



## **“Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni”**

Azienda pubblica di servizi alla persona

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055/231111 – Fax 055/2311157 - e-mail: info@operapiavanni.it

# **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
ASSISTENZA INTEGRATI PER I RESIDENTI DELL’AZIENDA PER  
CINQUE ANNI  
CIG7765235AA1**

Impruneta, 15.01.2019

<b>Figura</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Firma</b>
<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	Rag. Emanuele Marangoni.	
<b>Per presa visione e accettazione L'appaltatore</b>	.....	



## Sommario

---

<b>Definizioni</b> .....	<b>5</b>
<b>Normativa di riferimento</b> .....	<b>5</b>
<b>PREMESSA</b> .....	<b>5</b>
<b>Caratteristiche dell’Azienda</b> .....	<b>6</b>
<b>Valori di riferimento</b> .....	<b>6</b>
<b>PARTE I – NORME CONTRATTUALI</b> .....	<b>7</b>
<b>1. Oggetto dell’appalto</b> .....	<b>7</b>
<b>Compiti, funzioni, indirizzi ed oneri a carico dell’Azienda</b> .....	<b>9</b>
<b>Caratteristiche e articolazione della struttura</b> .....	<b>9</b>
<b>2. Stazione appaltante</b> .....	<b>10</b>
<b>3. Durata e valore dell’appalto</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Modalità di svolgimento del servizio</b> .....	<b>13</b>
<b>5. Trattamento del personale e subentro all’attuale appaltatore</b> .....	<b>13</b>
<b>6. Avvio del contratto</b> .....	<b>14</b>
<b>7. Direttore esecuzione contratto – Responsabile al Procedimento</b> .....	<b>14</b>
<b>8. Duvri</b> 15	
<b>9. Subappalto</b> .....	<b>15</b>
<b>10. Cessione del contratto e del credito</b> .....	<b>15</b>
<b>11. Variazioni del contratto</b> .....	<b>16</b>
<b>12. Fatturazione e pagamenti</b> .....	<b>17</b>
<b>13. Contratto, spese di registrazione</b> .....	<b>17</b>
<b>14. Disdetta anticipata del contratto</b> .....	<b>17</b>
<b>15. Tracciabilità dei flussi finanziari</b> .....	<b>17</b>
<b>16. Fallimento, liquidazione, scioglimento e cessazione appaltatore</b> .....	<b>18</b>
<b>17. Sanzioni</b> .....	<b>18</b>
<b>18. Penali</b> 19	
<b>19. Deposito cauzionale</b> .....	<b>19</b>
<b>20. Adempimenti aggiudicataria e personale dipendente</b> .....	<b>20</b>
<b>21. Trattamento dati personali e accesso agli atti</b> .....	<b>22</b>
<b>22. Sospensioni</b> .....	<b>23</b>
<b>23. Esecuzione in danno – Scorrimento graduatoria</b> .....	<b>23</b>
<b>24. Adempimenti in materia di sicurezza</b> .....	<b>23</b>
<b>25. Controlli</b> .....	<b>24</b>
<b>26. Foro di competenza ed esclusione di clausola compromissoria</b> .....	<b>24</b>

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
Azienda pubblica di servizi alla persona



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

<b>27. Riservatezza</b> .....	<b>25</b>
<b>28. Norme in materia di Legge 190/2012 e s.m.e.</b> .....	<b>25</b>
<b>PARTE II - CAPITOLATO TECNICO</b> .....	<b>25</b>
<b>Generalità</b> .....	<b>25</b>
<b>29. Prescrizioni inerenti il personale e clausola sociale</b> .....	<b>27</b>
<b>30. Tipologia delle prestazioni e requisiti professionali</b> .....	<b>29</b>
<b>Assistenza di base e alla persona (Modulo 3A)</b> .....	<b>32</b>
<b>Assistenza infermieristica</b> .....	<b>35</b>
<b>Assistenza riabilitativa</b> .....	<b>36</b>
<b>Animazione socio educativa</b> .....	<b>37</b>
<b>Coordinamento generale dei servizi (Referente Unico)</b> .....	<b>39</b>
<b>Infermiere Responsabile con funzioni di coordinamento</b> .....	<b>40</b>
<b>Fisioterapista Responsabile con funzioni di coordinamento</b> .....	<b>41</b>
<b>Coordinatore Assistenziale modulo 3A</b> .....	<b>402</b>
<b>Referente Servizio Animazione</b> .....	<b>42</b>
Interventi rivolti all'anziano.....	<b>42</b>
<b>Podologo Nucleo 3A</b> .....	<b>42</b>
<b>Altri servizi</b> .....	<b>42</b>
<b>Servizio di lavanderia (modulo 3A)</b> .....	<b>43</b>
<b>Servizio di pulizia</b> .....	<b>44</b>
<b>Servizio di parrucchiere – barbiere – manicure - pedicure (modulo 3A)</b> .....	<b>44</b>
<b>Gestione e smaltimento dei rifiuti speciali e ospedalieri (RSO)</b> .....	<b>44</b>
<b>Trasporto attività esterne (modulo 3A)</b> .....	<b>45</b>
<b>Materiali per l'incontinenza (Nucleo 3A)</b> .....	<b>45</b>
<b>Materiali di consumo (allegato D)</b> .....	<b>45</b>
<b>Attrezzature e arredi</b> .....	<b>46</b>
<b>Abbigliamento e divise</b> .....	<b>48</b>
<b>Servizio manutenzione Modulo 3A – Giardino esterno</b> .....	<b>48</b>
<b>31. Prestazione richieste e stima del costo del personale</b> .....	<b>49</b>
<b>32. Corrispettivi del servizio</b> .....	<b>49</b>
<b>33. Ulteriori prestazioni</b> .....	<b>50</b>
<b>Prestazioni aggiuntive e corrispettivi</b> .....	<b>50</b>
<b>34. Accredito</b> .....	<b>50</b>
<b>35. Verifica periodica</b> .....	<b>50</b>
<b>Allegato A – Servizio di lavanderia</b> .....	<b>51</b>
<b>Fornitura di biancheria piana e lavanderia</b> .....	<b>51</b>
<b>Caratteristiche della biancheria e dei confezionati</b> .....	<b>51</b>

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
Azienda pubblica di servizi alla persona



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

<b>Lavaggio, asciugatura, finissaggio e stiratura .....</b>	<b>53</b>
<b>Lavaggio, stiratura e guardaroba indumenti personali residenti.....</b>	<b>53</b>
<b>Ritiro e consegna della biancheria.....</b>	<b>54</b>
<b>Decontaminazione e disinfezione .....</b>	<b>56</b>
<b>Allegato B – Servizio di Pulizia .....</b>	<b>57</b>
<b>Variazioni orari e giorni .....</b>	<b>57</b>
<b>Modalità del servizio e specifiche tecniche .....</b>	<b>57</b>
Stanze di degenza, ambulatori/medicherie (circa 1235 mq) .....	58
Servizi igienici (circa 295 mq):.....	59
Disimpegni, soggiorni, vani scala, spazi comuni, spogliatoi, ascensori, uffici amministrativi ecc. (circa 1810 mq).....	59
Chiesa, stanza mortuaria (circa 185 mq):.....	60
Terrazze, resede e ingresso principale (circa 155 mq):.....	61
Operazione a frequenza semestrale su tutta la Struttura .....	61
Operazioni da eseguirsi su richiesta della stazione appaltante senza oneri aggiuntivi .....	61
<b>Materiali ed utensili servizio di pulizia e qualità .....</b>	<b>61</b>
<b>Inconvenienti tecnici .....</b>	<b>63</b>
<b>Allegato C – Servizio di manutenzione .....</b>	<b>64</b>
<b>Allegato D – Materiali di consumo .....</b>	<b>65</b>
Prodotti igienico-sanitari.....	65
Medicazioni avanzate.....	67
Prodotti di sanificazione, pulizia, lavanderia ed economati in genere.....	68
Prodotti per la fisioterapia.....	69
Materiale per l'animazione.....	70
Prodotti per l'igiene personale (modulo 3A) .....	69
<b>Allegato E – Parametri minimi – Costi del personale e della sicurezza.....</b>	<b>71</b>
<b>Allegato F – Clausola sociale.....</b>	<b>713</b>



### Definizioni

---

Ai fini del presente Capitolato si applicano le seguenti definizioni:

- **Stazione appaltante:** Apsp che procede all'espletamento delle procedure di gara;
- **Aggiudicataria:** Soggetto affidatario l'appalto;
- **Coordinatore referente:** responsabile individuato dalla aggiudicataria per tutti gli aspetti tecnici ed organizzativi dell'appalto;
- **Contratto:** con questo termine si fa riferimento all'atto che si andrà a stipulare tra l'A.P.S.P. "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" (Stazione Appaltante) e l'aggiudicataria.

### Normativa di riferimento

---

Nel disciplinare di gara e nel contratto sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti pubblici, individuate come applicabili a singole fasi della procedura di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto. La progettazione e gestione dei servizi dovranno espressamente riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati da:

- Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 311 del 1998;
- Deliberazione del Consiglio della Regione Toscana n. 228/1998;
- DPCM 14.02.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 26.4.2004, n. 402;
- Legge Regionale Toscana del 24.2.2005, n. 41, e ss.mm.ii;
- Piano Sanitario Regionale 2008-2010, approvato con deliberazione Consiglio della Regione Toscana no 53 del 16.7.2008 e ss. mm.ii;
- Piano Integrato Sociale Regionale 2007-2010 approvato con deliberazione Consiglio della Regione Toscana n. 113 del 31.10.2007 e ss. mm.ii;
- DPGR n° 2/R del 09.01.02018 "Regolamento di attuazione dell'art. 62 della L. R. 24.2.2005 n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)";
- Legge regionale n. 82/2009 sull'Accreditamento così come modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20.09.2010 del Regolamento attuativo n. 29/R del 2010;
- Normativa nazionale e regionale in materia per la gestione di residenze sanitarie assistenziali;
- Legge 8 marzo 2017 n. 24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".

## **PREMESSA**

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### Caratteristiche dell'Azienda

L'Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni ha assunto, ai sensi della L.R.T. 43/04, natura giuridica di Azienda Pubblica di Servizi alla Persona a seguito della sua trasformazione da IPAB.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata “Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni”, è stata istituita con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 241 del 21.12.2005 con il quale è stato approvato anche lo Statuto dell'Azienda stessa, stabilendone la trasformazione da IPAB a Azienda dal 01.01.2006.

L'Azienda persegue la promozione e la gestione dei servizi alla persona e alle famiglie attraverso attività sociosanitarie e assistenziali. Ha come fine la cura, il consolidamento e la crescita del benessere personale, relazionale e sociale dei cittadini.

In particolare l'Azienda ha per scopo di provvedere al soddisfacimento dei bisogni della popolazione anziana e di persone disabili che comunque si trovino in condizioni di disagio, organizzando servizi specifici anche con valenza riabilitativa, per la promozione della salute del cittadino e per la ricerca di una migliore qualità della vita in ordine ai fondamentali e quindi ineludibili bisogni della persona di natura fisica, psicologica e spirituale. L'Azienda risponde in via prioritaria, nell'ambito della programmazione regionale e nazionale, ai bisogni della popolazione del Comune di Impruneta e dei Comuni limitrofi, integrandosi con i servizi socio-sanitari del territorio e con le organizzazioni del volontariato e di solidarietà sociale.

I servizi offerti devono perseguire gli obiettivi dell'integrazione, dell'efficienza ed efficacia; devono assicurare al residente assistenza tutelare, alberghiera, sanitaria, secondo finalità organizzative che tendano a garantire: il benessere psico-fisico degli utenti, il rispetto della privacy, la migliore autonomia possibile ed il rispetto della persona, oltre che favorire il mantenimento di rapporti significativi con familiari, parenti, amici e con l'ambiente esterno.

Il personale è l'elemento fondamentale per assicurare un'adeguata qualità della vita a ogni persona residente, per questo deve essere professionalmente preparato, motivato a questo lavoro ed avere capacità d'approccio relazionale con l'anziano.

L'A.P.S.P. “Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni”, in applicazione della L.R.T. n. 82/2009 “Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato” e successive modifiche e del relativo regolamento di attuazione n. 29/R del 3 marzo 2010 ha presentato la dichiarazione di accreditamento il 20 settembre 2010.

### Valori di riferimento

Lo Statuto dell'Azienda ne definisce gli scopi e le finalità che sono riportati dettagliatamente all'art. 3. L'Azienda si ispira a valori come: l'assistenza qualificata e personalizzata, la qualità della vita, il diritto di partecipazione, la dignità della persona e la trasparenza, come si evince dalla propria Carta dei Servizi. La Residenza è una struttura socio-assistenziale, aperta e flessibile ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini e del territorio. L'Azienda ha attivo il Centro Diurno che offre un servizio semiresidenziale per rispondere ai bisogni assistenziali di persone anziane prevalentemente non autosufficienti di età di regola superiore 65 anni aperto tutto l'anno dalle 8,00 alle 19,30.

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il Centro Diurno è definito dalle normative regionali (L.R. 72/97, art. 52; Delib. C.R.T. n.228/98; delib. C.R.T. n.214/91; Delib. C.R.T. n. 311/98).

## **PARTE I – NORME CONTRATTUALI**

### **1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto da intendersi come appalto integrato dei servizi sottoelencati (85000000-9, 85300000-2, 90600000-3) riguardante la gestione degli ospiti presenti presso l'Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con sede in Impruneta (FI) Via L. Vanni 23; l'appalto è costituito dai seguenti servizi, che verranno aggiudicati in lotto unico:

1. Servizio Socio-Assistenziale tutelare (OSS), servizio di podologia e servizio di parrucchiere limitatamente al Modulo “A” Nucleo 3 n. 21 ospiti non autosufficienti base;
2. Servizio di manutenzione ordinaria dell'involucro edilizio con attività di minuta manutenzione limitatamente al Modulo “A” Nucleo 3;
3. Servizio Fornitura lavaggio e stiratura Biancheria Piana-Confezionata (lenzuola, federe, copricuscino, ecc.) e fornitura e lavaggio materassi, cuscini, coperte e tendaggi limitatamente al Modulo “A” Nucleo 3;
4. Servizio lavaggio, stiratura e guardaroba indumenti personali dei Residenti del Modulo “A” Nucleo 3;
5. Servizio Infermieristico Professionale diurno e notturno Nucleo 1, 2 e 3 (modulo A+B) n. 120 ospiti non autosufficienti base, non autosufficienti modulo specialistico 3, parzialmente autosufficienti e autosufficienti), un massimo di n.10 utenti non autosufficienti del centro diurno;
6. Servizio Riabilitazione Nucleo 1, 2 e 3 (modulo A+B) n. 120 ospiti non autosufficienti base, non autosufficienti modulo specialistico 3, (parzialmente autosufficienti e autosufficienti), un massimo di n.10 utenti non autosufficienti del centro diurno;
7. Servizio Animazione Nucleo 1, 2 e 3 (modulo A+B) n. 120 ospiti non autosufficienti base, non autosufficienti modulo specialistico 3, (parzialmente autosufficienti e autosufficienti), un massimo di n.10 utenti non autosufficienti del centro diurno;
8. Servizio Pulizia Locali e Ambienti di tutta la Residenza e aree esterne;
9. Servizio fornitura, lavaggio e stiratura delle divise di tutto il personale impiegato per lo svolgimento dell'appalto;
10. Servizio di Coordinamento generale, infermieristico ecc
11. Servizio manutenzione del verde, disinfezione e disinfestazione - smaltimento rifiuti speciali

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Tutti i servizi elencati dal punto 5) si intendono estesi a tutti i locali ed alle attività svolte all'interno della struttura residenziale.

L'Impresa dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nel presente capitolato speciale in conformità con il progetto tecnico e l'offerta economica dalla stessa presentati in sede di gara, commisurando comunque personale e risorse alla normativa regionale di riferimento e a quanto indicato nell'**Allegato E (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)** al presente capitolato e nel rispetto dei regolamenti vigenti nell'Azienda e delle norme di legge. Qualora l'offerta formulata in sede di gara preveda prestazioni ulteriori le stesse dovranno essere garantite nei termini ed ai corrispettivi indicati.

L'organizzazione dei servizi deve garantire un'assistenza personalizzata a ciascun ospite secondo le esigenze ed i bisogni individuali tramite l'attivazione dei piani individualizzati "P.A.I", costantemente aggiornati e verificati attraverso una valutazione multidisciplinare che deve necessariamente rispettare il termine massimo di 6 mesi salvo il modificarsi delle condizioni psico/cliniche dell'ospite, in quel caso la revisione del PAI deve essere immediata.

Le procedure di svolgimento dei servizi dovranno essere conformi al modello di accreditamento delle strutture e dei servizi adottato dalla regione Toscana di cui alla L.R. 28 dicembre 2009 n. 82 e DGR Toscana 3 marzo 2010 n. 29/R e successive modificazioni e alle linee di indirizzo concordate con la direzione della Azienda.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto di affidamento dovrà, anche in conformità delle indicazioni del medico di medicina generale, della UVM/UVA e del Medico geriatra interno, collaborare alla predisposizione ed attuazione dei programmi individuali di "cura", finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita ed al recupero psicofisico e/o al mantenimento delle condizioni generali degli anziani, mediante interventi sia individuali che collettivi, iniziative culturali, ricreative e globalmente socializzanti, favorendo l'interazione con l'esterno ed il mantenimento delle relazioni amicali e parentali, attraverso il raccordo con la rete dei servizi esistente sul territorio, la collaborazione con le famiglie, la partecipazione del volontariato. Tutto ciò nell'ambito della più generale attività di indirizzo, di programmazione e di verifica che l'Azienda si riserva di esercitare, anche in collaborazione con i MMG e Medici Geriatri ed esperti del settore.

La situazione descritta potrà subire variazioni sulla base delle decisioni della stazione appaltante e/o in esecuzione delle indicazioni degli Enti istituzionalmente preposti alla programmazione in ambito socio sanitario.

In tal caso l'operatore economico dovrà adeguare l'organizzazione del servizio alle mutate condizioni.

La stazione appaltante si riserva altresì di poter decidere la chiusura di un nucleo o l'interruzione del contratto a seguito di mutate esigenze in ordine al perseguimento dell'interesse generale.

Dette situazioni saranno comunicate all'operatore economico con un preavviso di almeno tre mesi, senza che quest'ultimo possa avanzare alcuna pretesa in ordine al contratto originato dalla presente gara.



## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### Compiti, funzioni, indirizzi ed oneri a carico dell'Azienda

L'Azienda si riserva comunque l'attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari, anche attuando quanto previsto dalla Carta dei Servizi vigente nel tempo.

L'Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni – APSP permane nella piena proprietà dell'immobile, non attribuendo alcun diritto reale all'appaltatore. La stazione appaltante resta comunque titolare dell'attività socio-sanitaria e assistenziale per quanto riguarda l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento della struttura.

La stazione appaltante si riserva la titolarità della gestione attraverso le seguenti attività oneri e funzioni:

- a) Attività di indirizzo, di programmazione, di verifica e di controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfacimento degli utenti e dei loro familiari anche tramite quanto previsto dalla vigente Carta dei Servizi e sue successive modificazioni;
- b) Coordinamento tecnico con gli altri interventi sociali, socio-assistenziali e sociosanitari;
- c) Ammissione e/o dimissione degli utenti e tenuta del registro generale presenze;
- d) Riscossione retta (fatturazione ospite - Azienda Sanitaria - Comune di Impruneta e altri);
- e) Pubblica tutela e gestione dei reclami;
- f) Rapporti con la Consulta degli Ospiti e i familiari;
- g) Stipula di specifiche convenzioni, programmazione e organizzazione, all'interno delle strutture per le attività di formazione, di tirocinio relativo a Scuole, Università e praticantati nonché direttive per l'organizzazione della presenza del volontariato;
- h) Rapporti con le autorità competenti per la gestione del servizio civile volontario e la programmazione integrata dell'attività nelle strutture;
- i) Rapporti con la Azienda Unità Sanitaria Locale di Firenze e/o altre ASL di riferimento, il Distretto Socio-Sanitario nonché con le altre strutture del territorio;
- j) Servizio mensa limitatamente alla produzione del vitto pronto, materie prime e semilavorati e lavaggio stoviglie (mediante altro distinto appalto);
- k) Manutenzione apparati di sicurezza (ad es. impianti elevatori, porte antincendio, rilevatori di fumo, estintori, luci di emergenza);
- l) Manutenzione ordinaria (salvo locali modulo A nucleo 3) e straordinaria dell'immobile.

