

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

CENTRO EUROPEO PER LA PREVENZIONE E IL
CONTROLLO DELLE MALATTIE**Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice a Stoccolma****(agente temporaneo — grado AD 14)****COM/2023/20093**

(2023/C 185 A/01)

Chi siamo

Il **Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC)** è un'agenzia indipendente dell'UE istituita dal regolamento (UE) 2022/2370 del Parlamento europeo e del Consiglio⁽¹⁾ (regolamento istitutivo).

L'obiettivo dell'ECDC è rafforzare le difese dell'Europa contro le malattie infettive.

La missione dell'ECDC consiste nell'individuare, valutare e comunicare le minacce attuali ed emergenti per la salute umana derivanti dalle malattie trasmissibili, da problemi specifici connessi alle malattie e dai focolai di origine ignota.

Al fine di realizzare la sua missione, l'ECDC lavora in collaborazione con la Commissione europea e gli organismi nazionali di tutela della salute in tutta Europa per rafforzare e sviluppare una sorveglianza delle malattie e sistemi di allarme rapido a livello europeo. L'ECDC, che collabora con esperti di tutta l'Europa, mette in comune le conoscenze europee in materia di salute per elaborare pareri scientifici autorevoli, solidi e indipendenti sui rischi sollevati dalle malattie trasmissibili attuali ed emergenti, dai problemi specifici connessi alle malattie e dai focolai di origine sconosciuta.

Nell'ambito della sua missione, l'ECDC:

- a) ricerca, raccoglie, riunisce, valuta e diffonde i dati scientifici e tecnici pertinenti;
- b) esprime pareri scientifici e fornisce assistenza scientifica e tecnica, compresa la formazione;
- c) fornisce informazioni tempestive alla Commissione, agli Stati membri, alle agenzie comunitarie e alle organizzazioni internazionali che operano nel settore della salute pubblica;
- d) coordina la rete europea di organismi che operano nei settori rientranti nella missione del Centro, incluse le reti riconducibili ad attività sanitarie pubbliche sostenute dalla Commissione e che attivano le reti di sorveglianza specializzata;
- e) provvede allo scambio di informazioni, competenze e migliori pratiche e agevola la definizione e l'attuazione di azioni comuni.

⁽¹⁾ Regolamento (UE) 2022/2370 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 novembre 2022, recante modifica del regolamento (CE) n. 851/2004, con il quale si crea un Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (GU L 314 del 6.12.2022, pag. 1).

Una descrizione della missione e dei compiti dell'ECDC figura nel regolamento che istituisce il centro. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web dell'ECDC: <https://www.ecdc.europa.eu/en>.

Cosa offriamo

Il posto di direttore/direttrice dell'ECDC.

Il direttore/la direttrice è il/la rappresentante legale dell'ECDC, ne cura le relazioni con l'esterno e risponde del proprio operato al consiglio di amministrazione. Dirige e gestisce l'ECDC e si assume la responsabilità complessiva delle attività operative per il conseguimento degli obiettivi dell'agenzia. Nel 2023 l'ECDC dispone di un bilancio di circa 86 milioni di EUR e di un organico di 370 persone.

Tra le responsabilità del direttore/della direttrice rientra quanto segue:

- gestire l'amministrazione ordinaria dell'ECDC in linea con la legislazione in vigore applicabile e con le decisioni del consiglio di amministrazione;
- dirigere il personale dell'ECDC, promuovendo uno spirito di squadra e un buon ambiente di lavoro;
- elaborare una proposta per la strategia e i programmi di lavoro dell'ECDC in consultazione con la Commissione e riferire sulla loro attuazione al consiglio di amministrazione;
- garantire che l'ECDC svolga i suoi compiti conformemente ai requisiti giuridici e che tutte le richieste dei suoi utenti siano trattate con servizi di livello adeguato e nei tempi previsti;
- assumersi la responsabilità generale dei risultati conseguiti dall'ECDC, compresa la supervisione della qualità dei sistemi interni di controllo e di gestione;
- preparare ed eseguire il bilancio dell'agenzia, garantendo una gestione efficace e conforme ai principi della sana gestione finanziaria;
- assumersi la responsabilità generale degli aspetti finanziari dell'ECDC, compresi il rendiconto finale e le decisioni di finanziamento;
- rappresentare l'ECDC e interagire con tutti i portatori di interessi e il pubblico in relazione a tutte le questioni che rientrano nella sua missione;
- garantire la cooperazione tra l'ECDC, la Commissione, il Parlamento europeo, le agenzie dell'UE, gli Stati membri e gli attori pertinenti a livello internazionale;
- provvedere al coordinamento della rete europea di organismi che operano nei settori rientranti nella missione del Centro, incluse le reti riconducibili ad attività sanitarie pubbliche sostenute dalla Commissione e che attivano le reti di sorveglianza specializzata.

