro per l'adozione delle Linee Guida per il Controllo di Gestione, costituito con Determinazione regionale n. C1297 del 21/06/2005
Anno 2002	Consulenza nel 2002 all'ATER di Rieti per la redazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2001
Partecipazione, in qualità di membro esperto in materie giuridico-contabili, in diverse commissioni di concorsi pubblici ed interni presso la ASL di Rieti, il Comune di Rieti, la Provincia di Rieti, l'ATP di Rieti	
<i>Docenze</i>	
Anno 2014	Docenza per n. 8 ore (2 moduli) nell'ambito del Master di II livello in Dirigenza e docenza in tecniche diagnostiche e delle professioni sanitarie, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie"
Anno 2013	Docenza per n. 8 ore (2 moduli) nell'ambito del Master di II livello in Dirigenza e docenza in tecniche diagnostiche e delle professioni sanitarie, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie"
Anno 2012	Docenza per n. 8 ore (2 moduli) nell'ambito del Master di II livello in "SCIENZE dell'ORGANIZZAZIONE e MANAGEMENT delle RISORSE UMANE per le PROFESSIONI SANITARIE: FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE, ECONOMIA e VALUTAZIONE", dell'Università "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Sociologia del Lavoro. La gestione strategica delle Risorse Umane: le logiche e gli strumenti del management"
Anno 2012	Docenza per n. 8 ore (2 moduli) nell'ambito del Master di I livello in Dirigenza e docenza in tecniche diagnostiche e delle professioni sanitarie, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie"
Anno 2012	Docenza per n. 12 ore (3 moduli) nell'ambito del Master di II livello in Dirigenza e docenza in tecniche diagnostiche e delle professioni sanitarie, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie"
Anno 2011	Seminario per n. 6 ore nell'ambito delle attività didattiche previste nell'Area C "Scienze sociali e giuridiche applicate" della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", destinati agli allievi del quarto anno. Argomenti trattati: elementi di diritto amministrativo e dei contratti pubblici
Anno 2011	Docenza per n. 8 ore (2 moduli) nell'ambito del Master di II livello in Dirigenza e docenza in tecniche diagnostiche e delle professioni sanitarie,

	dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie"
Anno 2011	Docenza per n. 16 ore (4 moduli) nell'ambito del Master di I livello in Funzioni di coordinamento nell'area radiodiagnostica , radioterapia e medicina nucleare, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie"
Anno 2010	Docenza in un ciclo di seminari per n. 12 ore, articolate in tre moduli, nell'ambito delle attività didattiche previste nell'Area C "Scienze sociali e giuridiche applicate" della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", destinati agli allievi del quarto anno. Argomenti trattati: elementi di diritto amministrativo e dei contratti pubblici
Anno 2010	Docenza per n. 35 ore (7 moduli) nell'ambito del Master di II livello in Dirigenza e docenza in tecniche diagnostiche e delle professioni sanitarie, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Management Sanitario – sviluppo di un sistema di governo integrato"
Anno 2010	Docenza per n. 25 ore (5 moduli) nell'ambito del Master di I livello in Funzioni di coordinamento nell'area radiodiagnostica , radioterapia e medicina nucleare, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Management Sanitario - sviluppo di un sistema di governo integrato"
Anno 2009	Docenza per n. 32 ore (8 moduli) nell'ambito del Master di I livello e del Master di II livello per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Management Sanitario - sviluppo di un sistema di governo integrato";
Anno 2009	Docenza per n. 32 ore (8 moduli) nell'ambito del Master di I livello e del Master di II livello per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, sull'argomento "Management Sanitario - sviluppo di un sistema di governo integrato"
Anno 2008	Docenza per n. 16 ore (4 moduli) nell'ambito del Master di I livello e del Master di II livello per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, espletato sull'argomento "Appropriatezza Clinica ed Organizzativa: come sviluppare un sistema di governo integrato"
Anno 2007	Docenza per un numero complessivo di n. 6 ore nell'ambito dell'evento formativo "La gestione del rischio clinico", organizzato dalla ASL di Rieti e accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, sull'argomento "Organizzazione e comportamenti: riflessi economici" nelle sei edizioni svolte: 27-28 aprile 2007, 11-12 maggio 2007, 25-26 maggio 2007, 19-20 ottobre 2007, 16-17 novembre 2007, 15-16 dicembre 2007
Anno 2007	Docenza per n. 4 ore nell'ambito dell' "Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie" (EMMAS), tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano il giorno 16 aprile 2007 sull'argomento "Il sistema di valutazione del personale nell'A.S.L di Rieti"
Anno 2007	Docenza di n. 4 ore nell'ambito del Master di I livello per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, dell'Università "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Rieti, nel mese di giugno 2007, sull'argomento "Il governo

clinico”