### Caratteristiche e articolazione della struttura

I luoghi di espletamento dei servizi sono individuati nella sede istituzionale posta in Impruneta (FI) - Via Vanni, 23; la struttura “Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni” si identifica in un complesso immobiliare su quattro livelli per una superficie di circa 4000 mq.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Al fine della più compiuta descrizione della stessa, sono a disposizione le planimetrie della struttura che saranno consegnate all'operatore economico al momento del sopralluogo; in ogni caso l'operatore economico è tenuto a verificare direttamente la consistenza quantitativa e qualitativa dei locali degli impianti e dei macchinari ai fini della presentazione dell'offerta.

L'Azienda eroga nella propria sede istituzionale assistenza qualificata e personalizzata a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti secondo i criteri e le modalità stabilite dalle leggi nazionali e, specificatamente, dalla Regione Toscana.

L'Azienda gestisce attualmente i seguenti posti ospite in conformità con le autorizzazioni rilasciate dall'Amministrazione Comunale di Impruneta (FI):

- n. 105 posti residenti non autosufficienti
- n. 15 posti residenti autosufficienti.
- n. 10 posti non autosufficienti semiresidenziali diurni

Nell'ambito della capienza dei 120 posti residenziali la struttura è autorizzata a dedicare fino a 10 posti per la sperimentazione della BIA (Bassa intensità assistenziale).

Nell'ambito della capienza per i non autosufficienti opera un modulo per soggetti con disturbi di natura prevalentemente cognitiva e disturbi del comportamento per un massimo n° 20 soggetti ai sensi della Del. Reg. 402/2004.

I suddetti posti ospite potranno essere ridotti, incrementati o variati su richiesta dell'APSP, anche in occasione del rilascio di autorizzazioni di posti in incremento o variazione rispetto a quelli esistenti, ovvero di dismissioni di strutture in tutto o in parte.

I valori attuali medi di presenza sono i seguenti:

- n. 103 posti residenti non autosufficienti dei quali 14 del Nucleo Specialistico Alzheimer e 2 BIA
- n. 17 posti residenti autosufficienti.
- n. 4 posti non autosufficienti semiresidenziali diurni

## 2. Stazione appaltante

---

**Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (APSP)** con sede in Impruneta (FI) Via Vanni n. 23 - P. IVA cod. fisc. 01119200481

Tel. 055.23.11.11 – fax: 055.23.11.157 – email: [info@operapiavanni.it](mailto:info@operapiavanni.it)

## 3. Durata e valore dell'appalto

---

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) e potrà essere rinnovato per ulteriori 5 anni agli stessi prezzi, patti e condizioni, previa richiesta scritta della stazione appaltante con preavviso di almeno 30 gg.

L'aggiudicazione darà luogo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario previa verifica da parte dell'A.P.S.P. “Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni” di Impruneta (FI) dei requisiti dichiarati in

Rev. 00

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055.23.11.11 – Fax 055.23.11.157 - e-mail: [info@operapiavanni.it](mailto:info@operapiavanni.it)

Pagina 10 di 72

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

sede di gara. **Qualora i soggetti che formano la stazione appaltante modificassero il loro status giuridico, il nuovo soggetto giuridico subentrerà automaticamente nel contratto in essere.**

L'aggiudicataria è, comunque, fin d'ora vincolata all'ipotesi di rinnovo; nessuna pretesa può essere vantata dall'aggiudicataria in caso di mancato esercizio dell'opzione di rinnovo che è, comunque, di esclusiva decisione dell'Ente.

La durata contrattuale decorrerà dalla data di stipula del contratto o nel caso di avvio anticipato del servizio per motivi di urgenza, dalla data di effettiva consegna.

Il valore dell'appalto è stimato per l'intera durata contrattuale di anni 5 (cinque) indicativamente dal 01.04.2019 al 31.03.2024 in € 5.962.525,91 oltre l'IVA e oltre oneri specifici DUVRI per inferenze pari ad € 12.500,00 oltre IVA;

Si precisa che l'importo posto a base di gara deve intendersi omnicomprensivo della esecuzione dei servizi e di tutti gli interventi ad essi connessi di cui al presente capitolato come di seguito sommariamente riepilogati:

<b>Servizio</b>	<b>Annuale</b>	<b>Quinquennale</b>
<b>Servizio di coordinamento</b>		
Predisposizione di piani di attività, adozione cartella unica socio sanitaria...		
Coordinamento Servizi di Pulizia e Animazione	20.248,35	101.241,77
Pianificazione d'interventi socio/assistenziali e sanitari		
Custodia Valori personali		
Certificazione presenze e ore effettuate		
<b>Servizi Amministrativi di segretariato sociale e generali</b>		
	2.391,99	11.959,95
<b>Servizio Infermieristico 3A, 3B, notte</b>		
Responsabile infermieristico con funzioni di coordinamento		
Servizio presa chiamata telefonica	218.514,26	1.092.571,31
Approvvigionamento farmaci e presidi sanitari		
Rendicontazione delle presenze		
Rilevazione, elaborazione e trasmissione dati cartella sanitaria informatizzata		

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
Azienda pubblica di servizi alla persona



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

<b>Servizio Infermieristico diurno Nucleo 1 e 2</b>		
	153.402,11	767.010,54
Stesse prestazioni di cui sopra		
<b>Servizio Fisioterapico 3A</b>		
Referente servizio fisioterapico	17.342,98	86.714,89
Rilevazione, elaborazione e trasmissione dati cartella sanitaria informatizzata		
<b>Servizio Fisioterapico Nucleo 1, 2 e 3B</b>	82.546,19	412.730,94
<b>Servizio Assistenziale 3A</b>		
Referente servizio assistenziale		
Sporzionatura, distribuzione e somministrazione pasti 3A		
Servizio di trasporto esterno degli ospiti	353.842,27	1.769.211,37
Sorveglianza diurna e notturna nucleo 3A		
Rilevazione, elaborazione e trasmissione dati cartella sanitaria informatizzata		
<b>Servizio Parrucchiere, Barbiere 3A e Podologo intera struttura</b>	2.571,20	12.856,01
<b>Servizio Animazione</b>	97.960,28	489.801,40
<b>Servizi di Lavanderia 3A</b>		
	22.453,58	112.267,92
Fornitura e lavaggio cuscini, coperte, tendaggi		
<b>Servizio Pulizia interni ed esterni</b>		
Manutenzione area verde	157.345,34	786.726,70
Disinfestazione e derattizzazione		
<b>Smaltimento rifiuti urbani e speciali</b>	600,00	3.000,00
<b>Manutenzioni 3A</b>	6.412,92	32.064,62



## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'Impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio oggetto di appalto.

L'impresa deve applicare a tutto il personale dipendente impiegato i CCNL di categoria di riferimento e provvedere con regolarità e tempestività al pagamento dei relativi oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali (regolarità del DURC) e delle imposte.

Al fine di garantire la riduzione del *turn over* ed il buon clima organizzativo, l'Impresa è tenuta a riconoscere e mantenere al personale dipendente dell'appaltatore uscente lo stesso trattamento economico retributivo in essere alla data del subentro, comprensivo delle eventuali indennità *ad personam* corrisposte a titolo di trattamento di miglior favore.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché, ove compatibile con le mansioni da effettuare anche il personale di cui all'allegato F.

Relativamente al **personale addetto all'assistenza**, l'Impresa è tenuta a garantire esclusivamente personale in possesso del titolo di OSS (Operatore Socio Sanitario). A richiesta dell'Azienda, l'Impresa è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto, ivi compreso il regolare versamento delle retribuzioni. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, l'Azienda provvederà ad informare i competenti Servizi ispettivi del lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà risolvere il contratto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di costituzione in mora, ferma l'applicazione delle penali contrattuali e del risarcimento danni. Tutto ciò salva la possibilità di intervenire sostitutivamente in conformità con quanto previsto dalle norme di legge.

## **6. Avvio del contratto**

---

L'avvio dell'esecuzione del contratto è subordinato alla redazione da parte del direttore dell'esecuzione, a ciò autorizzato dal R.U.P., di un apposito verbale in contraddittorio con l'esecutore il quale è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato da entrambe le parti.

## **7. Direttore esecuzione contratto – Responsabile al Procedimento**

---

Con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del presente contratto, il ruolo di direttore dell'esecuzione sarà individuato dal Direttore dell'Azienda; il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'APSP Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle normative vigenti in materia.



## **8. Duvri**

---

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. verrà richiesto all'operatore economico di produrre la documentazione inerente le misure adottate in materia di sicurezza (D.V.R.).

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta accetta il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali), predisposto dall'Azienda, al quale potranno essere apportate integrazioni a seguito di apposite riunioni con i soggetti preposti dell'Azienda e accettazione delle stesse.

E' fatto obbligo all'appaltatore di assumere direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con speciale riferimento al D.Lgs. 81/2008 ed in particolare quelle derivanti dall'art. 26 rubricato "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera di somministrazione".

Sono a carico dell'Azienda l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare i rischi di interferenza tra i lavoratori delle imprese coinvolte.

## **9. Subappalto**

---

Fatto salvo il subappalto relativo allo svolgimento delle seguenti attività:

- Servizio animazione/relazione
- Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti speciali, disinfezione e disinfestazione;
- Servizio manutenzione verde, facchinaggio/autista;
- Servizio Lavanolo con attività di guardaroba e rammendo;
- Servizio di manutenzione ordinaria dell'involucro edilizio con attività di minuta manutenzione;
- Servizio di parrucchiere;
- Servizio di podologia;

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o sub-appaltare, anche parzialmente, il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Azienda, salvo maggiori danni accertati. Il subappalto di attività diverse da quelle innanzi elencate, sarà ammesso solamente previa autorizzazione della stazione appaltante.

## **10. Cessione del contratto e del credito**

---

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e spese causate, salvo maggiori danni accertati. Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda ed atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata, è subordinata alla notifica all'Azienda ed è efficace ed opponibile salvo rifiuto della stazione appaltante.



## **11. Variazioni del contratto**

---

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di ridurre il servizio oggetto dell'appalto fino al 30% del valore dell'appalto.**

In tal caso i servizi e le figure professionali ad essi connesse, potranno essere incrementati, ridotti od eliminati dall'Apsp nei limiti di ampliamento e sedi diverse e/o riduzione consentiti dalla legge in qualsiasi momento.

Le modalità relative a quanto sopra, nonché gli orari di espletamento del servizio da esplicitare anche in giornate festive, saranno preventivamente definite con l'aggiudicataria, che assicurerà comunque il servizio richiesto, anche se in orari diversi da quelli previsti nel capitolato.

Ai sensi della vigente normativa, nessuna variazione o modifica può essere introdotta dall'esecutore a meno che non sia disposta dal Responsabile del procedimento del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti e rimborsi di sorta e ove il Responsabile del procedimento lo giudichi opportuno comportano la rimessa in pristino a totale carico dell'esecutore della situazione originaria.

E' espressamente esclusa, in seguito all'avvenuta esecuzione di variazioni migliorative alla prestazione effettuate senza il consenso della stazione appaltante, la possibilità da parte dell'esecutore di esperire l'azione di cui all'art. 2041 C.C.

La stazione appaltante potrà altresì deliberare l'apposizione di variazioni ai contratti stipulati nei casi di seguito previsti:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto ed autorizzate espressamente dalla stazione appaltante.





## **12. Fatturazione e pagamenti**

---

L'operatore economico emetterà fatture mensili omnicomprensive: la fatturazione mensile sarà presentata sulla base delle giornate assistenziali calcolate in funzione del numero e della tipologia di ospiti presenti al “momento attuale”, intendendosi la giornata assistenziale comprensiva di tutti i servizi di cui al precedente punto, nessuno escluso. Ai fini della determinazione del corrispettivo e dell'emissione della fattura mensile da parte dell'Impresa, secondo quanto previsto dal contratto, il ribasso percentuale unico offerto risultante dall'offerta economica – tabella 1 (allegata al contratto) sarà applicato al valore unitario della singola tipologia di giornata assistenziale a base d'asta e moltiplicato per le giornate di presenza effettive mensili del mese in fatturazione degli ospiti per ciascuna tipologia di servizio. In sede di presentazione delle fatture l'Impresa dovrà indicare quanto meglio specificato all'articolo 32 del presente Capitolato. I pagamenti verranno effettuati entro 60 gg. dalla data di presentazione della fattura, previa attestazione della buona esecuzione e sempreché non esistano contestazioni in atto. Il pagamento della fattura è subordinato all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. In caso di mancato pagamento verranno applicati gli interessi di mora al tasso legale vigente. Il prezzo offerto, così come ripartito nei prezzi per giornata assistenziale, è fisso. Qualora si aggiudicasse l'appalto un raggruppamento d'impresе, il medesimo dovrà garantire il più ampio coordinamento fra le imprese raggruppate, onde evitare disservizi per l'Apsp. L'emissione delle fatture relative al servizio erogato farà capo all'Impresa Capogruppo. Le fatture mensili dovranno essere emesse, articolate secondo le modalità previste nell'offerta. Alle fatture dovranno essere allegati mensilmente le rendicontazioni orarie degli operatori impiegati.

## **13. Contratto, spese di registrazione**

---

La stipula del contratto deve avvenire entro 120 giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace. Tutte le spese relative al contratto, bolli copie e registrazioni, nessuna eccettuata, sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa e saranno versate a richiesta dell'Azienda.

## **14. Disdetta anticipata del contratto**

---

Qualora l'operatore economico dovesse recedere dal contratto prime della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Azienda, questi potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sul deposito definitivo. All'operatore economico, verificandosi il caso in cui al paragrafo precedente, verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio, e ciò sino alla scadenza naturale del contratto.

## **15. Tracciabilità dei flussi finanziari**

---

In attuazione dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva all'appalto oggetto delle presente capitolato; dovrà altresì comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG.



## **16. Fallimento, liquidazione, scioglimento e cessazione appaltatore**

### **Fallimento dell'aggiudicataria**

Il contratto si intenderà senz'altro risolto in caso di fallimento dell'aggiudicataria dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Ente verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

### **Fallimento dell'aggiudicataria in presenza di A.T.I.**

Il contratto si intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento dell'Impresa Mandataria, dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Apsp verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

Nel caso di fallimento dell'Impresa Mandante, si procederà od a ripartizione del servizio tra le imprese restanti oppure a sostituzione dell'impresa con altra in possesso di analoghi requisiti in capo alla azienda fallita.

### **Liquidazione, scioglimento o cessazione dell'aggiudicataria o di cambiamento della ragione sociale**

In questo caso l'Apsp avrà diritto di recedere o di pretendere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta che subentrerà, così come l'Ente riterrà di decidere, sulla base dei documenti che la nuova ditta appaltatrice sarà tenuta a fornire.

Nel caso in cui l'Apsp opti di recedere dal contratto incamererà il deposito cauzionale e procederà a nuova gara.

## **17. Sanzioni**

L'Ente appaltante si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, per la terza volta anche non consecutiva, abbia dovuto contestare deficienze nel servizio o abbia dovuto richiamare l'Impresa all'osservanza degli obblighi contrattuali.

Il contratto è invece risolto “*ipso facto et jure*” ad insindacabile giudizio dell'Ente e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- in caso di subappalto totale o parziale del servizio;
- in caso di danneggiamento volontario di cose o beni dell'amministrazione;
- in caso di divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento dell'attività e/o allo stato personale degli assistiti;
- in caso di abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- quando si incorra in grave e provata indegnità;
- in caso di inadempimento contrattuale che comporti disservizi per l'Ente.



#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Ferme restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto, nell'ipotesi di cui sopra, comporterà per l'aggiudicataria la perdita del deposito cauzionale, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente per essersi rivolto ad altre Imprese e conseguenti ad eventuali differenze di prezzo e per spese varie, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero derivare all'Ente.

L'aggiudicataria dovrà nominare, entro quindici giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

In caso di omissione l'Ente appaltante avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di adottare i provvedimenti e di esercitare tutte le azioni previste dal presente articolo.

### **18. Penali**

---

L'aggiudicataria si impegna a garantire il risultato del servizio rispetto agli standard qualitativi minimi definiti dal presente capitolato.

Nel caso che le difformità segnalate al Coordinatore referente non vengano ripristinate con l'immediatezza dovuta, l'Apsp applicherà comunque per ciascuna inosservanza le seguenti penalità:

- per ogni turno lavorativo giornaliero non effettuato nel servizio di assistenza di base e per ciascuna unità operativa: **€ 117,60**
- per ogni turno lavorativo giornaliero non effettuato nel servizio infermieristico e/o riabilitativo e per ciascuna unità operativa: **€ 146,51**
- per ogni turno lavorativo giornaliero non effettuato nei servizi diversi e per ciascuna unità operativa: **€ 117,60**
- per ogni singolo episodio di comportamenti lesivi della dignità personale degli assistiti: **€ 154,94**
- per mancata sostituzione dell'operatore assente entro i termini indicati dal presente capitolato: **giornaliera € 180,76**
- per eccessivo turnover nelle sostituzioni: **€ 258,23**
- per attività non svolte, ritardi, incompletezze e/o imperfezioni ed altre inadempienze contrattuali con le modalità di cui all'art. 25 del presente capitolato: **€ 500,00 cadauna;**

L'Apsp farà pervenire all'aggiudicataria per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni conseguenti ai controlli effettuati ed ai rilievi mossi dai tecnici; comunicherà altresì eventuali prescrizioni, alle quali essa dovrà uniformarsi nei tempi che l'Apsp indicherà.

### **19. Deposito cauzionale**

---

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, a norma dell'art.103 del D.lgs.50/2016, l'aggiudicataria provvederà a costituire una garanzia definitiva (deposito cauzionale



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

ovvero fideiussione) pari al 5% dell'importo annuale del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali. La cauzione dovrà essere costituita all'atto della stipulazione del contratto.

Ove nel termine indicato dall'Apsp, l'aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto, Apsp appaltante ha facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara alla ditta concorrente che segue in graduatoria.

## **20. Adempimenti dell'aggiudicataria e personale dipendente**

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'aggiudicataria.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'aggiudicataria dovrà comunicare all'Apsp l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale dei dati anagrafici, copia del titolo professionale posseduto e copia del casellario giudiziale, fatta salva la possibilità per l'Apsp di richiedere ulteriore documentazione.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Apsp entro 24 ore, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti.

L'aggiudicataria dovrà provvedere a che il personale adibito al servizio sia sottoposto agli accertamenti medici ed alle vaccinazioni di legge e, all'uopo, dovrà esibire il relativo attestato in regola con le registrazioni ed i rinnovi.

L'aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Apsp il libro matricola, il libro unico, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

Dovrà, altresì, garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

All'inizio del contratto verranno definite le modalità per il riscontro della presenza giornaliera del personale.

E' fatto obbligo al Coordinatore referente dell'aggiudicataria di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc, fatte in contraddittorio con detto incaricato si intenderanno fatte direttamente all'aggiudicataria.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate ai fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti dell'Ente, corrispondenza e materiale sanitario;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e le attività dell'Apsp, delle quali il personale abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio e il deferimento all'autorità giudiziaria;
- consegnare ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, al proprio superiore, il quale provvederà alla consegna dello stesso al servizio indicato dall'Apsp;

L'aggiudicataria ed il suo personale dovranno uniformarsi alle norme generali e alle disposizioni comunque stabilite dall' Apsp, per il regolare e corretto svolgimento dell'attività.

L' Apsp è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all'appaltatore ed al personale dipendente, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nei corrispettivi del contratto.

L'aggiudicataria sarà altresì responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nello svolgimento dell'attività in oggetto, o per cause ad essa inerenti, venissero arrecati al suo personale, al personale dell' Apsp o a terzi, nonché ai beni dell'Apsp stesso o di terzi.