L'articolo 16 del regolamento istitutivo dell'ECDC fornisce una descrizione completa delle responsabilità del direttore.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

I candidati e le candidate devono possedere i seguenti requisiti.

a) Competenze di gestione:

- comprovata capacità di dirigere un'organizzazione vasta e complessa come l'ECDC, per quanto riguarda sia la gestione strategica che quella operativa;
- capacità di sviluppare e attuare una visione strategica, di stabilire obiettivi e di motivare e dirigere una grande squadra in un contesto multiculturale, multilingue e multidisciplinare;
- ottime capacità decisionali, ivi compresa la capacità di prendere decisioni su questioni complesse e in circostanze poco chiare, impreviste o mutevoli;
- una visione chiara al fine di promuovere la missione dell'ECDC a livello dell'UE e internazionale.

b) Conoscenze specialistiche:

- buona conoscenza delle agenzie e delle istituzioni europee pertinenti, nonché delle agenzie internazionali che si occupano di salute, come l'OMS/ONU, e del modo in cui operano e interagiscono;
- solida conoscenza delle questioni relative alle politiche e alle prassi in materia di prevenzione e controllo delle malattie trasmissibili, delle attività internazionali correlate e di altre politiche pertinenti alle attività dell'ECDC;

- buona comprensione delle attività di valutazione e comunicazione del rischio e/o pratica in questo ambito;
- esperienza diretta nella gestione delle risorse di bilancio, finanziarie e umane, in un contesto nazionale, europeo e/o internazionale.

c) *Qualità e competenze personali:*

- integrità e capacità di comunicare in modo efficace, fluente, trasparente e aperto a tutti i livelli con le autorità nazionali e locali, i portatori di interessi, il grande pubblico, le organizzazioni europee e internazionali e la stampa e di rappresentare l'agenzia nei consessi internazionali;
- eccellenti capacità interpersonali, organizzative e negoziali e capacità di instaurare rapporti di lavoro improntati alla fiducia con le istituzioni e le agenzie dell'UE, gli Stati membri e i portatori di interessi;
- ottima conoscenza e rispetto dei principi guida dell'ECDC in materia di apertura, trasparenza, indipendenza ed eccellenza scientifica.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- *Cittadinanza:* possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- *Laurea o diploma universitario:* possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
 - o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- *Esperienza professionale:* aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea ⁽²⁾ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono riferirsi all'ambito di attività dell'agenzia.
- *Esperienza dirigenziale:* almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello ⁽³⁾ in un settore rilevante per la posizione offerta.
- *Conoscenze linguistiche:* avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ⁽⁴⁾ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

⁽²⁾ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

⁽³⁾ Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale:

- 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti;
- 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli;
- 3) il volume del bilancio gestito;
- 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e
- 5) il numero di persone di pari grado.

⁽⁴⁾ Regolamento n. 1 che stabilisce il regime linguistico della Comunità economica europea (GU 17 del 6.10.1958, pag. 385). Testo consolidato: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

— *Limiti di età*: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni [cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea ⁽⁵⁾].

Selezione e nomina

Il direttore/la direttrice sarà nominato/a dal consiglio di amministrazione dell'ECDC sulla base di un elenco ristretto fornito dalla Commissione europea.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione [si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore ⁽⁶⁾].

Nell'ambito della procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e a esercitare la funzione di direttore/direttrice dell'ECDC.

Le persone iscritte nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri della Commissione responsabili della direzione generale che si occupa delle relazioni con l'agenzia.

Dopo tali colloqui la Commissione europea adotta l'elenco ristretto dei candidati/delle candidate più idonei/e, che sarà trasmesso al consiglio di amministrazione dell'ECDC. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

Il consiglio di amministrazione dell'ECDC procede a un colloquio con tali persone e ne sceglie una. Prima della nomina, il candidato/la candidata prescelto/a sarà invitato/a a rendere una dichiarazione dinanzi al Parlamento europeo e a rispondere alle domande dei suoi membri.

Ai candidati/alle candidate può essere chiesto di sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati.

Pari opportunità

La Commissione e l'ECDC perseguono l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine dell'attuale mandato e applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto dei funzionari ⁽⁷⁾, che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

La persona prescelta sarà assunta dal consiglio d'amministrazione dell'ECDC come agente temporaneo di grado AD 14 ⁽⁸⁾. A seconda della durata dell'esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Sarà nominata per un mandato iniziale di cinque anni, eventualmente prorogabile per un massimo di altri cinque anni conformemente al regolamento che istituisce l'ECDC applicabile al momento della nomina.

⁽⁵⁾ Regolamento n. 31 (C.E.E.), n. 11 (C.E.E.A.) relativo allo statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti della Comunità Economica Europea e della Comunità Europea dell'Energia Atomica (GU 45 del 14.6.1962, pag. 1385). Testo consolidato: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101>.

⁽⁶⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (disponibile solo in inglese)

⁽⁷⁾ Regolamento n. 31 (C.E.E.), n. 11 (C.E.E.A.) relativo allo statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti della Comunità Economica Europea e della Comunità Europea dell'Energia Atomica (GU 45 del 14.6.1962, pag. 1385). Testo consolidato: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101>.

⁽⁸⁾ Per la Svezia, il coefficiente correttore applicabile alla retribuzione e alle pensioni dei funzionari e degli altri agenti dell'Unione europea è fissato al 124,9% a decorrere dal 1° luglio 2022. Tale coefficiente è oggetto di una revisione annuale.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Il luogo di lavoro è Stoccolma (Svezia), dove ha sede l'ECDC.

Il posto sarà disponibile a partire dal 16 giugno 2024.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati di carattere personale

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁽⁹⁾, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

Indipendenza e conflitto di interessi

La persona selezionata dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e a dichiarare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁽¹⁰⁾, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

⁽⁹⁾ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

⁽¹⁰⁾ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **26 giugno 2023, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.