Partecipazione a Corsi di Formazione e Convegni

<i>Anno 2012</i>	Partecipazione al Corso presso la SDA dell'università Bocconi di Milano della durata di 3 giorni, periodo 27/29 febbraio 2012, avente ad oggetto “Un nuovo marketing per la sanità”
<i>Anno 2010</i>	Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla ASL di Rieti articolato in 4 giornate (periodo aprile-ottobre 2010), aventi ad oggetto: recepimento della Direttiva Ricorsi, approvazione del Codice del Processo Amministrativo, schema di Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici
<i>Anno 2008</i>	Partecipazione al convegno “Gestione delle Sale operatorie” organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca a Roma nei giorni 20/21 maggio 2008
<i>Anno 2008</i>	Partecipazione al corso di formazione “Il Codice dei Contratti Pubblici” organizzato a Roma da ASCLEPION nei giorni 6/7/16 maggio 2008;
<i>Anno 2007</i>	Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla ASL di Rieti “D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttiva 2004/14/CE e 2004/18/CE” nei giorni 6 e 7 dicembre 2007
<i>Anno 2007</i>	Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da ISSEL a Roma “L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica” nei giorni 20/21 settembre 2007
<i>Anno 2007</i>	Partecipazione al Corso presso la SDA dell'università Bocconi di Milano della durata di 5 giorni articolati in due moduli, periodo novembre – dicembre 2007, avente ad oggetto “Organizzazione e risorse nelle Aziende Sanitarie”
<i>Anno 2007</i>	Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla ASL Roma C a Roma “Appalti pubblici di servizi e forniture” nei giorni 29/30 gennaio 2007
<i>Anno 2006</i>	Partecipazione al Corso Elective dell'Executive Master in Management delle Aziende sanitarie presso la SDA dell'Università Bocconi di Milano della durata di 6 giorni articolati in due moduli, periodo giugno - luglio 2006, avente ad oggetto “Sistemi evoluti di costing per le aziende sanitarie”
<i>Anno 2006</i>	Partecipazione al progetto formativo aziendale della ASL di Rieti n. 1841-40756 “La Relazione di Lavoro” nei giorni 21/22 giugno, 6/7 luglio, 6/16 ottobre 2006
<i>Anno 2005</i>	Partecipazione al corso “Processo budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere” presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, Ente promotore CEIDA, svoltosi a Roma nei giorni 26/27/28 settembre 2005
<i>Anno 2005</i>	Attestato di frequenza dal 07/10/2004 al 26/05/2005 al corso “Accesso ai fondi comunitari” Cod. Azione 7312 della durata complessiva di 100 ore promosso dal Comune di Rieti e istituito ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 25/02/1992 della Regione Lazio, cofinanziato dal Fondo sociale europeo
<i>2003-2004</i>	Master, organizzato dal Comune di Rieti tramite la società Gubbio Management, “Da specialista a Manager”, periodo 2003-2004

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento, nonché a seminari formativi, sulle materie inerenti l'attività lavorativa nel tempo espletata. Si è a disposizione per produrre la relativa documentazione giustificativa.

Rieti, 02/11/2015

Silvia Cavalli

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ASL ROMA 2

Premesso che:

con Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30.12.2015, recante "Attuazione dei programmi operativi 2013-2015 approvati con il DCA n. U00247/14, come successivamente modificati ed integrati, tra l'altro, dal DCA n. U00373/15.. Istituzione delle AA.SS.LL. "Roma 1" e "Roma 2". Soppressione delle AA.SS.LL. "Roma A", "Roma B", "Roma C" e "Roma E". Ridenominazione delle AA.SS.LL. "Roma D" come "Roma 3", "Roma F" come "Roma 4", "Roma G" come "Roma 5" e "Roma H" come "Roma 6, a far data dal 1 gennaio 2016 è istituita, tra l'altro, la ASL "Roma 2", mediante accorpamento della "Roma B" con la "Roma C", con sede legale provvisoria in Roma, Via Filippo Meda, 35 – e con sede operativa provvisoria in Roma, Via Primo Carnera, 1 – 00142;

con successivo Decreto del Presidente n. T00284 del 31.12.2015 è stato nominato il Commissario straordinario dell'ASL ROMA 2 nella persona della Dott.ssa Flori Degrassi, con potere di nomina dei direttori amministrativo e sanitario;

con Deliberazione del Commissario straordinario n. 1/CS del 1° gennaio 2016 di è dato atto dell'insediamento o ed Assunzione in carica del Commissario Straordinario dell'Azienda USL ROMA 2 dal 1° gennaio 2016.