L'aggiudicataria si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni, e ad esonerare l'Apsp da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicataria dovrà pertanto sottoscrivere, prima della stipulazione del contratto, apposita polizza assicurativa, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, con un massimale almeno pari al valore dell' appalto pena la non stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicataria.

Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell' Apsp competenti in materia.

Qualora l'aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Apsp provvederà direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, recuperando il relativo importo sulla prima fatturazione del mese successivo alla data dell'evento.

L'aggiudicataria è inoltre responsabile del buon andamento del servizio a lei affidato e delle passività in cui l'Apsp dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico a detta l'aggiudicataria ed al personale da essa impiegato nell'appalto, ancorché non dipendente.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'aggiudicataria è obbligata, in caso di astensione dal lavoro totale o parziale da parte del dipendente personale, a mettere in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio assunto, adeguandosi peraltro alle eventuali disposizioni dell'Apsp.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali.

Inoltre, l'aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 10 (dieci), a segnalare all'Apsp la data effettiva dello sciopero programmato.

Nell'ipotesi di interruzione temporanea del servizio per sciopero e/o altre cause non direttamente imputabili all'Apsp, l'Amministrazione, oltre ad effettuare le proporzionali trattenute sul compenso pattuito, si riserva il diritto di ricorrere per l'emergenza ad altra Impresa addebitando gli eventuali e conseguenti maggiori oneri e spese all'aggiudicataria, che non potrà sollevare né eccezioni, né contestazioni. Oltre ciò l'aggiudicataria deve garantire i servizi essenziali ai sensi della Legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni e a tal fine dovrà consegnare prima dell'inizio del servizio copia dell'accordo.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Apsp, quest'ultimo provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'aggiudicataria non ha svolto il servizio, l'Apsp effettuerà le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione dal servizio.

Nella sopracitata ipotesi saranno effettuati, da parte degli uffici preposti, unitamente all'aggiudicataria, appositi sopralluoghi per accertare le prestazioni non effettuate.

L'ammontare da trattenere sarà sempre calcolato in base ai prezzi di aggiudicazione ed il relativo onere sarà decurtato dalla fattura dello stesso mese in cui si è verificato l'evento di forza maggiore.

### **21. Trattamento dati personali e accesso agli atti**

---

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Reg. Ue. 679/2016 e D.Lgs.n.101/2018 al momento applicabile).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

- I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Azienda, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali;

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'A.P.S.P. "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" individuato nella figura del Legale Rappresentante o suo delegato, al quale ci si potrà rivolgere ai sensi del Regolamento n.679/2016.

## 22.Sospensioni

Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora circostanze speciali impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Responsabile del procedimento ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. La sospensione può, altresì, essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

**Non è ammessa la sospensione della prestazione. Per tutti i casi non disciplinati dal presente articolo si applica quanto disciplinato dal citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

## 23.Esecuzione in danno – Scorrimento graduatoria

Qualora l'operatore economico aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto, con le modalità e entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dallo stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente cagionati alla stazione appaltante.

Per la rifusione dei danni, la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore originario, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nei casi previsti dal citato art. 110, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## 24.Adempimenti in materia di sicurezza

L'aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'aggiudicataria dovrà dotare il personale di indumenti appositi e **di mezzi di protezione** atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

E' fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di: “Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori” D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' inoltre a carico dell'aggiudicataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro ed in particolare dalle disposizioni del D.P.R. 547/55, del D.P.R. 303/56, nonché del D.Lgs. 81/2008, D.Lgs. 242/96.

L' Apsp fornirà dettagliate informazioni sugli eventuali specifici rischi esistenti negli ambienti in cui si troverà ad operare.

Il R.S.P.P dell'aggiudicataria coopererà inoltre all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sopracitati e ne coordinerà gli interventi, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **25. Controlli**

---

L' Apsp si riserva di procedere con regolarità ad un esame critico del servizio eseguito e di contestare per iscritto i servizi risultati incompleti o imperfetti, pretendendone l'immediata messa a norma.

Si riserva, pertanto, la facoltà di far eseguire, per mezzo di suoi incaricati, ed in presenza del coordinatore referente, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, sulle modalità operative, sull'uso delle attrezzature, sui livelli di soddisfazione degli ospiti e dei parenti e su quanto previsto nel progetto offerta.

Nel corso di tali controlli, sarà verbalizzata la conformità o meno degli interventi a quanto stabilito in sede di gara, ed i verbali saranno inviati, per le eventuali annotazioni di competenza, al Servizio di competenza.

I provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

Il susseguirsi di attività non svolte o svolte in ritardo, incomplete o imperfette, sia pure sanate a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penalità, pertanto le copie delle predette verbalizzazioni dovranno essere allegate alla corrispondente fattura per gli eventuali corrispettivi da decurtarsi come previsto nel presente capitolato.

### **26. Foro di competenza ed esclusione di clausola compromissoria**

---

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione ed interpretazione del contratto potranno essere risolte con ricorso all'accordo bonario o transazione, ai sensi degli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ove non si proceda all'accordo bonario, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Firenze.

**È esclusa la clausola compromissoria.**





## **27. Riservatezza**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, si informa che tutti i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante supporto sia cartaceo, sia magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è un onere, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato potrà esercitare i propri diritti nell'ambito di quanto previsto dal sopradetto regolamento.

L'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n.679/2016.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto, prima della stipula del contratto, gli incaricati del trattamento dei dati dell'Apsp e trasmettere il nominativo del proprio DPO.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa agli incaricati del trattamento.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dalla stessa acquisiti in ragione della attività di cui è aggiudicataria, né altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi. Gli unici trattamenti ammessi sono quelli previsti e disciplinati dal bando di gara e dai documenti contrattuali.

## **28. Norme in materia di Legge 190/2012 e s.m.e.**

- Ciascun concorrente si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a segnalare all'Apsp appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto. Ciascun soggetto concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art.80 del decreto Legislativo 50/2016 ed essere in grado di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **PARTE II - CAPITOLATO TECNICO**

### ***Generalità***

L'elaborato presentato dall'operatore economico dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nei successivi punti.

L'offerta dovrà prevedere tutte le funzioni e i servizi complementari, preordinati al perseguimento degli obiettivi della struttura, evidenziando, nello specifico, le competenze dell'operatore economico, dei singoli operatori economici in caso di R.T.I.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'offerta dovrà analiticamente descrivere le modalità di svolgimento di ogni singola funzione con riferimento all'organizzazione del lavoro, del personale, dei materiali e delle attrezzature utilizzati; i singoli servizi dovranno rispondere in termini di efficienza globale e “efficacia” del “prodotto” conforme agli standard assistenziali previsti dalla vigente normativa regionale e nazionale.

L'organizzazione dei servizi dovrà assicurare la presenza continua, nell'arco delle 24 ore e per tutti i giorni dell'anno, del personale addetto all'assistenza e infermieristico, per garantire interventi definiti in modo funzionale ai bisogni dell'anziano, con integrazione ai servizi riabilitativi e di animazione per turni definiti su fasce programmate di intervento.

L'offerta nel suo insieme come presentata dall'operatore economico ed in particolare quella denominata “parte tecnico-qualitativa” inerente la gestione dei servizi dovrà espressamente garantire il pieno rispetto dei livelli assistenziali parametrici e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati dalle normative di riferimento di seguito indicate:

Ai fini pratici la classificazione dell'utenza come non autosufficiente, viene accettata dall'operatore economico sulla base delle valutazioni effettuate dai Servizi competenti dell'A.S.L. e dai servizi competenti del Comune di Impruneta e di altri Comuni nonché dalla Commissione Interna dell'Azienda.

L'assistenza medica generica è garantita dai Medici di Medicina Generale di libera scelta; l'assistenza programmata di medicina generale per gli utenti non deambulanti è erogata in base alla deliberazione G.R. 364/06 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché in base a quanto stabilito in accordi quadro per la Medicina Generale. Le prestazioni di medicina specialistica sono assicurate agli utenti secondo i criteri dettati a favore di tutti i cittadini.

Tutte le indicazioni relative ai singoli servizi rappresentano prescrizioni minime ritenute indispensabili al fine di garantire la qualità delle prestazioni erogate dall'operatore economico e costituiscono alcune linee guida necessarie per completare un concreto progetto di offerta che gli operatori economici dovranno rispettare con la possibilità per gli stessi, al fine della valutazione della qualità del servizio offerto, di proporre i progetti articolati in modo da prevedere integrazioni, migliorie ed ulteriori sviluppi a completamento delle prestazioni minimali richieste dalla stazione appaltante.

Si ribadisce che i servizi socio-assistenziali, riabilitativo, infermieristico, sanitario, di pulizia ambientale e gli altri servizi di cui al presente capitolato devono intendersi comprensivi di tutte le attività ed oneri connessi e complementari allo svolgimento delle attività di cui sopra ivi compreso l'approvvigionamento di tutti i materiali necessari per l'espletamento del servizio. In particolare per quanto riguarda i prodotti per l'igiene personale, la cura della cute degli ospiti ed i presidi per l'incontinenza dovranno essere specificati nel progetto offerta le schede tecniche del prodotto, nonché l'indicazione del nome del produttore e/o fornitore.

Sono altresì a carico dell'operatore economico i seguenti oneri per tutti i servizi nei locali del modulo 3A oggetto dell'appalto:

- a) Gestione e pagamento di tutte le utenze ed altre spese derivanti; a titolo esemplificativo ma non esaustivo acqua fredda e calda, corrente elettrica, linee telefoniche, gas per riscaldamento dei

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

locali, manutenzione centrale termica. Sarà cura della stazione appaltante effettuare la suddivisione delle spese tra quelle di competenza della proprietà e quelle a carico dell'operatore economico (importo quinquennale stimato non inferiore ad € 85.000,00) per permettere il relativo rimborso. I rimborsi dovuti saranno calcolati sugli importi globali a consuntivo delle utenze, in base ai criteri di ripartizione di costo percentuali adottati dalla stazione appaltante nei propri atti di programmazione economica, controllo di gestione e relative parametrizzazioni che tengono adeguatamente conto dei metri quadri e cubi dello spazio adibito per le attività oggetto del presente appalto.

- b) Pagamento di quota parte di competenza di tutti i tributi, compresa la TIA ad esclusione di quelli afferenti la proprietà degli immobili.

### **29. Prescrizioni inerenti il personale e clausola sociale**

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio oggetto dell'appalto garantendo la qualità del servizio medesimo attraverso l'utilizzo dei propri mezzi materiali, organizzativi e umani ed assicurando in particolare la continuità del servizio. L'aggiudicataria è tenuta al rispetto di quanto previsto dall'articolo 50 del D.Lgs.50/2016 (clausole sociali). Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché, ove compatibile con le mansioni da effettuare anche il personale di cui all'allegato F sezione II.

L'aggiudicataria dovrà costantemente mantenere rapporti con il Referente dell'Apsp come individuato, al fine di garantire l'omogeneità di trattamento all'interno della struttura.

L'Apsp si riserva comunque in base a criteri obiettivi imperniati sugli aspetti di cui sopra, di manifestare entro un periodo di prova il proprio gradimento o meno sui servizi affidati all'aggiudicataria. L'aggiudicataria si impegna a concordare con i responsabili dei servizi gli interventi correttivi da apportare ai servizi.

In particolare l'aggiudicataria si impegna a:

- a) provvedere con immediatezza e tempestività alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, comunque entro ventiquattro ore dalla segnalazione dell'assenza, con altra figura in possesso dei prescritti requisiti.
- b) garantire, nel caso di impiego di personale straniero, buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) assumere l'onere contributivo degli operatori impegnati nella gestione del servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- d) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che a qualsiasi titolo disciplinano l'attività svolta anche se emanate durante il corso del presente contratto;

Rev. 00

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055.23.11.11 – Fax 055.23.11.157 - e-mail: info@operapiavanni.it

Pagina 27 di 72

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- e) garantire che il personale impiegato sia in possesso della necessaria certificazione sanitaria come richiesto dalla legge per gli operatori impiegati nelle comunità;
- f) garantire che il personale professionalmente qualificato (OSS, responsabili delle attività assistenziali, infermieri professionali, fisioterapisti, animatore, podologo etc.) sia munito dei prescritti titoli previsti dalla vigente normativa in materia di servizi socio-assistenziali e sanitari per l'esercizio dell'attività lavorativa;
- g) presentare all'ApSP le generalità e qualifiche professionali degli operatori che intende utilizzare e produrre relativi curriculum formativi e professionali dei lavoratori;
- h) provvedere a far sì che tutto il personale impiegato dall'aggiudicataria nelle strutture sia dotato di:
  - ✓ divisa in numero di capi necessari per l'espletamento delle funzioni di cui al presente capitolato, tenuto conto dei cambi e dei tempi di lavaggio. Tale divisa dovrà essere composta da: casacca, pantaloni, grembiule, giacca per il periodo invernale, cuffia i cui colori saranno concordati. Saranno a carico dell'impresa vincitrice tutti gli oneri relativi a lavaggio, stiratura e quant'altro necessario per mantenere decoroso ed igienico il servizio;
  - ✓ DPI e calzature adeguate, a norma di quanto previsto in materia di sicurezza dal D.Lgs.81/2008 e sue modifiche ed integrazioni;
  - ✓ idoneo cartellino di riconoscimento a norma di legge;
  - ✓ il personale dell'impresa dovrà comunque adeguarsi, anche in termini di dotazioni, alle modalità di controllo accessi in uso presso la struttura, il sistema è attualmente in corso di implementazione;
- i) designare gli operatori che accederanno alla struttura quali incaricati al trattamento dei dati appartenenti a soggetti terzi, rispetto all'ApSP, e di cui verranno a conoscenza nell'espletamento della loro attività;
- j) fornire per ognuno degli operatori che saranno inviati in struttura una dichiarazione, a firma dell'operatore stesso, su modulistica fornita dall'ApSP, di impegno:
  - ✓ alla riservatezza nel trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza;
  - ✓ al rispetto, in materia di trattamento dei dati personali, delle medesime direttive impartite dalla committente al proprio personale;
- k) provvedere ad un'adeguata formazione degli operatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i e per quelli che accederanno alla struttura in materia di trattamenti di dati personali e sensibili come specificatamente previsto dalla normativa;
- l) assumersi l'obbligo di informare il proprio personale in merito alle normative previste dal D.lgs. n. 155/1997(HACCP) e s.m.i.;
- m) garantire che il personale mantenga un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli assistiti e nei confronti del personale dipendente dell'ApSP, evitando di prendere ordini da estranei nell'esecuzione del servizio e astenendosi dal chiedere compensi e regalie;

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- n) di fornire tutti i dati necessari per il debito informativo ASF Toscana di riferimento e per i sistemi di accreditamento e qualità adottati dalla Apsp.
- o) garantire, altresì, che il personale possieda capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento dei servizi richiesti e sottoporsi alle visite periodiche e alle eventuali vaccinazioni previste per la propria figura professionale.

La stazione appaltante ha la facoltà di segnalare all'aggiudicataria eventuali inadeguatezze, determinate dal personale nell'espletamento del servizio (improduttività, inefficienza, scorretta relazione con gli ospiti, parenti e colleghi, mancata integrazione con le regole di riferimento dell'Apsp aggiudicante), affinché le cause vengano rimosse e fatta salva ogni altra riserva conseguente.

**I lavoratori impiegati nell'appalto devono essere in regola con le disposizioni in materia di formazione ed eventuali crediti formativi previsti per l'espletamento di quella specifica attività (ECM, Legge Gelli, Ordini, Albi, etc.)**

**I lavoratori dovranno altresì partecipare ai percorsi di formazione previsti dalla normativa della Regione Toscana sull'accREDITAMENTO.**

### **30. Tipologia delle prestazioni e requisiti professionali**

Tutto il personale dell'Impresa dovrà uniformare il proprio comportamento ed atteggiamento ai valori di riferimento dell'Azienda contenuti, nello statuto, nei regolamenti interni e nella Carta dei Servizi, nel Codice di Comportamento, Codice Etico, ed è tenuto al rispetto dei principi relativi alla salvaguardia della privacy degli ospiti così come al mantenimento del segreto professionale per fatti e circostanze riguardanti l'Azienda o gli ospiti stessi, dei quali sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le prestazioni richieste, suddivise per tipologia di servizio, dovranno essere effettuate da personale in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 18, comma 2, del DPGR 9 gennaio 2018 n. 2/R e pertanto:

1. Operatore Socio Sanitario (OSS);
2. Educatore Professionale;
3. Fisioterapista o equiparati;
4. Infermiere Professionale;
5. Animatore Socio-Educativo;
6. Altro personale correttamente inquadrato nel CCNL di riferimento;  
vengono inoltre richieste le seguenti figure professionali:
7. Podologo Nucleo 3A
8. Coordinatore generale
9. Infermiere Professionale Responsabile con funzioni di coordinamento
10. Fisioterapista con funzioni di coordinamento
11. Operatore Socio Sanitario Responsabile Assistenziale Nucleo 3A

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### 12. Animatore/Educatore referente del servizio Animazione

L'Impresa è tenuta ad assumere il personale con regolare contratto di lavoro nonché ad inquadrarlo nei livelli minimi indicati per ogni tipologia nell'Allegato E (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta) al presente capitolato, per il CCNL indicato o altro compatibile con le mansioni svolte.

Il personale impiegato dall'Impresa, utilizzato nell'espletamento dei servizi, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore a 18 anni;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (sia parlata che scritta);
- formazione HACCP;
- formazione informatica di base.

Il personale addetto all'assistenza diretta alla persona dovrà possedere:

- il relativo attestato di qualifica professionale per lo svolgimento della specifica attività;
- l'attestato di "idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio" a seguito della frequenza del corso per attività a rischio Incendio elevato ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 139/06 e del DM 10/03/1998, rilasciato dai VV.FF.;

L'animatore socio-Educativo di cui al punto 5 deve possedere come minimo uno dei seguenti titoli di studio o qualifiche professionali o superiori:

- Diploma di tecnico dei servizi sociali
- Diploma di dirigente di comunità
- Attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale nel relativo profilo.

Tutto il personale extracomunitario, comunque addetto, deve essere in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e occupazione di lavoratori extracomunitari. Dovrà altresì, ove previsto, essere munito di idonea equiparazione del titolo di studio richiesto secondo l'ordinamento italiano.

**L'Impresa trasmette all'Azienda, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio il nominativo degli operatori, salvo i casi di motivata urgenza, che impiegherà, unitamente al curriculum e copia dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti professionali richiesti.**

Tale documentazione dovrà essere fornita nel corso del servizio in caso di ogni inserimento o variazione di personale, il quale deve comunque seguire un periodo di affiancamento e inserimento di 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'effettivo ingresso in servizio e di poter essere considerato utile per il conseguimento dei parametri minimi previsti dalla normativa regionale di riferimento e dal presente capitolato.

L'Impresa è responsabile esclusiva del proprio personale che deve essere dotato di cartellino di riconoscimento con fotografia e di opportuno vestiario di foggia comoda, decorosa, **nei colori in uso nei servizi da appaltare e rispondente a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche**; oltre

Rev. 00

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055.23.11.11 – Fax 055.23.11.157 - e-mail: info@operapiavanni.it

Pagina 30 di 72

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

alla fornitura del vestiario l'Impresa si farà carico del lavaggio e della consegna dello stesso. Il personale addetto alle pulizie dovrà indossare una divisa diversa dal personale addetto agli altri servizi.

L'Impresa dovrà inoltre fornire al proprio personale i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'espletamento dei servizi appaltati e quelli previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati l'Impresa gestisce autonomamente i turni di lavoro e garantisce altresì la sostituzione immediata di operatori assenti con altro personale di pari qualità professionale.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra l'Apsp ed il personale dell'Impresa, la quale, con il presente contratto solleva l'Apsp da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata **da chiunque**.

L'Impresa dovrà garantire sempre e comunque la gestione dei servizi affidati in fase di appalto. Nei casi di assenza del proprio personale a qualunque titolo, l'Impresa è tenuta all'immediata sostituzione a proprie spese, così da assicurare l'effettiva prestazione delle ore effettive previste dalla normativa vigente e dal presente capitolato.

