



REGIONE TOSCANA
UFFICI REGIONALI GIUNTA REGIONALE

ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 09-10-2017 (punto N 30)

Delibera N 1096 del 09-10-2017

Proponente

STEFANIA SACCARDI
DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Pubblicità'/Pubblicazione Atto soggetto a pubblicazione su Banca Dati (PBD)

Dirigente Responsabile Maria Teresa MECHI

Estensore PAOLA MAGNESCHI

Oggetto

DGR 1068/2016: approvazione indicazioni per la creazione di agende per le visite di Follow Up Oncologico

Presenti

ENRICO ROSSI	VITTORIO BUGLI	VINCENZO CECCARELLI
STEFANO CIUOFFO	FEDERICA FRATONI	CRISTINA GRIECO
MARCO REMASCHI	STEFANIA SACCARDI	

Assenti

MONICA BARNI

ALLEGATI N°1

ALLEGATI

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di trasmissione</i>	<i>Riferimento</i>
A	Si	Cartaceo+Digitale	Allegato A

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale 2012-2015 approvato con deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 91 del 5 novembre 2014 che, al paragrafo 2.3.1.1. La lotta ai tumori, assume, tra gli altri, attraverso l'operatività dell'Istituto Toscano Tumori (ITT) quale obiettivo strategico la facilitazione di percorso per il paziente mediante un sistema di prenotazione in grado di interfacciarsi direttamente con gli erogatori e di fornire all'utenza la prenotazione secondo criteri di necessità/urgenza/sequenza terapeutica;

Visto l'articolo 29 della L. R. 1/2015 che proroga il PSSIR;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1147 del 30 ottobre 2000 "Rete oncologica regionale e percorso diagnostico terapeutico del paziente oncologico: progetto di riduzione dei tempi di attesa";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 28 del 14 gennaio 2002 "Rete oncologica regionale - determinazioni" che rileva la necessità di realizzare modelli organizzativi ed operativi tali da esprimere un forte coordinamento delle attività oncologiche toscane ed individua i provvedimenti da adottare per potenziare le strutture del dipartimento del Diritto alla salute al fine di garantire adeguate procedure di programmazione di area vasta nell'ambito dei poli oncologici;

Considerato che l'organizzazione dell'assistenza oncologica toscana coordinata dall'Istituto Toscano Tumori (ITT), ha reso possibile raggiungere risultati importanti di efficacia nella prevenzione e nella cura delle più rilevanti patologie oncologiche;

Vista la DGR n. 1068/2016 del 2 novembre 2016 che definisce gli indirizzi regionali per la revisione delle modalità organizzative nella gestione del follow up oncologico;

Richiamato l'allegato alla delibera sopraindicata che al punto C "Sistema di monitoraggio regionale" prevede la definizione di un sistema di monitoraggio e la creazione di agende con l'adozione da parte delle aziende sanitarie di un adeguato sistema informativo che garantisca la tracciabilità dell'intero processo;

Ritenuto necessario, al fine di rendere più appropriato il percorso, garantire quanto contenuto nei protocolli di Follow Up Oncologico di cui al DD n. 14254 del 23 dicembre 2016 definendo una modalità omogenea della gestione dei pazienti in Follow Up, mediante gli AIUTO Point;

Tenuto conto delle azioni per garantire un'efficace gestione del follow up specialistico oncologico previste al punto A dell'allegato alla DGRT 1068/2016;

Considerato che ad oggi l'istituzione dei Centri oncologici di Riferimento Dipartimentale (CORD), pur facilitando un'integrazione multidisciplinare, ha sinora risposto alla domanda assistenziale oncologica per le fasi successive al 'trattamento' solo parzialmente e con differenti modalità di erogazione tra le sedi;

Valutata, di concerto con il Settore Sistemi Informativi, Sanità Digitale e Innovazione, la necessità, nelle more dell'approvazione della prossima revisione del manuale Flussi Doc di cui all'allegato A alla DGRT n.1240 del 2014, di utilizzare uno specifico campo del tracciato record SPA, secondo quanto riportato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto necessario procedere alla approvazione delle indicazioni per la creazione di agende per il Follow up, secondo quanto riportato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa di:

nelle more dell'approvazione della prossima revisione del manuale Flussi Doc di cui all'allegato A alla DGRT n.1240 del 2014, di utilizzare uno specifico campo del tracciato record SPA, secondo quanto riportato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

procedere alla approvazione delle indicazioni per la creazione di agende per le visite di Follow up oncologico, secondo quanto indicato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

impegnare le Aziende Sanitarie toscane ad adempiere alle suddette indicazioni.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale ai sensi dell'articolo 18 della L.R. 23/2007.