TRA

Il/La Dott./ssa _____ ha accettato l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale ROMA 2 ed ha confermato di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina di Direttore Amministrativo previste dall'art. 3 comma 11 e di compatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, dall'art. 3 comma 9 del D.Lvo 30.12.1992 n. 502, così come modificato da ultimo dal D.Lvo n. 229 del 19.6.1999, e dalla L.R. n. 18/94 come da nota allegata;

E

il Commissario Straordinario dell'Azienda USL ROMA 2, Dott.ssa Flori Degrassi nata a Capodistria il 28.03.1951 domiciliato per la carica in Roma, Via Filippo Meda n. 35, il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Unità Sanitaria Locale ROMA "2" (nella sua qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda medesima;

e il/la Dott./ssa nata a _____ il _____, CF _____
residente in _____ Via _____
- cap. _____

Si conviene e stipula il presente contratto:

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto

ART. 1

INCARICO, DURATA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il Commissario Straordinario dell'Azienda USL ROMA "2" conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda stessa al Dott./ssa _____.
L'incarico è conferito ai sensi del comma 6 dell'art. 3 del D.lgs. del 30.12.1992 n. 502, così come modificato ed integrato da ultimo dal D.lgs. del 19.6.1999 n. 229 ed in particolare dall'art. 3 comma 1 quinquies, nonché ai sensi dell'art. 15 della L.R. 16.06.1994 n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Salvo quanto previsto dall'art. 3 comma 5 e dall'art. 5 del presente contratto, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente n. T00284 del 31.12.2015 la nomina ha validità e durata pari al periodo di commissariamento dell'Azienda medesima.
3. Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente n. T00284 del 31.12.2015, nel presente contratto di lavoro è inserita la clausola risolutiva espressa, da sottoscrivere ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c. che prevede la decadenza dall'incarico dei direttori citati, senza più nulla a pretendere, al verificarsi della cessazione del commissariamento;

ART. 2

OGGETTO

Il/La Dott./ssa _____ si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda predetta le funzioni ad esso attribuite dal D.L.vo 30.12.1992 n. 502 così modificato da ultimo dal D.L.vo del 19.06.1999 n. 229 nonché dalla L.R. 16.06.1994 n. 18 così modificata dalla L.R. 16.06.1994 n. 19 ed alla successiva normativa nazionale e regionale.

Il Direttore Amministrativo fermo restando il rispetto delle norme di cui alla L. n. 241/90 è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda o per la Regione Lazio ovvero un danno od un ingiusto vantaggio a terzi.

ART. 3

OBBLIGO DI FEDELTA' ED ESCLUSIVITA'

1. Il/La Dott./ssa _____ nella sua qualità di Direttore Amministrativo si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente art. 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore della ASL ROMA "2" nell'ambito del rapporto fiduciario diretto con il Commissario straordinario.
2. Il/La Dott./ssa _____ nella sua qualità di Direttore Amministrativo risponde al Commissario straordinario del raggiungimento degli obiettivi dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dalle strutture cui è preposto della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalle stesse, nonché dall'utilizzazione delle risorse del personale, finanziarie e strumentali in dotazione. Si

impegna altresì a svolgere funzioni ed adottare gli atti ad esso delegati dal Commissario straordinario esercitando i poteri di spesa nell'ambito delle deleghe ricevute e nei limiti degli importi determinati dallo stesso.