L'impresa è a conoscenza che i servizi di cui al presente contratto rientrano tra quelli che prevedono l'applicazione della **Legge n. 146/90** e s.m.e i., in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e si fa carico della sua applicazione, così come delle eventuali modifiche, in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute ed ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti e dell'Apsp ai quali l'Impresa è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole.

L'Impresa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, nonché all'accantonamento per T.F.R. si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, ai contratti nazionali di lavoro di riferimento allora vigenti, sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché all'applicazione degli accordi integrativi sottoscritti in sede territoriale.

A richiesta dell'Apsp, l'Impresa è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto, ivi compreso il regolare versamento delle retribuzioni. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, l'Apsp provvederà ad informare i competenti Servizi ispettivi del lavoro e le Organizzazione Sindacali e potrà risolvere il contratto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di costituzione in mora, ferma l'applicazione delle penali contrattuali e del risarcimento danni.

**L'Impresa si impegna, a sue spese, all'aggiornamento del proprio personale compreso il personale sanitario per il conseguimento dei crediti ECM previsti dalla normativa vigente. Qualora l'Apsp organizzi iniziative di riqualificazione e aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'Impresa, se richiesto, è tenuta ad assicurare la partecipazione degli operatori senza maggiori oneri per l'Apsp.**

L'Impresa svolge l'attività appaltata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore; in

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

particolare al Piano Sanitario Regionale ed al Piano Integrato Sociale, nonché agli indirizzi assistenziali definiti dall'Apsp adeguandosi al sistema di accreditamento adottato dalla struttura.

L'Impresa conforma la propria attività ai principi della programmazione generale dell'Apsp riguardo al profilo organizzativo generale dei servizi assegnati.

L'Impresa collabora con l'Apsp per l'attuazione dei programmi finalizzati alla corretta acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili per la programmazione ed il controllo delle attività oggetto dell'intervento, nel pieno rispetto della legge sulla privacy, **nominando un proprio DPO**. In particolare l'Impresa deve tenere costantemente aggiornata la situazione di erogazione dei servizi con l'indicazione del personale assegnato e delle ore stabilite. L'orario giornaliero di svolgimento delle prestazioni dovrà essere determinato con criteri funzionali ai servizi assegnati e dovrà comunque corrispondere a quanto specificato in merito nei progetti presentati in fase di gara, ferma restando la facoltà dell'Apsp di richiedere variazioni degli orari e delle turnazioni.

E' fatto divieto al personale dell'Impresa di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con gli utenti beneficiari dei servizi.

Le tipologie di servizio richieste sono quelle indicate nei paragrafi che seguono.

**Adozione della cartella socio sanitaria informatizzata:** l'operatore economico dovrà adottare a propria cura e spese un sistema informatizzato, compatibile con i software dell'Apsp, per l'elaborazione delle cartelle socio sanitarie degli utenti per la gestione integrata delle attività afferenti ai vari settori d'intervento: infermieristico, riabilitativo, educativo, tutelare etc.

**L'impresa è tenuta alla predisposizione di piani di attività, all'adozione della cartella unica socio/sanitaria dell'Apsp, all'adozione della modulistica di completamento indicata dalla stazione appaltante, all'adozione dei protocolli operativi e procedure gestionali nell'ambito delle linee guida dei vari servizi,** che la stazione appaltante si riserva di fornire, anche successivamente all'avvio dell'appalto; aggiornamento dei processi afferenti il servizio socio sanitario oggetto della gara anche in funzione di quanto disposto dalla normativa in materia di accreditamento dei servizi;

#### Assistenza di base e alla persona (Modulo 3A)

Il servizio di assistenza agli ospiti dovrà essere effettuato nel Modulo A del nucleo 3 sotto la supervisione di un Coordinatore di nucleo. Il servizio dovrà svolgersi per tutti i giorni dell'anno, sull'arco delle 24 ore con personale in possesso dell'attestato di qualifica professionale Operatore Socio Sanitario (OSS) previsto dalla normativa regionale vigente.

Il servizio comprende tutte le attività di assistenza tutelare, igiene della persona, bagno assistito, cura dell'integrità cutanea, cambio della biancheria, assistenza nell'assunzione del cibo, sorveglianza degli utenti finalizzata alla salvaguardia dell'incolumità fisica e alla prevenzione di episodi di fuga, sulla base di modalità organizzative che dovranno essere specificate e dettagliate nel progetto insieme alle specifiche dei prodotti e materiali usati.

Il servizio di assistenza prevede che l'Operatore Socio-Sanitario eserciti tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo, assistenziale e sanitario, precisando che le attività di assistenza e cura



## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

alla persona devono garantire un'assistenza personalizzata a ciascun utente secondo le esigenze ed i bisogni individuati nei “PAI”, in particolare:

- Mobilizzazione (es. alzata e messa a letto, cambio postura ed aiuto nella deambulazione degli ospiti, accompagnamento dell'utente negli spostamenti all'interno e all'esterno del Nucleo con ausili prescritti);
- Supervisione igienica ed alimentare
- Riordino e igiene degli ambienti ed unità di vita di uso quotidiano del Nucleo in particolare, rifacimento letti, sanificazione degli stessi, pulizia interna ed esterna degli armadi e comodini delle camere e tenuta in ordine degli stessi, apparecchiatura, sparcchiatura, riordino stoviglie;
- Socializzazione e contrasto della solitudine;
- Supporto in attività quotidiane;
- Servizio di accoglienza ed inserimento dell'ospite nel Nucleo;
- Assistenza tutelare diurna e notturna;
- Cura dell'integrità cutanea;
- Aiuto nella Vestizione e cambio della biancheria personale e piana;
- Servizio di estetista, manicure e pedicure da prestarsi anche agli allettati;
- Assistenza durante visite mediche ed esami diagnostici anche effettuati all'esterno della struttura;
- Visite periodiche durante gli eventuali ricoveri ospedalieri;
- Presenza attiva del personale dell'assistenza per la gestione del servizio del modulo presso la sede della Residenza per tutto l'anno;
- Servizio da svolgersi 24 ore su 24 in base a i turni definiti dal Coordinatore
- Prestazioni finalizzate a rispondere ai bisogni personali di ogni utente su indicazione del P.A.I. ed in base alle direttive impartite al coordinatore del servizio dall'ApSP;
- Cura dell'unità di vita dell'ospite;
- Aiuto e/o effettuazione dell'igiene personale, vestizione/svestizione, accompagnamento, aiuto nell'alzarsi/coricarsi, ecc.;
- Gestione e cura degli indumenti ed effetti personali degli assistiti;
- Sporzionamento, somministrazione dei pasti e aiuto nell'assunzione degli stessi;
- Svolgimento di terapia occupazionale in collaborazione con le altre figure professionali;
- Ove invitati, partecipano alle riunioni di equipe per l'elaborazione ed attuazione del P.A.I.;
- Controllo e segnalazione di eventuali anomalie delle attrezzature/locali utilizzati per la propria attività;
- Cura dei capelli, delle mani, dei piedi;
- Pulizia della bocca compresa la protesi se presente;
- Pulizia di tutte le parti del corpo particolarmente nella persona incontinente;
- Accompagnamento dell'ospite negli spostamenti all'interno e all'esterno della struttura;

Rev. 00

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055.23.11.11 – Fax 055.23.11.157 - e-mail: info@operapiavanni.it

Pagina 33 di 72

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- Aiuto nell'uso degli ausili e delle protesi prescritte;
- Rendicontazione mensile dell'attività svolta.

Il servizio assistenziale deve intendersi comprensivo di tutte le attività ed oneri connessi e complementari allo svolgimento delle attività di cui sopra ivi compreso:

- Preparazione sala da pranzo, servizio di sporzionatura, distribuzione e somministrazione dei pasti, compresa la colazione e la merenda, con eventuale assistenza all'assunzione del cibo e sorveglianza;
- Trasporto ai punti di raccolta dei bidoni per lo smaltimento dei rifiuti effettuando lo smaltimento in base alla raccolta differenziata;
- L'approvvigionamento di tutti i materiali necessari per l'espletamento del servizio compresi gli ausili con sistema di assorbimento ed il materiale di medicazione, guanti monouso, prodotti per l'igiene personale. **Per quanto riguarda i prodotti per l'igiene personale degli ospiti ed i presidi per l'incontinenza dovranno essere specificati nel progetto/offerta tutte le schede tecniche del prodotto e la ditta produttrice e/o fornitrice;**
- **Sorveglianza diurna e notturna interna al modulo assegnato e controllo degli accessi** in tutti gli ambienti interessati dai servizi del presente appalto;

Ogni variazione delle suddette indicazioni, apportate nel corso della esecuzione del contratto dovrà essere preventivamente comunicata ed autorizzata dalla stazione appaltante.

L'attività svolta dovrà essere condivisa con gli altri operatori attraverso consegne scritte e verbali, compilando gli appositi registri e modelli adottati e condivisi con l'Apsp anche su supporti informatici, adottando lo specifico software in uso presso la struttura.

Il Servizio di sporzionatura, distribuzione e somministrazione dei pasti ivi comprese colazione e merenda, nonché diete speciali, compresa la fornitura della biancheria da tavola, tovaglioli, pentolame, utensili e stoviglie e quant'altro necessario per l'espletamento dell'attività, con il rispetto dei seguenti orari dei vari pasti (gli orari potrebbero subire variazioni dovute ad una diversa organizzazione dell'attività):

- colazione ore 8,30 – 10,00
- bevanda mattutina ore 10,30 – 11,30
- pranzo ore 12,30 – 13,30
- merenda ore 15,30 – 16,30
- cena ore 18,30 – 19,30;

Le bevande e gli alimenti predisposti da sporzionare saranno fornite dalla stazione appaltante tramite il servizio refezione.

Per l'espletamento del servizio è richiesta l'acquisizione dell'Autorizzazione Sanitaria D.I.A. per l'attività di sporzionatura, di distribuzione e di somministrazione.



### Assistenza infermieristica

Il servizio dovrà svolgersi per tutti i giorni dell'anno sull'arco delle 24 ore, salvo diversa ripartizione oraria indicata dall'Apsp. Il servizio infermieristico prevede che l'infermiere professionale eserciti tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale secondo quanto previsto ed autorizzato dalla legislazione vigente, in particolare:

- Presenza attiva di infermieri professionali per la gestione del servizio 24 ore su 24 presso la sede della Apsp;
- tenuta dei farmaci individuali secondo le direttive della ASR Toscana, verifica costante della scadenza e corretta conservazione dei farmaci, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali, gestione ed approvvigionamento dei farmaci secondo le prescrizioni dei medici e del materiale sanitario generico, secondo le necessità;
- prestazioni finalizzate a rispondere ai bisogni medico/infermieristici di ogni utente su indicazione del P.A.I. ed in base alle direttive impartite dal coordinatore infermieristico;
- assistenza durante visite mediche ed esami diagnostici anche effettuati all'esterno dell'Apsp;
- collaborazione e contatto costante con i medici di famiglia degli ospiti e presa in carico delle procedure relative a ricoveri e dimissioni ospedaliere, prenotazione/effettuazione di visite mediche specialistiche ecc.;
- collaborazione con il personale addetto ad altri servizi fornendo a tale personale, nel rispetto della salvaguardia della privacy degli ospiti, le opportune indicazioni di carattere medico-sanitario per la realizzazioni delle migliori condizioni di vita dell'anziano;
- Ove invitati, partecipano alle riunioni di equipe per l'elaborazione ed attuazione del P.A.I.;
- tutto quanto non espressamente indicato ed attinente al profilo di infermiere tra cui a titolo esemplificativo:
  - o consegne di inizio servizio con infermiere professionale presente in struttura nel turno precedente;
  - o sorveglianza, con risposta attiva alle chiamate;
  - o predisposizione e contestuale somministrazione delle terapie con sottoscrizione dell'avvenuta esecuzione;
  - o rilevazione periodica dei parametri vitali;
  - o esecuzione degli accertamenti periodici prescritti;
  - o controllo dell'alimentazione e controllo della somministrazione delle diete particolari;
  - o controllo dell'integrità cutanea e medicazione dei decubiti e di ferite chirurgiche;
  - o controllo dei corretti posizionamenti, controllo della minzione e dell'alvo;
  - o attività volte al recupero delle A.D.L. elaborate anche in equipe multiprofessionale;
  - o contatti con i medici curanti e con il distretto ASR Toscana per la prescrizione e l'approvvigionamento farmaci, compresa la scorta di medicinali di primo soccorso, e presidi necessari a ciascun ospite sulla base delle prescrizioni del medico curante con eventuale recupero quote da parte dell'interessato;

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- prenotazione e gestione delle visite presso poliambulatori specialistici;
- effettuazione di esami e conseguente ritiro dei referti;
- supporto all'attività di assistenza;
- supervisione a qualsiasi attività riabilitativa e socio /educativa al fine di individuare esigenze e necessità di ogni singolo ospite;
- monitoraggio continuo e smaltimento dei medicinali scaduti;
- stesura e gestione cartelle infermieristiche e PAI;
- aiuto attivo agli addetti all'assistenza limitatamente al Nucleo 3A nelle operazioni di cambio indumenti e posture;
- durante i turni notturni:
  - passaggio nei vari nuclei per presa in carico degli ospiti che richiedono interventi programmati durante la notte (terapia infusione, terapia notturna, stick glicemici, alimentazione PEG/SNG, controlli parametri vitali, ogni altra prestazione possibile riferita all'infermiere professionale);
  - giro di controllo nei nuclei dell'ApSP per verifica situazione ospiti e controllo presenza e attività operatori;
- fattiva informazione agli operatori di assistenza di ogni situazione, dato, evento o circostanza ritenuta utile per il corretto espletamento dell'attività;
- stesura consegne per gli infermieri professionali dell'Impresa che entreranno in servizio nel turno successivo;
- Prestazioni infermieristiche a chiamata/riciesta e/o d'urgenza;
- Prestazioni assistenziali a chiamata/riciesta;
- Prestazioni secondo prassi e procedure dell'ApSP per decessi, ricoveri urgenti etc...;
- Rispetto nell'agire, dei diversi protocolli e procedure, ove vigenti, per le attività dell'ApSP;
- Utilizzo, per le varie attività, della diversa modulistica in uso presso ogni nucleo dell'ApSP (strumenti informativi, schede etc...) ed esecuzione delle registrazioni prescritte;
- Ogni altra prestazione eventualmente contemplata in altra parte del presente capitolato.

Il servizio infermieristico deve intendersi comprensivo della fornitura di tutti i materiali necessari per il corretto espletamento del servizio come più avanti evidenziato.

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della qualifica di Infermiere Professionale, riconosciuto a tutti gli effetti di legge, essere iscritto all'ordine professionale, non dovrà avere impedimento alcuno allo svolgimento delle mansioni e dovranno essere previsti, a carico dell'Impresa, corsi di formazione e perfezionamento per l'acquisizione annuale dei crediti ECM previsti dalla legge.

### Assistenza riabilitativa

Il servizio si svolgerà nei giorni feriali, con modalità e criteri tali da garantire la continuità ed efficacia degli interventi verso gli ospiti.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Dovranno essere garantite tutte le prestazioni di assistenza riabilitativa proprie del profilo professionale e in base al “Codice deontologico”, con particolare riferimento a:

- organizzazione dell'attività fisioterapica su indicazione del MMG e/o dei medici specialisti;
- svolgimento di attività mirate a supplire carenze funzionali dell'utente ed a prevenire la perdita di autonomia;
- attivazione di programmi di mantenimento mirati a stimolare le potenzialità residue con attività personalizzate che mirano a migliorare le funzioni psicofisiche ed alla gestione dei disturbi del comportamento, in relazione al piano individualizzato di intervento;
- svolgimento di terapia occupazionale in collaborazione con le altre figure professionali;
- rilassamento e distensione muscolare, associazione schema corporeo - movimento, controllo del movimento;
- esercizi di riabilitazione e psicomotricità effettuati in gruppo in collaborazione con l'animazione;
- Ove invitati, partecipano alle riunioni di equipe per l'elaborazione ed attuazione del P.A.I.;
- controllo e segnalazione di eventuali anomalie delle attrezzature/locali utilizzati per la propria attività;
- Impostazione di schemi di posizionamento e successive verifiche della loro attuazione.
- rendicontazione mensile dell'attività svolta.

Il servizio di assistenza riabilitativa deve intendersi comprensivo della fornitura di tutti i materiali necessari per il corretto espletamento del servizio come più avanti evidenziato.

**Il fisioterapista partecipa attivamente a tutte le fasi della gestione delle piaghe da decubito, in base alle sue competenze.**

In base a una valida programmazione fisioterapica, il fisioterapista deve essere in grado di garantire il recupero funzionale e, dove non sia possibile, il mantenimento delle funzioni motorie residue dell'anziano.

Per tale servizio l'ApSP consentirà l'accesso ad un locale idoneo e attrezzato delle necessarie dotazioni in orari da definirsi in accordo fra le parti e secondo disponibilità dei locali.

L'attività fisioterapica è impostata su programmi di mantenimento ed è orientata su specifiche funzioni, in base alla situazione dell'utente quali deambulazione, equilibrio, attività motoria degli arti e attività manuale, programmi di ginnastica di gruppo con finalità di riattivazione e mobilitazione generale e funzione psico-motoria. L'attività deve garantire il recupero funzionale e, dove sia possibile, il mantenimento delle funzioni motorie residue dell'utente.

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso del Diploma di tecnico Fisioterapista o di titolo equipollente o equiparato e dovranno essere previsti, a carico dell'Impresa, corsi di formazione e perfezionamento per l'acquisizione annuale dei crediti ECM ove previsti per legge.

### Animazione socio educativa

Il servizio si svolgerà di norma nei giorni feriali, salvo interessare anche giorni festivi in occasione di iniziative programmate per particolari ricorrenze o festività (feste natalizie, carnevale, Santo Patrono ecc.).

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il servizio comprende le attività educative, socio culturali di ricreazione e animazione che dovranno essere svolte sia come attività individuali che di gruppo.

L'attività di animazione si colloca all'interno del piano assistenziale personalizzato predisposto per ciascun ospite dell'Azienda. Tale attività è orientata a facilitare gli scambi sociali e le occasioni di incontro e a sviluppare le capacità creative degli ospiti. Essa consiste nel programmare un insieme di interventi che mirano al miglioramento della qualità di vita, mantenendo vivo il patrimonio individuale grazie ad un'atmosfera familiare e ad elementi di riferimento in cui il soggetto trova sostegno al proprio disagio.

Per garantire un supporto sociale al fine di evitare un deperimento dello stato cognitivo e affettivo, vengono progettate attività secondo una programmazione giornaliera, settimanale e mensile. Queste attività fanno parte della terapia occupazionale, intesa come trattamento delle condizioni fisiche, mentali e sociali attraverso attività specifiche, che aiutano le persone a raggiungere il loro massimo livello di funzionalità e di indipendenza in tutti gli aspetti della vita quotidiana.

In particolare, gli obiettivi generali dell'animazione sono:

- a) sostenere e attivare le attività mentali non completamente deteriorate intervenendo sulle loro potenzialità residue sia funzionali che cognitive;
- b) conservare il più alto livello di autonomia possibile compatibile con una determinata condizione clinica;
- c) garantire le relazioni sociali interne ed esterne favorendo la connessione con le reti parentale ed amicali di ogni utente.

Per ciascun ospite sono individuati obiettivi specifici e interventi individuali o collettivi che costituiscono parte integrante del P.A.I.

L'animatore svolge la propria funzione attraverso le seguenti attività da svolgersi regolarmente:

- **per l'area cognitiva:** esercizi di stimolazione dell'attenzione, della percezione ed esercizi di fluency verbale e di classificazione semantica, attività di scrittura, attività di lettura; ROT, terapia di reminiscenza, terapia di rimotivazione;
- **per l'area funzionale:** potenziamento e recupero dell'autonomia personale (cura della persona, lavarsi il viso, mani, pettinarsi, vestirsi), recupero delle abilità residue sensoriali e motorie nell'alimentazione;
- **per l'area della socialità e della affettività:** progettazione e realizzazione di incontri fra gli ospiti, familiari e operatori al termine di percorsi specifici, animazione musicale, musicoterapia, pet-therapy, giochi con esercizi di costruzione e assemblaggio, giochi di sequenza di azioni, giochi di sequenza di storie, incontri, visite, uscite dalla residenza finalizzati a riallacciare legami importanti con il territorio.