SEGRETERIA DELLA GIUNTA
IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO DAVIDE BARRETTA

Il Dirigente Responsabile

MARIA TERESA MECHI

Il Direttore

MONICA PIOVI

INDIRIZZI PER LA ESTENSIONE DEL CAMPO DI AZIONE DEGLI AIUTO POINT E LA COSTRUZIONE DELLE AGENDE PER LE VISITE DI FOLLOW UP ONCOLOGICO

Per Follow up oncologico si intende “la sorveglianza dei pazienti che, sottoposti ad un intervento” terapeutico per neoplasia con intento radicale, “sono liberi da malattia, pur mantenendo un rischio di ricaduta, variabile a seconda della patologia”. Tali pazienti “ non presentano sintomi riferibili a ripresa di malattia. Le procedure di follow up vanno quindi rigorosamente distinte da quelle che si rendono utili in caso di sintomi o segni di allarme”.

Con la DGR n. 1068 del 2 novembre 2016 sono stati forniti indirizzi regionali per la revisione delle modalità organizzative nella gestione del Follow up oncologico tali da assicurare risposte adeguate alle problematiche delle persone con patologia oncologica nelle fasi successive al trattamento.

Per garantire al paziente un facile accesso all'insieme coordinato di interventi rivolti a soddisfare il proprio bisogno di cura, superando l'attuale frammentarietà delle risposte, sono stati previsti punti servizio di riferimento (Aiuto Point) che assicurano l'orientamento ed il supporto ai pazienti oncologici per l'organizzazione del percorso di cura e che rappresentano una interfaccia unica per la prenotazione degli accertamenti previsti dai protocolli di Follow up.

Sono state già realizzate agende per la prenotazione delle prestazioni per i pazienti in Follow up seguiti dai CORD, si rende ora necessario procedere ad assicurare modalità omogenee per la gestione del Follow up per tutti i pazienti oncologici prevedendo l'estensione di questa modalità anche alle strutture diverse dai CORD che effettuano attività di Follow up oncologico.

L'obiettivo è quello di assicurare ai pazienti oncologici in carico alle diverse strutture la possibilità di ottenere direttamente la prenotazione per le prestazioni specialistiche o di diagnostica, necessarie per il Follow up, previste dai protocolli di follow up approvati a livello regionale.

Tutte le agende dovranno essere strutturate in modo tale da garantire una estensione temporale ed una capacità sufficienti ad assicurare un'offerta di prestazioni di Follow up flessibile per dare risposta alla domanda attesa, a tal fine viene privilegiata la creazione di agende dinamiche a scorrimento giornaliero che garantiscano una disponibilità minima di un anno.

Il perfezionamento del sistema di monitoraggio dei pazienti in Follow up rappresenta un punto cardine del percorso dei pazienti oncologici ed impatta sull'intero ciclo di produzione delle prestazioni ambulatoriali di Follow Up oncologico mediante un sistema di prenotazione dove l'offerta viene resa disponibile tramite agende di prenotazione. Le agende sono inoltre lo strumento dove è possibile chiudere il percorso avviato con la prenotazione e concluso con l'erogazione. Le informazioni derivanti, valutate con idonei strumenti di analisi, consentiranno di realizzare azioni di governo sull'attività di Follow up oncologico.

Alla base di questo sistema è la definizione puntuale di una modalità standardizzata di agenda di prenotazione per le visite di follow up oncologico.

Agenda di prenotazione per le visite di follow up oncologico

Campo di applicazione	Le indicazioni declinate nel presente documento si applicano a tutte le attività erogate in regime istituzionale in tutti gli ambulatori (territoriali e ospedalieri) che effettuano visite specialistiche ambulatoriali di Follow up oncologico
Strumenti di accesso	Ricetta SSN
Indicazione della richiesta	Visita di follow up oncologico
Modalità di prenotazione	Preso in carico da parte della struttura con prenotazione diretta da parte dello specialista o tramite AIUTO POINT, senza che il paziente debba rivolgersi al CUP
Contenuto	In ciascuna agenda sono distribuiti i posti complessivamente disponibili, secondo slot prestabiliti e modificabili secondo l'andamento della domanda. Gli slot eventualmente non occupati vengono resi disponibili - nell'arco temporale predefinito, immediatamente precedente la scadenza – per la prenotazione di un'altra tipologia di attività
Struttura	-struttura erogante -n° disponibilità -tempo visita -scadenza ai fini del riutilizzo
Gestione e manutenzione	La struttura delle agende di Follow up, per dare garanzia di accesso in tempi utili, deve essere mantenuta costante nel tempo mediante la gestione dei fattori che incidono sulla loro programmazione a lungo termine. Devono essere stabiliti per ciascuna agenda i termini di scadenza delle disponibilità per consentire il loro riutilizzo e definite le modalità per rendere disponibili le prestazioni prenotate a pazienti che a vario titolo non usufruiranno delle prestazioni
Registrazione	La prestazione va inserita nel campo 16 "finalità delle prestazioni" del tracciato record della SPA, con il valore "60" = Follow up Oncologico

Nota: Il valore 50 è da utilizzare per tutte le prestazioni gestite dal CORD escluso il Follow up