3. Il/La Dott./ssa _____, si impegna a collaborare con il Commissario straordinario alla realizzazione delle attività ritenute idonee al raggiungimento degli obiettivi connessi al piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario.
4. Il Commissario straordinario sottoporrà il Direttore Amministrativo a verifiche sui risultati aziendali conseguiti e sul raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente comma 2. In caso di positivo superamento della verifica al Direttore Amministrativo verrà assegnata dal Commissario straordinario la quota incentivante ai sensi dell'art. 2 comma 5 del DPCM 502/1995.
5. E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazione di fare cose che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure a scapito dell'attività di Direttore Amministrativo. In particolare, è fatto divieto di assumere o mantenere cariche in società commerciali e/o industriali.
6. E' fatto altresì divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività concorrenziali con l'Azienda cui è preposto.
7. Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto, con applicazione della clausola risolutiva espressa, qualora risulti accertata la violazione anche di uno solo degli obblighi previsti dai precedenti commi. Tale condizione risolutiva è posta nell'interesse esclusivo dell'Azienda.

ART. 4 COMPENSO

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, a carico del bilancio dell'intestata Azienda, il trattamento economico annuo lordo corrisposto al Direttore Sanitario è pari a €., ripartito in 12 mensilità, con possibilità di maggiorazione fino al 20 % in caso di verifica positiva dei risultati di gestione ottenuti e del conseguimento degli obiettivi attribuiti dalla Regione al Commissario Straordinario e all'espressa autorizzazione da parte della Regione.

Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni e pertanto nulla sarà dovuto a tale titolo.

Il Direttore Sanitario, per lo svolgimento delle attività inerenti le proprie funzioni:

- a) per gli spostamenti per motivi istituzionali si avvarrà delle vetture aziendali, secondo la normativa vigente;
- b) qualora non possa avvalersi delle vetture aziendali, avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio, e comunque a quelle di vitto ed alloggio. In ogni caso il rimborso avverrà limitatamente alle spese effettivamente

sostenute per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, se documentate e nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 5

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO ANTICIPATO

Ferma restando la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1, attuativa del Decreto del Presidente n. T00284 del 31.12.2015,, oltre a quanto previsto dal precedente art. 3, il contratto verrà risolto nei seguenti casi:

1. Il Commissario straordinario, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo per sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dal D.L.vo 502/92 così come modificato dal D.L.vo 229/99, nonché in caso di assenza o impedimento superiore a sei mesi. Nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 15 della L.R. 18/94 il Commissario straordinario, sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata massima di sei mesi, il Direttore Amministrativo.
2. Ai sensi del comma 8 del citato art. 15 della L.R. 18/94 nei casi di particolare gravità ovvero qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Commissario straordinario può disporre la decadenza del Direttore Amministrativo, sempre con le predette modalità
3. In caso di risoluzione del contratto, a norma del presente articolo e del precedente art. 3, nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso.
4. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Amministrativo è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno 30 giorni precedenti alla data di effettiva cessazione dell'incarico.
5. In caso di mancato preavviso il Direttore Amministrativo è tenuto al pagamento di una penale pari al compenso a lui spettante per il periodo di prova.

ART. 6

COPERTURA ASSICURATIVA LEGALE

In presenza di procedimenti civili e/o penali e/o contabili avviati a carico del Direttore Amministrativo che possano incidere sul regolare svolgimento della prestazione d'opera professionale instaurata col presente contratto, si applicheranno le norme vigenti in materia previste nel CCNL della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale. Per la copertura assicurativa e per la tutela legale, in presenza di provvedimenti avviati a carico del Direttore Amministrativo che possano incidere sul regolare svolgimento della prestazione d'opera intellettuale instaurata col presente contratto, si applicheranno le norme vigenti in materia, previste nel CCNL della Dirigenza dei quattro ruoli del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 7
NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dall'art. 3 del D.L.vo 502/92, così come modificato dal D.L.vo 229/99, nonché dall'art. 15 della L.R. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni dal presente contratto, si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

ART. 8
REGISTRAZIONE

1. Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26.06.1972 n. 634. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del/della Dott./ssa _____;
2. Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il/la Dott./ssa _____, dichiara di approvare la clausole di cui all'art.1. che prevede la decadenza dall'incarico, senza più nulla a pretendere, al verificarsi della cessazione del commissariamento; nonché degli art. 3 e 5 del presente contratto.

Roma _____

IL Direttore Amministrativo
dell'Azienda USL Roma 2

Il Commissario straordinario
dell'Azienda USL Roma 2

Dott.ssa Flori Degrassi

Segue deliberazione n. 3/cs del 01/01/2016

PUBBLICAZIONE

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito internet aziendale www.aslromab.it

in data - 1 GEN. 2016

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO A.S.L. ROMA 2
(Dott.ssa Flori Degrassi)


- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data - 1 GEN. 2016
con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. _____ pagine.

Roma, _____