La metodologia di lavoro si colloca nell'ambito del lavoro multidisciplinare e per progetti con stesura ad attuazione/verifica dei piani di assistenza individuali. Devono essere previsti momenti di conoscenza e valutazione della persona e della sua storia personale.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Le attività di animazione devono provvedere anche alla sorveglianza durante lo svolgimento delle attività. L'attività svolta dovrà essere condivisa con gli altri operatori attraverso consegne scritte e verbali, compilando gli appositi registri e modelli adottati e condivisi con l'ApSP anche su supporti informatici, adottando il software in uso presso la struttura.

Il servizio di animazione deve intendersi comprensivo della fornitura di tutti i materiali necessari per il corretto espletamento del servizio come più avanti evidenziato.

E' necessaria una rendicontazione mensile dell'attività svolta con particolare attenzione agli indicatori previsti dalla legge sull'accREDITAMENTO regionale.

### Coordinamento generale dei servizi (Referente Unico)

L'Impresa dovrà individuare il **Coordinatore Generale dei Servizi** con esperienza di almeno 4 anni nel coordinamento di RSA che svolga la funzione di raccordo e collegamento con la Direzione della APSP. L'aggiudicatario entro 5 cinque giorni lavorativi dall'affidamento dovrà procedere a individuare e formalmente comunicare per pec all'APSP il **Coordinatore Generale dei Servizi** oggetto dell'appalto (**Referente unico**). Tale referente unico deve essere senza soluzione di continuità. Il referente unico è tenuto a rapportarsi con l'appaltante e rendicontare periodicamente sull'andamento dei servizi e in ogni caso almeno mensilmente o quando richiesto. Di contro l'APSP si riserva di individuare e comunicare il proprio referente successivamente e in qualsiasi momento senza particolari formalità. Il Coordinatore Generale del Servizio è responsabile del coordinamento di tutti i servizi e anche dei lavoratori ad essi assegnati;

L'Impresa deve nominare un proprio Coordinatore Generale per i servizi oggetto dell'appalto dandone comunicazione all'Azienda prima dell'avvio dell'appalto, con funzioni di coordinamento e controllo della gestione organizzativa dei servizi in appalto.

Il Coordinatore Generale dei Servizi coordina e sovrintende le attività degli operatori, adeguatamente selezionati e formati, in modo da garantire il corretto e continuo svolgimento delle attività previste nel contratto e risponde dei lavoratori a qualsiasi titolo impiegati nei servizi. A prescindere dalle modalità e tipologia dei rapporti contrattuali instaurati con il personale addetto alle prestazioni oggetto dell'appalto, deve comunque essere garantito attraverso il Coordinatore, il coordinamento di tutte le attività, comprese quelle effettuate da altre imprese facenti parte dell'eventuale Raggruppamento o Consorzio.

Il Coordinatore Generale dovrà rapportarsi direttamente con il Direttore dell'ApSP o suo delegato quale elemento di connessione per evidenziare gli eventi che scaturiscono in struttura e/o individuare necessità e strategie organizzative svolte alla risoluzione dei problemi che comunque hanno come obiettivo quello del raggiungimento del benessere dell'anziano;

In nessun modo l'ApSP potrà coordinare o impartire direttive e ordini al personale dell'Impresa e viceversa. Tutte le esigenze che dovessero sopraggiungere dovranno essere rappresentate al coordinatore generale il quale ha esclusivo titolo a coordinare il personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto. Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente al fine di risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero. In caso di assenza o impedimento, a qualsiasi titolo, dal servizio deve essere individuato un sostituto a cui fare riferimento.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Tutte le modifiche organizzative apportate dall'Impresa, che implichino cambiamenti nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, dovranno essere preventivamente concordate tra il Coordinatore Generale dell'Impresa e la Direzione dell'Apsp.

#### **Il Coordinatore generale dovrà inoltre:**

- **predisporre la Rendicontazione delle presenze** e movimento giornaliero e mensile degli utenti tramite appositi registri forniti dalla stazione appaltante, anche a mezzo telematico, da inviare regolarmente all'ufficio accettazione;
- **predisporre la certificazione relativa alla rilevazione presenze ed al monitoraggio mensile delle ore di assistenza fornite** suddivisa per figure professionali e prestazioni erogate nel periodo (in conformità a quanto previsto dalla Del. Reg. 402/04; dalla L.R. 41/2005 e suo Regolamento di attuazione ai sensi dell'art.62.) Tali riepiloghi delle attività svolte dovranno essere inviati all'Ufficio di Direzione secondo procedure concordate con la stazione appaltante;
- **predisporre la rilevazione, elaborazione e trasmissione alla stazione appaltante dei dati relativi alla gestione della cartella informatizzata socio sanitaria nonché dei dati statistici sia in ambito amministrativo, sanitario, socio assistenziale, infermieristico** (raccolti anche attraverso l'adozione della cartella socio-sanitaria indicata e la conseguente somministrazione delle scale di valutazione previste) sia relativi ad alcuni indicatori di qualità individuati dalla stazione appaltante nonché afferenti alla procedura di accreditamento dei servizi alla persona previsti dalla vigente normativa.
- Coordinare totalmente le attività e il personale del Nucleo 3A;

#### **Infermiere Responsabile con funzioni di coordinamento**

Le ore dedicate a questo servizio sono da computarsi nel monte ore complessivo del servizio infermieristico. L'Infermiere Responsabile con funzioni di coordinamento sarà garante dell'omogeneità dei processi operativi infermieristici nella struttura portando fluidità nei processi attuati. Rimane fondamentale l'obiettivo primario della collaborazione con le altre figure professionali per il raggiungimento della qualità di vita dell'anziano e di buon clima aziendale. In particolare il compito dell'Infermiere Responsabile con funzioni di coordinamento si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- Ove ritenuto necessario può essere invitato a partecipare alla riunione di staff Direzionale APSP;
- Attività di reciproca collaborazione con gli altri Responsabili dei Servizi nella gestione di tutti i percorsi infermieristico-sanitari ed in tutte le altre attività che ne disegnano le specifiche funzioni;
- Monitoraggio e controllo di gestione dei servizi infermieristici con lo scopo di supervisionare l'andamento dei servizi, intervenire in caso di eventuali criticità;
- Attività di filtro rispetto a problematiche che emergono nell'ambito delle relazioni con il pubblico che richiedano, per la loro criticità, il coinvolgimento di tale figura;



## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- Collaborare ove richiesto con il referente APSP per le attività necessarie all'adesione al modello di qualità Q&B; attività che prevede la preparazione e il coordinamento dei lavori inerenti alla ricerca documentale, valutazione ambientale e focus necessari per la partecipazione al Marchio di Qualità;
- Supervisione degli infermieri professionali per azioni di miglioramento per quanto di competenza del servizio e/o proposte per il raggiungimento del benessere degli ospiti.

### Fisioterapista Responsabile con funzioni di coordinamento

Le ore dedicate a questo servizio sono da computarsi nel monte ore complessivo del servizio infermieristico. Il Fisioterapista Responsabile con funzioni di coordinamento sarà garante dell'omogeneità dei processi operativi riabilitativi nella struttura portando fluidità nei processi attuati. Rimane fondamentale l'obiettivo primario della collaborazione con le altre figure professionali per il raggiungimento della qualità di vita dell'anziano e di buon clima aziendale. In particolare il compito del Fisioterapista Responsabile con funzioni di coordinamento si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- Ove ritenuto necessario può essere invitato a partecipare alla riunione di staff Direzionale APSP;
- Attività di reciproca collaborazione con gli altri Responsabili dei Servizi nella gestione di tutti i percorsi fisioterapici e riabilitativi ed in tutte le altre attività che ne disegnano le specifiche funzioni;
- Monitoraggio e controllo di gestione dei servizi fisioterapici e riabilitativi con lo scopo di supervisionare l'andamento dei servizi, intervenire in caso di eventuali criticità;
- Attività di filtro rispetto a problematiche che emergono nell'ambito delle relazioni con il pubblico che richiedano, per la loro criticità, il coinvolgimento di tale figura;
- Collaborare ove richiesto con il referente APSP per le attività necessarie all'adesione al modello di qualità Q&B; attività che prevede la preparazione e il coordinamento dei lavori inerenti alla ricerca documentale, valutazione ambientale e focus necessari per la partecipazione al Marchio di Qualità;

Supervisione del personale del servizio di fisioterapia per azioni di miglioramento per quanto di competenza del servizio e/o proposte per il raggiungimento del benessere degli ospiti.

### Coordinatore Assistenziale modulo 3A

Le ore dedicate a questo servizio sono da computarsi nel monte ore complessivo del servizio di assistenza di base e alla persona. Il **Coordinatore del modulo 3A** sarà garante dell'omogeneità dei processi operativi nel nucleo portando fluidità nei processi attuati. Rimane fondamentale l'obiettivo primario della collaborazione con le altre figure professionali per il raggiungimento della qualità di vita dell'anziano e di buon clima aziendale. In particolare il compito del Coordinatore si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- Ove ritenuto necessario può essere invitato a partecipare alla riunione di staff Direzionale APSP;

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- Attività di reciproca collaborazione con l'Infermiere Responsabile con funzioni di coordinamento e con il Servizio Animazione nella gestione di tutti i percorsi assistenziali ed in tutte le altre attività che ne disegnano le specifiche funzioni;
- Monitoraggio e controllo di gestione dei servizi assistenziali con lo scopo di supervisionare l'andamento dei servizi, intervenire in caso di eventuali criticità;
- Attività di filtro rispetto a problematiche che emergono nell'ambito delle relazioni con il pubblico che richiedano, per la loro criticità, il coinvolgimento di tale figura;
- Collaborare ove richiesto con il referente APSP per le attività necessarie all'adesione al modello di qualità Q&B; attività che prevede la preparazione e il coordinamento dei lavori inerenti alla ricerca documentale, valutazione ambientale e focus necessari per la partecipazione al Marchio di Qualità;
- Supervisione degli operatori assistenziali per azioni di miglioramento emerse e/o proposte per il raggiungimento del benessere degli ospiti del nucleo 3A.

### Referente servizio Animazione

Le ore dedicate a questo servizio sono da computarsi nel monte ore complessivo del servizio di animazione. Il Referente del Servizio Animazione svolge un ruolo di riferimento per l'area e si occupa di supportare l'aspetto progettuale del servizio di animazione nonché svolge attivamente la stessa attività di animazione.

Provvede a calendarizzare incontri periodici con gli animatori durante i quali sono proposti nuovi progetti, viene monitorato lo stato di realizzazione degli stessi e vengono raccolte eventuali problematiche o proposte da sottoporre alla direzione attraverso il Coordinatore Generale. Per ogni incontro stila un verbale che sarà poi prontamente indirizzato ai vertici per presa visione.

Promuove la socialità all'interno dell'Azienda.

### Interventi rivolti all'anziano

- Al momento dell'ingresso di una nuova persona, il Referente del Servizio Animazione dovrà partecipare, eventualmente insieme ad altre figure all'uopo incaricate dall'ApSP, al colloquio di conoscenza con l'utente e la sua famiglia.
- Per i residenti che hanno particolari autonomie saranno strutturati e monitorati i Progetti Occupazionali Specifici

### Podologo Nucleo 3A

Il servizio consiste nell'intervento di Podologia riservato a tutti gli ospiti del nucleo 3A con minimo un intervento mensile per ciascun ospite da eseguirsi a seconda dei tempi che non alterino le normali attività istituzionali.

Il servizio di podologia deve intendersi comprensivo della fornitura di tutti i materiali necessari per il corretto espletamento del servizio come più avanti evidenziato.

### Altri servizi

L'Impresa dovrà garantire con proprio personale e un mezzo messo a disposizione dalla stessa Impresa, il ritiro dei farmaci e parafarmaci prescritti o richiesti dai medici di base presso le farmacie

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

indicate dall'Azienda, la consegna e ritiri esami ematici e qualsiasi altra attività esterna riguardante l'aspetto sanitario/infermieristico dell'ospite. A titolo puramente esemplificativo si elencano alcune di queste attività da garantire verso l'esterno: ASL, Distretto, uff. vari, ecc. Le ore dedicate a questo servizio sono da computarsi nel monte ore complessivo del servizio. **Le attività afferenti presidi medici devono essere svolte secondo le procedure in rispetto della Legge 8 marzo 2017 n. 24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"**

**Attività amministrative di segretariato sociale con istruzione di semplici pratiche** comprendente anche quelle inerenti la fornitura dei vari presidi sanitari e/o sussidi a carattere sociale della ASL per gli utenti aventi diritto secondo quanto previsto dalla vigente normativa nonché per la consegna da parte della competente A.S.L. di ausili, protesi e materiali personalizzati seguendo l'iter autorizzativo proprio della normativa regionale di riferimento.

Tenuta dei contatti con le famiglie, rappresentanti legali, servizi territoriali in accordo con la stazione appaltante e organizzazione ed espletamento delle attività in occasione delle consultazioni elettorali (Modulo 3A).

**Custodia dei valori personali (modulo 3A)** con predisposizione di specifico regolamento per la tenuta di apposito registro delle operazioni di presa in consegna e restituzione ai legittimi proprietari e/o eredi. All'inizio delle attività l'operatore economico dovrà consegnare all'Ufficio di Direzione il suddetto regolamento. Con cadenza trimestrale saranno effettuati dal predetto ufficio o da delegato controlli sulla procedura adottata dall'operatore economico.

**Approvvigionamento presidi sanitari** (es: ossigeno, materiale per diabetici e medicazioni, incontinenza e nutrizione enterale, addensanti etc..) necessari a ciascun ospite sulla base delle prescrizioni del MMG, con eventuale recupero quote a carico dell'interessato.

### Servizio di lavanderia (modulo 3A)

Il servizio dovrà essere svolto per il modulo A del Nucleo 3 e consiste in :

- fornitura, lavaggio, sanificazione, asciugatura, piegatura, stiratura, trasporto e riconsegna suddivisa per tipologia di articolo di biancheria piana, tovagliato, divise e grembiuli del personale;
- lavaggio, sanificazione, asciugatura, piegatura, stiratura, trasporto e riconsegna suddivisa per tipologia di articolo della biancheria, indumenti, maglieria, e abiti personali degli ospiti, compresa la manutenzione e rammendo, trasporto, guardaroba e riconsegna suddivisa per ospite;
- gestione personalizzata del guardaroba Ospiti;
- lavaggio, sanificazione, asciugatura, stiratura e piegatura (esclusi cuscini e materassi), trasporto e riconsegna suddivisa per tipologia di articolo di coperte, materassi, cuscini, copricuscini e coprimaterasso;

Per quanto attiene all'espletamento di tali prestazioni si rinvia all'**allegato A (Livelli del servizio di lavanderia)**. Eventuali modifiche del servizio potranno essere richieste dall' Apsp in caso di



#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

sopraggiunte necessità gestionali conseguenti alla realizzazione del nuovo centro Alzheimer o a modifiche della normativa.

Il servizio di lavanderia dovrà essere eseguito con modalità, tempistiche e tipologie di prodotto in grado di garantire i livelli qualitativi minimi già in essere presso l'Azienda.

Dovrà essere predisposto specifico regolamento per la gestione dei reclami comprendente anche il risarcimento economico per gli eventuali danneggiamenti e/o smarrimento di capi. All'inizio delle attività l'operatore economico dovrà consegnare all'Ufficio di Direzione il suddetto regolamento. Con cadenza trimestrale saranno effettuati dalla stazione appaltante controlli sulla procedura adottata dall'operatore economico.

#### ***Servizio di pulizia***

---

Per quanto attiene all'espletamento di tali prestazioni si rinvia all'**allegato B (Livelli del servizio di pulizia)**.

#### ***Servizio di parrucchiere – barbiere – manicure - pedicure (modulo 3A)***

---

L'Impresa deve garantire il servizio di parrucchiere – barbiere – manicure - pedicure per tutti gli ospiti del modulo 3A; i servizi dovranno garantire agli utenti la qualità e la quantità di prestazioni tali da mantenere un aspetto della persona ordinato e curato. I servizi dovranno essere svolti secondo le procedure in ottemperanza a quanto previsto in materia igienico sanitaria dalla normativa vigente. In particolare si considera obbligatorio l'uso della sterilizzatrice e/o dei prodotti monouso.

Il Servizio comprende il taglio, la messa in piega, l'acconciatura e quant'altro si renda necessario per la corretta tenuta dei capelli sia degli ospiti di sesso femminile che maschile.

L'Impresa è tenuta alla fornitura di tutti i prodotti per l'attività di parrucchiera che devono essere di qualità e rispettare le norme di legge in materia. Le schede tecniche, qualora richieste, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per gli adempimenti di legge.

L'impresa dovrà fornire, per il buon funzionamento del servizio, tutte le apparecchiature ed ausili necessari all'attività di parrucchiera (es. Phon, casco, piastra, bigodini, mollette, arricciacapelli, ecc. ecc.) garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### ***Gestione e smaltimento dei rifiuti speciali e ospedalieri (RSO)***

---

L'Impresa deve effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti speciali (pile, toner, ecc.), nonché quelli ospedalieri e speciali, secondo quanto previsto dettagliatamente nell'**allegato B (Livelli del servizio di pulizia)**. L'impresa è responsabile di ogni verifica in ordine all'assimilabilità dei rifiuti speciali agli urbani anche in base ai regolamenti locali.

Lo smaltimento dei rifiuti speciali e ospedalieri interessa tutti i rifiuti speciali comunque prodotti all'interno delle strutture, nessuno escluso, che dovrà avvenire a cura e spese dell'Impresa, tramite azienda iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ed in possesso di tutte le autorizzazioni previste dal D.Lgs. 152/06. L'Impresa è pertanto tenuta alla compilazione dei registri di carico e

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

scarico dei rifiuti, alla gestione, archiviazione e conservazione dei formulari (accertando sotto propria responsabilità il ritorno della IV copia vidimata) nonché alla compilazione del MUD annuale.

Una volta entrato in vigore il sistema SISTRI, od ogni altra disposizione in materia ambientale riguardante la fattispecie in parola, tutti gli obblighi connessi al tale sistema, ivi compreso l'obbligo di dotarsi degli apparati tecnologici, faranno carico all'Impresa.

**L'impresa dovrà inoltre dettagliare** le procedure impiegate per lo smaltimento differenziato dei rifiuti urbani (carta, plastica, vetro etc) in rispetto della normativa vigente in materia.

#### ***Trasporto attività esterne (modulo 3A)***

---

Dovrà essere garantito idoneo personale per l'accompagnamento e mezzi di trasporto che, per numero ed attrezzature, siano in grado di svolgere le attività di trasporto degli utenti, anche non deambulanti, sia presso le strutture sanitarie per effettuare le prenotazioni e/o ritiro di esami, le visite mediche, gli esami clinici prescritti, sia presso i Centri Sociali e/o presso altre strutture per colloqui nonché in altre località, e delle iniziative di socializzazione ed animazione organizzate all'esterno della struttura (gite, vacanze etc.). Dovrà in ogni caso essere assicurato, su richiesta degli utenti, il trasporto e l'accompagnamento per assistere a funzioni e/o cerimonie religiose e/o commissioni.

#### ***Materiali per l'incontinenza (Nucleo 3A)***

---

Per l'ottimale svolgimento del servizio è fatta richiesta della fornitura di tutti i presidi per l'incontinenza necessari agli ospiti. La caratteristica qualitativa dei presidi introdotti deve essere uguale o superiore a quella in uso al momento dell'inizio appalto, non saranno ammessi presidi per l'incontinenza di bassa qualità o che danneggiano con i ripetuti cambi la vita ai residenti.

#### ***Materiali di consumo (allegato D)***

---

L'Impresa dovrà fornire i materiali di consumo elencati nell'allegato D, o comunque tutti i materiali anche se non ricompresi nell'elenco ma ritenuti indispensabili per il buon funzionamento del servizio, secondo parametri quantitativi e qualitativi idonei al buon funzionamento dei servizi ed al rispetto delle apposite norme igienico sanitarie e di sicurezza (D.Lgs. 81/08). I prodotti materiali da fornire vengono identificati nelle seguenti macrocategorie:

1. **Prodotti igienico-sanitari**
2. **Medicazioni avanzate**
3. **Prodotti di sanificazione, pulizia, lavanderia ed economati in genere**
4. **Materiali per l'animazione**
5. **Prodotti per la fisioterapia**
6. **Prodotti per l'igiene personale**



### Attrezzature e arredi

L'impresa dovrà fornire o sostituire, ove già non presenti in struttura, o se presenti non più adeguate alle esigenze aziendali in termini di decoro, efficienza e rispetto della normativa vigenti in materia, le seguenti attrezzature e arredi:

#### **Dotazione Nucleo 3A**

- **N° 22 Letti ad altezza variabile elettrici** 4 sezioni e 3 snodi con 4 semisponde laterali indipendenti per utilizzo anche come ausilio per la mobilizzazione. Dim. 210\*103\*25/80 cm circa. Altezza minima del piano rete 250mm, funzioni comandate elettricamente, trendlemburg e contro trendlemburg. Carico massimo 230 kg. Pulsantiera unica per ospite operatore, sblocco rapido schienale, posizione poltrona cardiologica con schienale dotato di movimento rototraslante automatico, con marchiatura CE e dispositivo medico 93/42/CEE. I letti dovranno essere similari a quanto già in uso presso la struttura.
- **N° 22 materassi antidecubito statici in schiuma poliuretanic**a espansa a basso e medio rischio di decubito, latex free con marchiatura CE e dispositivo medico 93/42/CEE. Dotati di fodera impermeabile, traspirante, antibatterica. Omologati classe 1 IM;
- **N° 44 Guanciali sagomato a saponettain schiuma poliuretanic**aespansa. Dispositivi medici marchiati CE dotati di fodera impermeabile, traspirante, antibatterica. Omologati classe 1 IM;
- **Cuscini posizionatori posturali** (al bisogno) realizzati in microsfere di poliestere conformi alla norma UNI-EN591-1 per la reazione al fuoco dotati di fodera impermeabile, traspirante, antibatterica;
- **Cuscini, ausili antidecubito e accessori letto carrozzina** (al bisogno). Ausili e accessori per le diverse necessità legate alla gestione della vita quotidiana degli ospiti tra cui: parasponde, teli di trasferimento posizionamento, tappeto anticaduta, cuscini per sedia a rotelle (cuscini ad aria, in schiume poliuretaniche) per ridurre il rischio di decubito;
- **n. 2 Materassi a scambio d'aria alternato**; sistema antidecubito attivosostitutivo del materasso integralmente ad aria;
- **N° 2 Sollevatori** di cui uno brachiale ed uno a cicogna;
- **Ausili minori** (al bisogno) per la movimentazione ospiti ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- **N° 1 Lavapadelle completo di vuotatoio** in acciaio inox AISI 304 dotato di disinfezione termica con generatore di vapore;
- **N° 1 Barella doccia**;
- **N° 1 Sedia doccia**;
- **N° 10 Televisori Lcd 20 pollici** (minimo) per camere degenza;

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- **N° 1 Televisore Lcd 40 pollici** (minimo) per locale soggiorno
- **Fornitura stoviglie, posate, bicchieri , tazze , mestoli e quanto serve per l'espletamento della somministrazione pasti**
- **N° 1 Carrello a 3 buche per raccolta biancheria sporca** (gemelli);
- **N° 1 Carrello ad una buca per la raccolta indifferenziata;**
- **N° 2 Contenitori per la raccolta differenziata;**
- **N° 10 Specchiere sopralavandino** per camere degenza e cestini a pedale;
- **N° 1 Carrello contenitore per prodotti igiene/presidi incontinenza**
- **N° 3 Poltrone elettriche reclinabili relax**

### Dotazione Infermieri

- **N° 4 carrelli per distribuzione terapia**
- **N° 4 carrelli per medicazione**
- **N° 2 Sterilizzatrici**
- **N° 1 Lavaferri**
- **N° 3 Armadi farmaci con chiave**
- **N° 4 Frigofarmaci con termometro e allarme**
- **N° 4 Frantuma pasticche elettrici**
- **N° 3 PC all in one – Display full HD da 20 pollici – Windows 10**
- **N° 3 stampanti laser** formato A4 compreso fornitura cartucce inchiostro
- **N° 4 Tablet HD 10 pollici Android/Windows** compatibili con programmi già in uso in Azienda
- **N° 4 Armadi Porta cartelle con chiave**
- **Aspiratori, termometri, sfigmomanometri, saturimetri, defibrillatore, clisteri, necessario per medicazioni e somministrazione terapia (strumentale e farmaceutico) e tutto il necessario per l'espletamento del servizio infermieristico**
- **N° 1 Bilancia pesapersona per carrozzine**
- **Aste flebo** (al bisogno) in acciaio inox

### Dotazione fisioterapisti

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
Azienda pubblica di servizi alla persona



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

- N° 20 **Sedie a rotelle pieghevoli** in acciaio
- N° 1 **Bilancia pesa persona a pedana per pesare pazienti in carrozzina**
- N° 5 **Sedie a rotelle posturale multi regolabile** in acciaio
- Ausili tipo rolletor, deambulatori ascellari (al bisogno)

Le **attrezzature ed arredi** dovranno essere forniti, ove inizialmente mancanti, entro sei mesi dalla data di stipula del contratto, previa presentazione, con preavviso di almeno quindici giorni, della documentazione tecnica attestante le caratteristiche dei prodotti, da sottoporre all'approvazione della Direzione dell'Azienda. In caso di ritardo nella fornitura delle attrezzature ed arredi rispetto al termine innanzi indicato si applicherà la penale giornaliera di € 200,00, salvo il risarcimento del maggior danno. In caso di ritardo superiore a tre mesi l'Azienda potrà risolvere l'intero contratto d'appalto, intendendosi la presente clausola risolutiva espressa.

Sei mesi prima della scadenza dell'appalto la Apsp si riserva la facoltà di valutare lo stato dei beni e attrezzature forniti e in caso li ritenesse ancora idonei allo scopo trattenerli in proprietà senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

### ***Abbigliamento e divise***

---

L'Impresa sarà tenuta a fornire a tutto il personale operante presso l'Azienda, indipendentemente dalla natura giuridica della tipologia di lavoro le divise da lavoro, comprese le calzature UNI EN 20347 con suola antiscivolo senza puntare ed ogni altro ausilio necessario ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro. Le caratteristiche delle divise dovranno essere concordate con l'Azienda.

Al momento dell'avvio del servizio dovranno essere fornite e personalizzate, a cura e spese dell'Impresa, e successivamente reintegrate con regolarità, le divise, calzature e i DPI in numero tale da garantire a tutto il personale il perfetto decoro e l'omogeneità delle stesse in relazione ai servizi svolti, in maniera da evitare, tassativamente, che vi siano dipendenti che indossano divise diverse da quelle in dotazione, sporche, scolorite o in condizioni di non decoro.

### ***Servizio manutenzione Modulo 3A – Giardino esterno***

---

L'Impresa deve garantire:

- La manutenzione ordinaria dei locali del modulo 3A;
- La manutenzione e pulizia dell'area verde e giardino;
- La manutenzione delle apparecchiature strumentali del Nucleo 3A;
- La prevenzione e igiene ambientale, disinfestazione (es. zanzare, processionaria, blatte, etc) e derattizzazione di tutta la struttura e dell'area adiacente comprese le aree esterne, secondo un idoneo programma da specificare in offerta.

Le prestazioni minime richieste sono elencate nell'Allegato C (Servizio di manutenzione).





### **31. Prestazione richieste e stima del costo del personale**

Le prestazioni minime richieste e la stima del costo del personale a base d'asta, ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50 del 2016, sono riportate nell'allegato E (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)

### **32. Corrispettivi del servizio**

La fatturazione mensile sarà presentata sulla base delle giornate assistenziali calcolate in funzione del numero e la tipologia di ospiti presenti al “momento attuale” ed indicati al punto successivo, intendendosi la giornata assistenziale comprensiva di tutti i servizi di cui al precedente punto, nessuno escluso.

Ai fini della determinazione del corrispettivo e dell'emissione della fattura mensile da parte dell'Impresa, secondo quanto previsto dal contratto, il ribasso percentuale unico offerto risultante dall'offerta economica – tabella 1 (allegata al contratto) sarà applicato al valore unitario della singola tipologia di giornata assistenziale a base d'asta e moltiplicato per le giornate di presenza effettive mensili del mese in fatturazione degli ospiti per ciascuna tipologia di servizio. In sede di presentazione delle fatture l'Impresa dovrà indicare il corrispettivo complessivo mensile e la disaggregazione del medesimo comprendente le sotto indicate voci seguendo il presente schema:

Tipologia di giornata	Numero di presenze mensili	Importo giornata assistenziale ribassato	Totali
RSA – Non autosufficienti Mod.3A			
RSA – Non autosufficienti e BIA (altri nuclei)			
RSA – Non autosuffic. Modulo Alzheimer (altri nuclei)			
RA – Altri ospiti			
Centro diurno – non autosufficiente			
<b>Totale mensile</b>			

Alla fattura dovrà essere allegato un riepilogo, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o suo delegato, attestante le ore di servizio effettivamente prestate per l'appalto da ciascun lavoratore impiegato, ripartite per tipologia di servizio al fine di controllare la rispondenza al progetto ed ai **parametri minimi inderogabili stabiliti** nell'allegato E (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base di gara) del presente capitolato speciale ed ai parametri previsti dalla normativa regionale.

L'Appsp, anche a fronte di variazioni non transitorie degli ospiti si riserva di richiedere per iscritto all'Impresa di adeguare le prestazioni rese, al diverso numero e tipologia di ospiti effettivamente



#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

presenti nella struttura fermo restando il rispetto di tutti i parametri inderogabili di legge e l'offerta tecnica presentata.

Pertanto il corrispettivo varierà proporzionalmente in funzione delle giornate assistenziali prestate dall'Impresa in ragione del numero e della tipologia di ospiti presenti nella struttura ed indicati dall'ApSP, senza che l'Impresa possa avanzare altre pretese di sorta in caso di incremento, decremento o variazione della tipologia degli stessi. In ogni caso l'impresa dovrà garantire il rispetto dei parametri tecnici e di personale previsti dalla normativa regionale e dell'offerta tecnica presentata.

### **33.Ulteriori prestazioni**

---

#### ***Prestazioni aggiuntive e corrispettivi***

---

L'Azienda si riserva di richiedere ulteriori servizi o incremento di quelli in essere all'Impresa previ specifici accordi nel rispetto delle norme di legge.

### **34.Accreditamento**

---

Si specifica che la Regione Toscana con Legge del 29 dicembre 2009 n. 82, così come modificata dalla L.R. n. 49 del 20.09.2010 ed attuata dal Regolamento del 03.03.2010 n. 29/R (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato), ha disciplinato tra l'altro i requisiti per l'accreditamento delle strutture residenziali quale la struttura (RSA) di cui al presente atto, indicando i requisiti generali, i requisiti specifici, gli indicatori di verifica, le procedure, i protocolli, i documenti operativi, i piani di attività nonché le azioni di miglioramento da adottare.

In ottemperanza alle suddette disposizioni di legge l'ApSP ha conseguito l'accreditamento ed a tal fine l'Impresa si obbliga, a pena di risoluzione del contratto e senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda:

- A collaborare con i referenti dell'ApSP nel redigere, rivedere, migliorare, attuare e gestire tutte le procedure, protocolli, documenti operativi e la modulistica necessari a mantenere l'accreditamento ottenuto e quello da rivedere in vista di future modifiche normative;
- A fornire tutta la documentazione necessaria che verrà richiesta dall'ApSP;
- A mantenere per tutta la durata del contratto tutti gli standard (requisiti generali e specifici) richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'accreditamento da parte dell'ApSP.
- Ad adeguarsi nei tempi indicati ad eventuali richieste di miglioramento/correzione da parte degli organismi competenti.

### **35.Verifica periodica**

---

Su richiesta dell'ApSP l'Impresa è tenuta a presentare una relazione periodica nella quale si illustrino i termini del servizio e l'attività svolta, il rispetto del CCNL di categoria per il personale dipendente, nonché l'osservanza degli impegni assunti dall'Impresa con la formulazione del progetto (offerta tecnica) formulato in sede di gara.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'Asp si riserva comunque di applicare le penali nei termini contrattuali, a prescindere dalla richiesta di produzione della suddetta relazione, qualora ravvisi la sussistenza di inadempimenti contrattuali nei termini precisati dal contratto.

## Allegato A – Servizio di lavanderia

### Fornitura di biancheria piana e lavanderia

L'operatore economico dovrà provvedere :

- alla fornitura di biancheria piana pulita e tovagliato , nella tipologie e quantità necessarie all'espletamento del servizio; il cambio della biancheria piana dovrà avvenire con cadenza almeno settimanale ed all'occorrenza e , se necessario, con maggior frequenza per assicurare il pieno rispetto delle condizioni igieniche degli ospiti;
- al ritiro della biancheria sporca in sacchi ed al successivo ammollaggio, prelavaggio, lavaggio, risciacquo e finissaggio;
- alla sostituzione dei capi rovinati in modo da garantire il continuo ed ordinato ricambio di biancheria pulita e idonea al servizio cui è destinata;
- Al mantenimento presso il nucleo e/o reparto, di adeguata scorta di biancheria a livelli tali da risultare in qualsiasi occasione fornito della dotazione idonea al perfetto espletamento del servizio cui è preposto e da garantire l'approvvigionamento in caso di sopravvenute difficoltà dovute a causa di forza maggiore, scioperi od altro;
- Alla fornitura di teli bagno in spugna (esclusivamente di colore bianco) e di asciugamani in spugna (esclusivamente di colore bianco) contrassegnati con un marchio a scelta della ditta appaltatrice, previa accettazione dell'Azienda.

Il servizio comprende inoltre:

- il reintegro con articoli di nuova fattura, della biancheria che si presenti usurata o scartata, anche su richiesta e a giudizio dell'Azienda, il tutto senza aggravio di spesa;
- il ritiro e l'immediato reintegro della biancheria macchiata o comunque non rispondente a criteri di pulizia e decoro. E' ammessa la riparazione dei capi leggermente deteriorati, a carico dell'appaltatore, purché la medesima non contrasti con la funzionalità ed il decoro degli stessi, anche a giudizio insindacabile del personale di controllo dell'Azienda;
- a fornire, compresi nei prezzi offerti, i sacchi monouso per la raccolta della biancheria sporca, a perfetta tenuta per evitare fuoriuscite di liquidi, a chiusura con laccio o con nodo, di colore diverso distintivo del tipo di biancheria contenuta (secondo le indicazioni dell'Azienda);
- la dotazione di carrelli, diversificati per l'uso, per la movimentazione della biancheria sporca e di quella pulita.

### Caratteristiche della biancheria e dei confezionati

Tutta la biancheria piana e le divise del personale dovranno essere confezionati con l'impiego di tessuti di prima qualità, in puro cotone 100% e del peso e misure di seguito indicate. Tale biancheria non dovrà

Rev. 00

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055.23.11.11 – Fax 055.23.11.157 - e-mail: info@operapiavanni.it

Pagina 51 di 72

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

avere macchie di origine organica o residui di lavorazione e dovrà avere un PH idoneo ad evitare danni agli utenti per allergie, irritazioni cutanee, infiammazioni e simili.

L'Azienda, a propria discrezione, si riserva la facoltà di far eseguire analisi e controlli su campioni dei vari capi di cui è costituita la dotazione. In caso di risultati sfavorevoli, l'Azienda potrà intimare all'operatore economico l'immediata sostituzione dei capi ritenuti non idonei, senza che la stessa possa opporre rifiuto e le relative spese saranno a carico del medesimo operatore economico.

La foggia e il colore delle varie divise sarà indicata dall'Azienda. In caso di variazione della taglia, l'operatore economico dovrà provvedere, senza che ciò comporti aggravio di spesa, alla sostituzione delle divise in dotazione con altre di taglia adeguata.

DESCRIZIONE	MISURE (ca.)	PESO (ca.)
lenzuola	cm 250 x cm 160	719 gr. ca.
federe	cm.90 x cm.50	150 gr. ca.
traverse in cotone	cm.170 x cm.120	350 gr. ca.
copriletto colorato	cm.240 x cm.200	1260 gr. ca.
tovaglia colorata	cm.150 x cm.150	550 gr. ca.
tovagliolo colorato	cm.50 x cm.50	60 gr. ca.
telo bagno in spugna	cm.100 x cm.150	560 gr. ca.
telo spugna bidet	cm.60 x cm.40	130 gr. ca.
telo spugna viso	cm.95 x cm.55	170 gr. ca.
casacca cotone		250 gr. ca.
pantaloni cotone		400 gr. ca.

Le dimensioni di federe, lenzuola, traverse e tovaglie dovranno essere adeguate a quelle di letti, cuscini e tavoli in dotazione.

L'operatore economico dovrà attivare un sistema di identificazione di tutti i capi mediante apposizione di etichetta permanente recante l'identificativo dell'Apsp, il nome dell'ospite, il codice identificativo e microchip per la tracciabilità dei capi.



### **Lavaggio, asciugatura, finissaggio e stiratura**

Gli impianti di lavanderia utilizzati per l'espletamento dell'appalto devono essere a norma con le disposizioni vigenti per il trattamento di biancheria proveniente da strutture sanitarie pubbliche e private. Il trattamento del materiale conferito deve essere eseguito a perfetta regola d'arte affinché i capi consegnati risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati, pronti all'uso. Gli indumenti dei Residenti dovranno essere lavati, asciugati e stirati a regola d'arte ed avere un aspetto fresco e pulito.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- un idoneo trattamento di disinfezione;
- un risciacquo o trattamento idoneo ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possono essere responsabili di allergie, irritazioni ed altri inconvenienti per gli utenti;
- l'assenza di alcalinità nei tessuti;
- idonei requisiti di morbidezza.

L'operatore economico è tenuto a garantire processi di lavorazione specializzati e differenziati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria infetta. A tale scopo deve provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo, l'uso e il grado di sporco, al fine di adottare per ogni gruppo il trattamento di lavaggio, asciugatura, finissaggio, stiratura e piegatura più idoneo ad ottenere il risultato migliore, sia dal punto di vista del lavaggio che della buona conservazione dei capi. Inoltre deve provvedere al lavaggio differenziato e delicato delle coperte e di altri eventuali capi che necessitano di tale lavaggio, al fine di evitare l'infeltrimento e il restringimento dei tessuti.

L'asciugatura deve essere accurata e deve lasciare un tasso di umidità residuo non superiore al 4% al Kg, soglia oltre la quale si determina la predisposizione ad una rapida contaminazione e la formazione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

Gli articoli per i quali l'Azienda ritiene di dover applicare speciali precauzioni saranno separatamente raccolti in appositi sacchi idrosolubili (forniti dall'aggiudicatario), facilmente distinguibili dagli altri, a loro volta inseriti in un secondo sacco impermeabile in polietilene di colore da concordare.

Il processo di disinfezione avviene attraverso un trattamento di lavaggio che garantisca la completa eliminazione o la totale inattività dei germi patogeni in modo tale da interrompere le catene infettive, mediante la combinazione tra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Il processo di lavaggio disinfettante relativo a tale tipologia di biancheria deve essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi della biancheria non infetta.

### **Lavaggio, stiratura e guardaroba indumenti personali residenti**

L'operatore economico dovrà assicurare il ritiro, ammollaggio, prelavaggio, lavaggio appropriato a seconda del tipo di indumento, risciacquo, stiratura, confezionamento e riconsegna della biancheria e degli indumenti ad uso personale degli ospiti garantendo altresì che i capi risultino sempre in perfetto stato d'uso.

A tale scopo deve provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo, l'uso e il grado di sporco, al fine di adottare per ogni gruppo il trattamento di lavaggio, asciugatura, finissaggio, stiratura e piegatura più idoneo ad ottenere il risultato migliore, sia dal punto di vista del lavaggio che

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

della buona conservazione dei capi. Inoltre deve provvedere al lavaggio differenziato e delicato delle coperte e di altri eventuali capi che necessitino di tale lavaggio, al fine di evitare l'infeltrimento e il restringimento dei tessuti.

L'asciugatura deve essere accurata e deve lasciare un tasso di umidità residuo non superiore al 4% al Kg, soglia oltre la quale si determina la predisposizione ad una rapida contaminazione e la formazione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

Dovranno essere previste tutte le operazioni necessarie atte ad assicurare una buona conservazione dei singoli capi comprendendo il materiale necessario (aghi, filo, bottoni etc.) come ad esempio: piccoli lavori di riparazione, di rammendo, di sostituzione bottoni, di cerniere, etc.

Dovrà altresì essere assicurata la conservazione in appositi spazi del vestiario dei Residenti che non trovi collocazione negli armadi personali.

Tutti i capi dovranno essere sempre in perfetto stato d'uso. L'operatore economico dovrà attivare e gestire, il servizio di guardaroba interno relativo agli indumenti personali dei Residenti consistente in:

- identificazione di tutti i capi mediante apposizione di etichetta permanente recante l'identificativo dell'Azienda, il nome dell'ospite, il codice identificativo fornito dall'Azienda;
- smistamento degli indumenti puliti mediante suddivisione per ospite;

L'operatore economico dovrà provvedere inoltre al:

- lavaggio, asciugatura e stiratura delle coperte di lana, cuscini, copriscuscini e coprimaterassi. Il lavaggio delle coperte di lana dovrà avvenire ogni qual volta si renda necessario e comunque con una frequenza minima semestrale;
- rifornimento dei cuscini (almeno 2 per ogni letto) nonché di tutti quelli ritenuti necessari per il corretto posizionamento degli ospiti;
- trattamento di materassi e cuscini, lavaggio, asciugatura, sanificazione e disinfezione. La periodicità dei lavaggi e della sanificazione deve essere effettuata in relazione alle modalità d'uso ed al livello di rischio a cui sono sottoposti all'interno del nucleo oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto. Dovrà anche essere assicurata la sostituzione di materassi e cuscini entrambi ignifughi ogni qualvolta ve ne sia la necessità senza alcuna richiesta di onere aggiuntivo;

### ***Ritiro e consegna della biancheria***

Il ritiro e la consegna della biancheria saranno effettuati a cura e spese dell'operatore economico. Il ritiro della biancheria sporca in appositi sacchi e la consegna di quella pulita, dovrà essere effettuata tre volte la settimana, nei giorni concordati secondo una delle cadenze sotto indicate senza alcuna deroga per le festività infrasettimanali, nella fascia oraria dalle ore 6:00 alle ore 8:00:

- nei giorni di lunedì, mercoledì, e venerdì;
- nei giorni di martedì, giovedì e sabato,

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

presso la sede dell'Azienda, dall'accesso sito in Piazza Garibaldi, Impruneta (FI). Eventuali ritardi dovranno essere comunicati tempestivamente.

La biancheria piana pulita, le divise del personale e la biancheria dei Residenti dovranno essere recapitati, senza deformazioni o plissettature, in confezioni di polietilene trasparente e termosaldato; le operazioni di carico e scarico devono essere assicurate dall'operatore economico senza necessità di utilizzo di dipendenti dell'Azienda. La biancheria piana pulita dovrà essere divisa per tipologia, in quantitativi costanti e predeterminati in confezioni con apposto un tagliando di controllo indicante la quantità contenuta.

Per la biancheria personale dei Residenti, i capi puliti dovranno pervenire al guardaroba dell'Azienda, al massimo entro una settimana dal prelievo, fatte salve motivate ragioni che l'operatore economico dovrà comunicare anticipatamente per scritto a mezzo email.

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale che gli indumenti personali dei Residenti riconsegnati siano sempre perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati ed impacchettati.

Gli stessi dovranno altresì essere perfettamente rammendati, completi di bottoni o altri sistemi di chiusura e privi di qualsiasi macchia.

Qualora venissero riscontrati ammanchi l'operatore economico dovrà provvedere al reintegro nella prima consegna successiva e non potrà pretendere rifusioni e/o indennizzi di sorta, ove si riscontrasse discordanza tra il numero di capi ritirati e quelli consegnati.

La biancheria sarà consegnata e ritirata a cura, rischio e spese dell'operatore economico.

L'operatore economico sarà tenuto a fornire tutte le attrezzature e materiali di consumo (carrelli, sacchi, contenitori e gabbie) che si rendessero necessari per il corretto espletamento del servizio. L'operatore economico è tenuto a fornire, compresi nei prezzi offerti, i sacchi monouso per la raccolta della biancheria sporca, a perfetta tenuta per evitare fuoriuscite di liquidi, a chiusura con laccio o con nodo, di colore diverso distintivo del tipo di biancheria contenuta (secondo le indicazioni dell'Azienda) ed i carrelli, diversificati per l'uso, per la movimentazione della biancheria sporca e di quella pulita.

L'operatore economico dovrà garantire:

- che i carrelli ed ogni altro mezzo di trasporto utilizzato per la consegna della biancheria pulita siano lavati e disinfettati con regolarità e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso automezzo e carrello, dal trasporto di biancheria sporca al trasporto di biancheria pulita.
- che la disinfezione dei mezzi di trasporto sia attuata nel rispetto della normativa in materia di igiene, sia nei confronti di questa Azienda che nei confronti di terzi.
- che i mezzi impiegati per il trasporto della biancheria sporca e pulita siano adibiti al trasporto esclusivamente di biancheria proveniente da strutture sanitarie.

E' fatto obbligo all'operatore economico di provvedere alla disinfezione dei mezzi di trasporto della biancheria sporca. La disinfezione dei mezzi di trasporto dovrà essere attuata nel rispetto della normativa in materia di igiene, sia nei confronti di questa Azienda che nei confronti di terzi.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

I mezzi impiegati per il trasporto della biancheria sporca e pulita devono essere adibiti al trasporto esclusivamente di biancheria proveniente da strutture sanitarie. L'operatore economico dovrà fornire roll-container in numero sufficiente, tali da essere adatti allo stoccaggio dei sacchi di biancheria sporca e pulita ed in perfetto stato di manutenzione.

L'operatore economico dovrà dotarsi, prima dell'avvio del servizio, di adeguato sistema per la tracciabilità degli indumenti dei Residenti mediante identificazione a radio frequenza (microchip) e delle relative strumentazioni che ne consentano la lettura in carico e scarico.

### Decontaminazione e disinfezione

---

L'operatore economico dovrà garantire:

- che i capi infetti o ritenuti tali siano separatamente raccolti ed imballati in sacchi speciali, solubili in acqua e inseriti a loro volta in sacchi di polietilene, facilmente individuabili di colore da concordare e con scritte apposite;
- che al loro trasporto siano adibiti idonei mezzi corrispondenti alle norme di legge in materia;
- che tutti gli articoli potenzialmente infetti o presunti tali prima di essere sottoposti al ciclo di lavaggio siano necessariamente decontaminati e disinfettati secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- che il processo di disinfezione avvenga attraverso un trattamento di lavaggio speciale che garantisca la completa eliminazione o la totale inattività dei germi patogeni in modo tale da interrompere le catene infettive, mediante la combinazione tra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni;
- che il processo di lavaggio disinfettante relativo a tale tipologia di biancheria deve essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi della biancheria non infetta;
- che la biancheria infetta sottoposta a disinfezione sia restituita con specifica dichiarazione attestante l'avvenuta disinfezione;
- che in casi di particolari patologie infettive la movimentazione dei capi di biancheria interessati rispetti le prescrizioni e i protocolli circa i tempi e le modalità così come di volta in volta previsti dai competenti servizi ASL





## **Allegato B – Servizio di Pulizia**

L'affidamento ha per oggetto **il servizio di pulizia giornaliera e periodica dei locali della stazione appaltante**, (ad eccezione di quelli assegnati in comodato all'appaltatore del servizio ristorazione) nonché degli spazi esterni il tutto come meglio precisato al successivo punto 2.

Il servizio all'interno dell'istituto dovrà essere svolto dalle ore 6,30 alle ore 18,00 tutti i giorni e potrà essere variato su richiesta verbale o formale a seconda delle esigenze della stazione appaltante.

### ***Variazioni orari e giorni***

I giorni di pulizia, gli orari, il numero di giorni/settimana e le parti di edificio di cui al precedente punto nei quali effettuare il lavoro possono variare - anche solo periodicamente - in relazione alle necessità della stazione appaltante. Le variazioni verranno comunicate all'operatore economico, anche verbalmente, con almeno due giorni di anticipo.

### ***Modalità del servizio e specifiche tecniche***

Il servizio comporta le seguenti prestazioni di igiene ambientale della sede: pulizia di tutti i locali e servizi igienici, arredi, suppellettili, finestre interne ed esterne, porte interne ed esterne, attrezzature (barelle doccia, box doccia, sollevatori, pali delle flebo, ecc.), di tutte le vetrate della struttura, scale, terrazze, marciapiedi esterni.

La superficie oggetto dell'appalto è di circa **4.500** mq (quattromilacinquecento). La superficie effettiva è desumibile dalle planimetrie catastali depositate presso la sede Amministrativa dell' Apsp.

Il servizio comporterà per la ditta appaltatrice i seguenti obblighi:

- pulizia dei locali da effettuarsi tutti i giorni della settimana, in orari compatibili alle esigenze dell' Apsp e compatibili con l'organizzazione dei servizi socio assistenziali;
- approvvigionamento e completa gestione di attrezzature, macchinari e materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio, compreso ripristino della dotazione dei servizi igienici (carta igienica, salviette, sapone lavamani, deodoranti, rotoloni asciugatutto di carta, sacchetto per cestino rifiuti, ecc), dei gel antibatterici presenti in struttura, ed inoltre il cambio dei sacchetti rifiuti di tutti i cestini dell' Apsp.
- ramazzatura e lavaggio dei pavimenti da effettuarsi con detersivo e tramite metodiche che assicurino l'assenza di tracce a pavimento asciutto.
- assunzione del personale necessario, sia numericamente che qualitativamente, all'espletamento del servizio e in possesso di idonei requisiti di qualificazione professionale e di adeguata formazione legata all'attività da svolgere;
- responsabilità di risultato igienico con particolare attenzione alla prevenzione delle infezioni.

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuo indipendentemente da assenze a qualsiasi titolo del personale della ditta.

La ditta impiegherà per le operazioni di igiene ambientale esclusivamente prodotti di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie e la

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

salvaguardia delle persone e degli ambienti. **Il lavaggio di strumenti e/o attrezzature (scope, panni ecc.) utilizzati nelle operazioni di pulizia dovrà essere eseguito a cura della ditta al di fuori dei locali della struttura pertanto non saranno messi a disposizione locali a esclusione di depositi per il materiale in stoccaggio.** Gli interventi di pulizia vengono come segue.

#### Stanze di degenza, ambulatori/medicherie (circa 1235 mq)

Interventi dal lunedì alla Domenica nella fascia oraria dalle 07.00 alle 12.00

##### **Frequenza giornaliera:**

- Arieggiatura dei locali, che verrà effettuata per il periodo di permanenza dell'operatore all'interno della stanza;
- Vuotatura, o ricambio del sacchetto. Pulizia immediata e riordino dei recipienti porta rifiuti in presenza di sporco evidente;
- Spolveratura ad umido con prodotto detergente delle superfici orizzontali libere da ingombri, di arredi, sedie, scrivanie, tavoli, poltrone, armadi, davanzali interni e rimozione delle impronte da porte, sportelli, divisori, maniglie, corrimano etc.. fino ad altezza max 1.60 m.. E' esclusa la pulizia del letto, del comodino e dell'armadio dell'ospite limitatamente ai nuclei 1, 2 e 3B;
- Nelle stanze di degenza i panni utilizzati saranno distinti per colore e tipo di utilizzo e sostituiti per ogni camera;
- Scopatura a umido accurata di tutti i pavimenti delle stanze, le medicherie e gli ambulatori, avendo cura di sostituire le apposite garze pre-impregnate ad ogni locale;
- Lavaggio dei pavimenti con apposito attrezzo e soluzione detergente, avendo cura di sostituire i panni utilizzati in ogni locale;

##### **Frequenza settimanale:**

- Pulizia dei pali delle flebo, pulizia esterna dei sollevatori;
- Deragnatura pareti e soffitti;

##### **Frequenza quindicinale:**

- lavaggio di davanzali,
- lavaggio a fondo di specchi, pensili, scrivanie e telefoni;

##### **Frequenza mensile:**

- spolveratura e deragnatura dei corpi illuminanti
- pulizia dei vetri delle stanze degli ospiti, degli ambulatori e delle infermerie;
- aspirazione della polvere dalle superfici di divani, poltrone, poltroncine ecc., con rivestimento tessile;
- spolveratura dei radiatori, termoconvettori, estintori, cassette antincendio, arredi murali;

##### **Frequenza trimestrale:**

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- pulizia a fondo mobilio delle stanze comuni e di quello delle stanze degli ospiti ad eccezione di letti, armadi e comodini (sono esclusi solo quelli presenti nelle stanze degli ospiti).

#### **Servizi igienici (circa 295 mq):**

---

Interventi dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle 07.00 alle 10.00 per il servizio antimeridiano, e nelle fasce orarie dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00 per il servizio pomeridiano.

#### **Frequenza giornaliera ( 3 volte al giorno):**

- Arieggiatura dei locali, che verrà effettuata per il periodo di permanenza dell'operatore all'interno della stanza;
- Vuotatura, o ricambio del sacchetto. Pulizia immediata e riordino dei recipienti porta rifiuti in presenza di sporco evidente;
- Pulizia ad umido con prodotto detergente/disinfettante delle installazioni igienico-sanitarie, dei bagni, compresi quelli attrezzati, dei piatti doccia, di specchi, mensole, corrimano, armadietti etc..;
- Lavaggio dei pavimenti con apposito attrezzo e soluzione detergente/disinfettante, avendo cura di sostituire i panni utilizzati in ogni locale;
- Fornitura sapone lavamani, carta igienica e salviette per le mani.

#### **Frequenza settimanale:**

- Pulizie delle basi delle barelle doccia, box doccia, sedie doccia, etc.;
- Deragnatura pareti e soffitti;
- Trattamento con apposito anticalcare delle apparecchiature igienico sanitarie e delle rubinetterie

#### **Frequenza quindicinale:**

- pulizia dei vetri;
- pulizia a fondo delle pareti piastrelate di tutti i bagni utilizzati dagli Ospiti;
- spolveratura dei radiatori, termoconvettori, arredi murali;

#### **Frequenza mensile:**

- spolveratura e deragnatura dei corpi illuminanti;
- pulizia delle pareti piastrelate dei bagni utilizzati dal personale;

#### **Disimpegni, soggiorni, vani scala, spazi comuni, spogliatoi, ascensori, uffici amministrativi ecc. (circa 1810 mq)**

---

Per disimpegni, soggiorni e spazi comuni interventi dal lunedì alla Domenica nella fascia oraria antimeridiana dalle ore 06.30 alle ore 12.00 e per il servizio pomeridiano nella fascia oraria dalle 14.00 alle 18.00

Per scale e stanze animazione interventi dal lunedì alla Domenica nella fascia oraria antimeridiana dalle 6,30 alle 12,00

Rev. 00

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055.23.11.11 – Fax 055.23.11.157 - e-mail: info@operapiavanni.it

Pagina 59 di 72

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per le sale ristorazione interventi tre volte al giorno dal lunedì alla Domenica nelle fasce orarie antimeridiane dalle 6.30 alle 07.30, dalle 10.00 alle 11.00 e dalle 13.00 alle 14.00

Per gli spogliatoi, gli uffici amministrativi e le sale parrucchiera interventi tre volte alla settimana (nelle modalità indicate nella frequenza giornaliera/settimanale) nella fascia oraria antimeridiana.

Sono compresi gli spogliatoi del personale dipendente della stazione appaltante, dell'operatore economico ed eventuali subappaltatori.

#### **Frequenza giornaliera:**

- Arieggiatura dei locali, che verrà effettuata per il periodo di permanenza dell'operatore all'interno della stanza;
- Vuotatura, o ricambio del sacchetto. Pulizia immediata e riordino dei recipienti porta rifiuti in presenza di sporco evidente;
- Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali al di sopra del pavimento e di quelle con cui gli operatori hanno contatto, di tutti gli arredi, armadi, sedie, scrivanie, tavoli, poltrone, suppellettili, infissi, porte, davanzali interni e rimozione delle impronte da porte, sportelli, divisori, maniglie, corrimano etc...;
- Scopatura a umido accurata di tutte le stanze, corridoi di collegamento, ingressi, scale, pianerottoli, cabine di ascensori (con eliminazione di impronte e sudiciume su porte pareti e pulsantiere)
- Lavaggio dei pavimenti con apposito attrezzo e soluzione detergente, avendo cura di sostituire i panni utilizzati in ogni locale;
- Lavaggio meccanico dei soggiorni, corridoi e sale ristorazione;
- Fornitura sapone disinfettante lavamani.

#### **Frequenza settimanale:**

- Deragnatura pareti e soffitti;
- lavaggio delle vetrate, delle finestre e delle porte-vetrate esterne ed interne comprese le finestre dei soggiorni, sale TV, corridoi, ingressi etc...
- pulizia della zona di deposito dei raccoglitori per i rifiuti
- Pulizia lavateste e caschi per capelli presenti nelle sale parrucchiera

#### **Frequenza quindicinale:**

- lavaggio di davanzali esterni
- lavaggio a fondo di specchi, scrivanie e telefoni;
- scopatura e pulizia delle scale esterne;

#### **Chiesa, stanza mortuaria (circa 185 mq):**

Intervento settimanale ed a richiesta in accordo con la stazione appaltante nella giornata di sabato, nella fascia antimeridiana dalle ore 09.00 alle ore 10.00.



### **Terrazze, resede e ingresso principale (circa 155 mq):**

Per il resede ed ingresso principale intervento bisettimanale nelle giornate di martedì e sabato, nella fascia oraria antimeridiana, dalle ore 08.00 alle ore 09.00.

Per le terrazze intervento bisettimanale nelle giornate di mercoledì e sabato, nella fascia oraria antimeridiana, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 comprensivo di lavaggio delle terrazze e asporto dagli scoli e gronde dell'acqua di quanto vi si deponesse (fogliame o altro);

### **Operazione a frequenza semestrale su tutta la Struttura**

- lavaggio delle tapparelle, dei cassettoni, degli avvolgibili, delle persiane e dei telai delle finestre e porte vetrate;
- rimozione, lavaggio e riposizionamento delle tende in tessuto della struttura;
- pulizia, sanificazione e de ragnatura di magazzini e depositi compreso quello sito in Via Vanni 48;

### **Operazioni da eseguirsi su richiesta della stazione appaltante senza oneri aggiuntivi**

- pulizia e sanificazione degli arredi delle camere ad eccezione di letto armadio e comodino, in caso di decesso o trasferimento degli ospiti
- derattizzazione e disinfestazione da zanzare, blatte ed altri insetti e animali di tutti gli ambienti interni della struttura;
- derattizzazione e disinfestazione da zanzare, blatte delle aree esterne della struttura e giardini
- disinfezione stanze di degenza utilizzate per ospiti in isolamento.

Per lo svolgimento dei servizi da eseguirsi nelle ore antimeridiane deve essere assicurata la presenza di almeno n. 5 unità di personale, in tutti i giorni feriali ed in tutti i giorni festivi e festività.

Non sono ammesse riduzioni del numero previsto di unità di personale al giorno in caso di malattie o di altro tipo di assenza del personale. Il servizio in oggetto dovrà essere garantito per 365 giorni all'anno. Il servizio dovrà essere svolto per mezzo di personale dotato della necessaria professionalità e di un elevato grado di affidabilità e competenza. Dovrà indossare idonea divisa sempre pulita, con cartellino di riconoscimento e contrassegno della ditta appaltatrice.

### **Materiali ed utensili servizio di pulizia e qualità**

Tutto il materiale e tutti gli utensili per le pulizie saranno forniti dall'operatore economico e restano a carico dello stesso, compreso il rimborso per l'acqua e l'energia elettrica relativamente al nucleo 3A sulla base dei centri di costo aziendali. Anche l'attrezzatura necessaria alla pulizia dovrà essere fornita e sarà di proprietà dell'operatore economico.

Tutti i prodotti impiegati dall'appaltatore devono essere rispondenti alla normativa vigente con certificazione UE con particolare riferimento alla biodegradabilità tenendo conto della compresenza e permanenza di persone durante le operazioni di pulizia. I prodotti utilizzati devono essere corredati delle relative schede tecniche che saranno rese disponibili prima del loro immagazzinamento presso la struttura.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

I materiali utilizzati sono garantiti per impedire la produzione di macchie indelebili, scolorimenti od aggressioni di qualsiasi genere nei confronti delle superfici trattate e dovranno essere scelti con specifico riferimento alle superfici da trattare e delle lavorazioni da effettuare, nonché impiegati in rigorosa conformità alle prescrizioni e indicazioni delle ditte produttrici. Non è consentito l'impiego di prodotti che possono corrodere superfici e apparecchiature.

Tutti i materiali dovranno conformi alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in ogni caso non è consentito l'uso di cere. Tra le attrezzature dovrà essere compresa almeno una, per ciascun tipo, delle seguenti apparecchiature:

- lavasciuga pavimenti, con regolazione manuale della portata della soluzione detergente e trazione su ruote motrici a velocità variabile;
- monospazzola, utilizzabile per il lavaggio e per la lucidatura completa di accessori;
- pulitore a vapore, completo di accessori per pavimenti, pareti, vetri e piccoli spazi, con serbatoio anche per detergente o disinfettante;
- aspirapolvere/aspiraliquidi, con microfiltri per trattenere particelle inferiori ad 1 micron;
- aspirapolvere a zainetto, completo di accessori per l'accesso alla pulizia dei piccoli spazi.

Di tali attrezzature dovrà essere assicurato un uso quotidiano da parte del personale dell'operatore economico. Le attrezzature devono rispettare comunque la normativa CE e conformi alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Giornalmente, a fine attività, deve essere effettuato il lavaggio completo di tutto ciò che è stato usato, escluse le minigarze.

E' vietato utilizzare carrelli, attrezzature, utensili ed accessori sporchi e ripetere le operazioni di pulizia con materiali già utilizzati senza aver eseguito il lavaggio come da prescrizione.

E' vietato l'uso di attrezzature pericolose come scalei e sedie, e anche usare metodiche che favoriscono la penetrazione di liquido nelle prese di corrente o esponano a pericolo di infortunio o danno il personale del Prestatore di servizi, gli operatori o gli utenti della struttura, ovvero la struttura medesima.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose ai sensi di legge, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Mensilmente deve essere effettuata la revisione totale delle macchine. In qualunque momento in caso di guasti o malfunzionamenti delle macchine dovrà essere garantita l'immediata sostituzione delle medesime. E' vietato utilizzare macchine riparate da personale non competente secondo la normativa. I prodotti di pulizia non devono essere miscelati tra loro o travasati in contenitori difforni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme vigenti nazionali ed europee in materia.

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'operatore economico è responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati e la stazione appaltante non risponderà nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'operatore economico per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'operatore stesso.

L'operatore economico dovrà provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dell'immondizia ed al trasporto della stessa negli appositi contenitori secondo le disposizioni in vigore per la Struttura.

L'appaltatore sarà a disposizione per i controlli che la stazione appaltante vorrà predisporre sull'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso, effettuando, ove occorra, prove specifiche con oneri a carico della ditta. La stazione appaltante inoltre provvederà ad effettuare controlli a campione per verificare l'adeguata pulizia dei locali.

L'appaltatore provvederà ad adottare idonei strumenti di monitoraggio per garantire la qualità del servizio e prevenire l'insorgere di criticità.

Per gli interventi sui servizi igienici, camere, ambulatori, medicherie, palestra di fisioterapia e spogliatoi dovrà essere compilata la scheda di controllo dell'avvenuta pulizia del locale con l'indicazione dell'orario, da firmarsi a cura del personale addetto al servizio.

L'impresa nello smaltimento dei rifiuti è tenuta ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. compilando, custodendo e aggiornando i registri di carico/scarico nonché adeguandosi, acquistando le tecnologie necessarie e formando il proprio personale in relazione ad ogni disposizione in materia.

### **Inconvenienti tecnici**

L'operatore economico dovrà segnalare alla stazione appaltante il verificarsi di inconvenienti tecnici che impediscano o possano compromettere il regolare svolgimento del servizio di pulizia; salvo casi di particolare urgenza, la comunicazione alla stazione appaltante e dovrà essere effettuata entro le ore 10.00 del giorno successivo a quello di accertamento del guasto.

L'inosservanza della presente prescrizione potrà comportare l'applicazione delle penali. Per far fronte all'eventualità di saltuarie interruzioni nella erogazione di acqua ed esclusivamente per il verificarsi di questo inconveniente, il personale dell'operatore economico dovrà disporre di prodotti atti a garantire sufficienti condizioni di pulizia dei locali, in particolare dei servizi igienici, tramite interventi a secco.

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### Allegato C – Servizio di manutenzione

L'impresa dovrà eseguire le opere di manutenzione ordinaria nei locali del modulo 3A tra cui si elenca a titolo esemplificativo:

- Sostituzione al bisogno di lampade ad incandescenza ove presenti con lampade a Led ;
- Individuazione e riparazione guasti su prese, interruttori, relè ed altri componenti elettrici;
- Opere di tinteggiatura e di ripristino murario;
- Interventi di ripristino per il funzionamento di cassette wc, docce (perdite e sostituzioni diffusori acqua), stasamento di WC, di lavabi, di bidet;
- Riparazioni di infissi e di serrande;
- Spostamenti e manutenzione di attrezzature ed arredi (TV, telefoni, tavoli, sedie, armadietti, battiscopa);
- Montaggio/smontaggio accessori vari (scaffalature, armadi, complementi bagni);
- Controllo dei dispositivi relativi all'impianto di monitoraggio e gestione utenze allarmi;
- Sostituzione/integrazione paraspigoli in PVC da effettuarsi ogni qual volta si renda necessario e comunque su indicazione dell'Ufficio Tecnico della stazione appaltante. Tale sostituzione dovrà essere effettuata rispettando quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza ed utilizzando lo stesso materiale e colore dell'angolare originale;

Sono altresì a carico dell'operatore economico, **senza alcun onere aggiuntivo** rispetto alla sua offerta, la ripresa della tinteggiatura interna di tutti i locali oggetto dell'appalto da effettuarsi obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio con modalità da concordare con l'Ufficio Tecnico della stazione appaltante e l'apposizione delle segnaletiche di riferimento e di sicurezza quali a titolo esemplificativo:

- Destinazione degli ambienti
- Norme di utilizzazione delle struttura
- Indicazione degli Ospiti
- Divieto di fumo

In ogni caso la conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature fisse deve avvenire “con la diligenza del buon padre di famiglia”.

Nei casi di mancata esecuzione di quanto spettante all'operatore economico vi potrà provvedere la stazione appaltante addebitandole l'importo, maggiorato del 25% con le modalità meglio specificate nel presente documento

Nei casi di accertato ritardo nella segnalazione da parte dell'operatore economico di qualsiasi guasto o necessità di manutenzione di sua spettanza, la stazione appaltante vi provvederà addebitandone l'intero importo all'operatore economico con le modalità meglio specificate al successivo punto.

**Manutenzione delle apparecchiature strumentali:** condizionatori, lavastoviglie, lavapadelle e fornitura dei relativi prodotti necessari al loro funzionamento. Manutenzione delle piccole apparecchiature di uso comune e personale: phon, sfigmomanometri, carrozzine, deambulatori,



## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

carrelli, etc., apparecchiature elettromedicali e fornitura dei beni di consumo eventualmente necessari al loro funzionamento. Manutenzione, pulizia e sostituzione di tutti i filtri terminali applicati direttamente al punto di prelievo dell'acqua presenti nella struttura per la prevenzione delle "legionella" quale adozione dei protocolli specifici;

**Manutenzione, pulizia e decoro dell'area verde e giardino** della struttura, comprendente anche il taglio del manto erboso e delle siepi e la potatura degli alberi nonché la pulizia degli eventuali arredi da giardino e quant'altro necessario al buon mantenimento ed alla fruizione di tali spazi verdi da parte degli utenti;

**Prevenzione e igiene ambientale, disinfestazione (es. zanzare, processionaria etc) e derattizzazione** di tutta la struttura e dell'area adiacente comprese le aree esterne, secondo un idoneo programma da specificare in offerta;

### Allegato D – Materiali di consumo

L'Impresa dovrà fornire i materiali sottoelencati, o comunque tutti i materiali anche se non ricompresi nell'elenco sotto riportato ma ritenuti indispensabili per il buon svolgimento del servizio, secondo parametri quantitativi e qualitativi idonei al buon funzionamento dei servizi ed al rispetto delle apposite norme igienico sanitarie e di sicurezza (D.Lgs. 81/08).

#### Prodotti igienico-sanitari

- Disinfettanti (amuchina 5%, acetone puro al 99%, disinfettante dell'ammonio quaternario, set steril superalcolico verde, alcool, braumol, detergente Lisofan acqua ossigenata, povo iodine);
- Guanti in lattice monouso;
- Guanti in Vinile monouso;
- Guanti chirurgici sterili;
- Guanti in cotone e "Bergamon pronto"
- Set da cateterismo;
- Cateteri vescicali al silicone (mis. 16, 18, 20, 22) e tappi per catetere
- Cateteri nelaton monouso;
- Mascherine monouso;
- Mascherine monouso Aerosol
- Deflussori
- Cannule di Guedel
- Garze a kg 10 x 10
- Bisturi
- Clisterini Clisma Fet
- Garze sterili 10 x 10, 18x40, 36x40
- Rete elastica varie misure e tipologie

Rev. 00

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055.23.11.11 – Fax 055.23.11.157 - e-mail: info@operapiavanni.it

Pagina 65 di 72

## “OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”

Azienda pubblica di servizi alla persona



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- Cerotto Eurofix 10 x 15
- Cerotto Eurofor 9,14x2,5
- Cerotto di seta
- Cerotto Poliuretano
- Cerotto Omnifix
- Bende garza orlata varie misure (5x10-5x20-ecc.)
- Bende elastiche 4,5x10
- Pellicola Opsite Flexifix
- Fasce garza (non elastiche)
- Tubi raccordo per aspirazione
- Sondini Nasogastrici silicone n.16, n.18
- Sondini per aspirazione varie misure
- Abbassa lingua
- Flaconi soluzione fisiologica cl.100, cl.500
- Flaconi soluzione glucosata 5%
- Fisiologica per irrigazione
- Lozione e crema Menalind
- Olio vasellina
- Olio mandorle dolci
- Intrasite gel
- Euroderm roll 10x10
- Xitro iod 1 Lt
- Esosan pronto 1 Lt.
- Condom (profilattici)
- Ghiaccio sintetico
- Termometri;
- Sacche per urina ( da 2000, 250);
- Cilindri;
- Padelle e pappagalli;
- Porta padelle e porta pappagalli;
- Ovattina in rotoli di varie misure;
- Aghi a farfalla (misura 21-23);
- Aghi Monouso varie misure;
- Aghi cannula di varie misure (20-22-24)

Rev. 00

Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI)

Tel 055.23.11.11 – Fax 055.23.11.157 - e-mail: [info@operapiavanni.it](mailto:info@operapiavanni.it)

Pagina 66 di 72

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

- Siringhe da 2,5 ml - 5 ml - 10 ml - 20 ml - 50 ml cono grande;
- Sonde rettali diametro 24;
- Rotoli di carta da lettuccio;
- Cuffie e camici monouso;
- Presidi per l'incontinenza per gli utenti del Nucleo 3A;
- Manopole monouso per l'igiene personale degli ospiti senza sapone;
- Lacci emostatici;
- Bricchi per bidet
- Contenitori per taglianti da 2Lt.
- Frantuma pasticche
- Forbici
- Medicazioni pronte 5x5 - 5x10
- Set per medicazioni sterili
- Ferri chirurgici monouso sterili (Moschito, Klemmer retti e curvi, Pinze anatomiche e chirurgiche)
- Tappi per catetere venoso Luer-Lock
- Steril streep;

Ogni altro materiale igienico-sanitario necessario per il buon servizio.

**Medicazioni avanzate**

---

- Schiuma in poliuretano 10x10
- Biatain 20x20 Coloplast
- Biatain Alginato ag. Coloplast
- Aquacel ag. Convatec 10x10
- Aquacel extra convatec 10x10
- Aquacel foam adesivo convatec 10x10
- Aquacel foam non adesivo convatec 10x10
- Duoderm extra sottile convatec 10x10 convatec
- Duoderm Placca 1mm
- Duoderm CGF (spesso e morbido) 10x10 convatec
- Nu-Gel idrogel con alginato
- Carboflex (alginato e carbone attivo) antiodore Convatec
- Talloniera in schiuma di Poliuretano
- Irriclens (Deterge la ferita in spray) Convatec
- Sensicare 420798 (Rimuove adesivo e idrocolloide) Convatec



- Garze Betadinate
- Garze fitostimoline
- Grassolid

Ogni altro materiale igienico-sanitario necessario per il buon servizio.

### **Prodotti di sanificazione, pulizia, lavanderia ed economati in genere**

Tutto l'occorrente per la corretta pulizia e sanificazione di tutti i locali interni ed esterni tra cui:

- Sacchi in plastica neri per lo sporco 100 litri;
- Sacchi in plastica bianchi per la biancheria sporca 100 litri;
- Sacchi in plastica azzurri e/o di altri colori per gli indumenti personali degli ospiti sporchi 100 litri;
- Cestini per i rifiuti che devono essere dello stesso tipo in uso nelle strutture;
- Carta Igienica ed eventuali porta rotoli di tipologia simile a quelli già in uso;
- Bavagli monouso;
- Salviette di carta da lavabo;
- Rotoli di carta per i bagni ed eventuali Porta rotoli compatibili;
- Tovaglie di carta per occasioni particolari;
- Liquido disinfettante per mani come da tipologia già presente in struttura compreso integrazioni porta liquido;
- Panno spugna;
- Spugne abrasive;
- Prodotti per la pulizia e sanificazione dei divani e sedia in tessuto;
- Panno carta per asciugare
- Tovaglioli monouso
- Cucchiaini, cucchiaini, forchette e bicchieri monouso;
- Piatti piani, fondi e da frutta monouso;
- Pennelli setole rigide per pulizia carrozzine;
- Catini per lavare ospiti;
- Catini per pediluvio;
- Bavagli per gli ospiti in stoffa;
- Sacchi per la biancheria in stoffa;
- Posate, bicchieri e piatti monouso in plastica per le feste o altre occasioni del tipo colorato a tema (non bianchi);
- Shampoo;
- Salviette umidificate Wet Wipe o simili;



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

- Skin lotion;
- Wash cream;
- Deodorante da ambiente e insetticida antizanzare;

Ogni altro materiale per la sanificazione, pulizia e lavanderia non ricompreso ma necessario per il buon servizio.

**Materiali per l'animazione:**

- Cassette per videocamera - CD musicali - DVD;
- Addobbi per feste e festività;
- Matite - Pennarelli;
- Colla vinilica;
- Colori ad acqua e tempere;
- Forbici varie misure;
- Spillatrici di semplice utilizzo;
- Supporti in legno di compensato di varie misure;
- Carta crespata;
- Cartoncini Bristol;
- Carta fotografica per stampa fotografie;

Altri articoli da cancelleria varia per le attività di animazione e ogni altro materiale che gli animatori/educatori richiederanno per le loro attività.

**Prodotti per la fisioterapia**

---

- Funi colorate;
- Mattoncini colorati per la deambulazione/riabilitazione;
- Dischi di gomma;
- Palle - Palle ritmiche per riabilitazione;
- Birilli colorati;
- Set psicomotorio;
- Pedaliere manuali;
- Corde;
- Anelli colorati;
- Materassini;

Ogni altro materiale per l'igiene personale necessario per il buon servizio.

**Prodotti per l'igiene personale (modulo 3A)**

---

- Detergente liquido per doccia per gli ospiti e shampoo;

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
**Azienda pubblica di servizi alla persona**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

- Detergente liquido per le mani e bidet;
- Prodotti per l'igiene orale (collutorio, scovolini per denti, ecc. ecc.)
- Sapone liquido di Marsiglia per le mani;
- Lamette per rasoi e rasoi monouso tipo “Bic Twin select”
- Schiuma da barba - Dopobarba liquido e gel;
- Pettini e spazzole da capelli;
- Forbici, tronchesine ed accessori per le unghie;
- Asciugamani per parrucchieri;
- Lacca per capelli - Bigodini;
- Stick fermasangue per barbiere;
- Phon, asciugacapelli, arricciacapelli, ecc.;
- Pennelli barba;
- Forbicine monouso per le unghie;
- Acetone.

Ogni altro materiale per l'igiene personale necessario per il buon servizio.

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**

Azienda pubblica di servizi alla persona



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Allegato E – Parametri minimi – Costi del personale e della sicurezza**

## Riepilogo Costi del Personale su Base d'Asta

	<b>Livello</b>	<b>Turni S/N</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Ore</b>	<b>Costo Annuo</b>	<b>Costo Appalto</b>
Coordinatore generale	D3	N	21,27	936	19.917,44	99.641,77
Amministrativo	C1	N	17,73	130	2.310,72	11.559,95
Coordinatore infermieristico Infermiere Responsabile	D3	S	23,74	1.548	36.750,68	183.854,10
Infermieri Professionali	D2	S	22,22	6.102	135.590,46	542.733,33
Infermieri Professionali	D2	N	19,91	10.799	215.043,16	1.075.804,95
Fisioterapisti	D2	S	22,22	113	2.506,58	12.539,75
Fisioterapisti di cui 1 con funzioni di coordinamento	D2	N	19,91	4.865	96.878,13	484.656,08
Operatore Socio Sanitario di cui 1 referente Nucleo 3A	C2	S	20,39	8.760	178.632,32	893.650,98
Operatore Socio Sanitario	C2	N	18,27	8.397	153.445,27	767.646,74
Podologo	D2	N	19,91	45	896,20	4.481,01
Animatore	D1	N	18,83	5.080	95.657,86	478.551,40
Addetto Pulizie	A2	S	17,45	2.190	38.217,59	152.975,05
Addetto Pulizie	A2	N	15,64	6.951	108.713,36	543.864,65
					<b>1.084.559,77</b>	<b>5.251.959,76</b>
				Incidenza sul totale	<b>90,95%</b>	
				Incidenza altre spese	<b>9,05%</b>	
<b>Oneri per la Sicurezza per eliminazione interferenze totali</b>			<b>E.12.500,00</b>	<b>Incidenza sul totale</b>	<b>0,21%</b>	



## **Allegato F – Clausola sociale**

**Sezione I** – Personale attualmente in servizio per servizi assistenza integrati e infermieristico.

Elenco del personale attualmente in servizio per la ditta titolare dell'appalto servizi assistenza integrati in essere che è oggetto di clausola sociale ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.56/2016 e ss.mm.ii. è il seguente:

- n.1 Coordinatore generale
- n.17 Operatori socio sanitari
- n.14 Infermieri professionali
- n.1 Massofisioterapista
- n.5 Fisioterapisti
- n.6 Animatori/Educatori
- n.13 Addetti pulizie e manutentori

**Sezione II** – Personale attualmente in servizio per altri appalti in scadenza

Elenco di altro personale in servizio ove compatibile con le mansioni da effettuare

- n.6 Addetti sala da pranzo;

Gli elenchi nominativi sono conservati in atti.