

**SERVIZIO SANITARIO DELLA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 218 DEL 05/10/2022

Proposta n. 314 del 30/09/2022

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AZIENDALE

OGGETTO: Istituzione della Cabina di Regia ARES per il PNRR e del gruppo di supporto operativo per la gestione aspetti di contabilità interna e dell'attività inerente le rendicontazioni.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore e Responsabile del Procedimento	Dott. Valerio Fadda	FADDA VALERIO <small>Firmato digitalmente da FADDA VALERIO Data: 2022.09.30 10:10:22 +02'00'</small>

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute ARES

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 24 del 11 settembre 2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”, che definisce il modello di governo del sistema sanitario regionale e ne avvia il processo di riforma;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna 51/34 del 30/12/2021 con la quale viene nominata la dott.ssa Annamaria Tomasella quale Direttore Generale dell’Azienda Regionale della Salute (ARES)

VISTE la deliberazione n. 108 del 22.06.2022 di nomina a Direttore Sanitario del dott. Giuseppe Dessì e la deliberazione n. 131 del 01.07.2022 di nomina a Direttore Amministrativo del dott. Attilio Murru;

PREMESSO

- che con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021, è stata approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), predisposto dal Governo Italiano;
- che lo stesso è articolato in sedici componenti, raggruppate in sei missioni e che il decreto del Ministero della salute del 20/01/2022 ha definito il riparto tra le Regioni e le Province Autonome delle risorse PNRR- Missione 6 Salute e piano degli investimenti complementari assegnando, tra l’altro, alla Regione Autonoma della Sardegna le risorse destinate a finanziarie gli interventi della Missione 6 Salute;
- che, con deliberazione GRS n. 12/16 del 07/04/2022, è stato approvato l’elenco degli interventi finanziati con le risorse del PNRR che dovranno essere realizzati da ciascuna Azienda Sanitaria;
- che, con deliberazione GRS n. 17/68 del 19/05/2022, è stato approvato il Piano Operativo Regionale degli interventi della Missione 6 Salute – PNRR;

CONSIDERATO

- che Regione Sardegna ha sottoscritto il Contratto istituzionale di sviluppo (CIS) con il Ministero della salute con la quale si è obbligata ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- che ai sensi dell’art. 5 del CIS la Regione Sardegna, quale Soggetto attuatore dei singoli interventi, può avvalersi degli Enti del Servizio sanitario regionale (Soggetti attuatori esterni) per dare esecuzione agli interventi in base alla competenza territoriale dei medesimi;
- che ARES è stata delegata dalla presidenza della Regione Autonoma della Sardegna come soggetto attuatore esterno relativamente ai seguenti interventi:
 - interventi in ambito ICT per tutte le aziende del SSR (ASL, ARNAS, AOU) inerenti: M6C1 Intervento 1.2.2 COT - Interconnessione aziendale; M6C1 Intervento 1.2.2 COT – Device; M6C2 Intervento 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello);

- interventi delle grandi apparecchiature sanitarie afferenti a M6C2 Intervento 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature sanitarie) per le quote destinate alle ASL;

Mentre gli interventi M6C1 – Intervento 1.1 – Case della Comunità; M6C1 – Intervento 1.2.2 – COT – Strutture; M6C1 – Intervento 1.3 – Ospedali di Comunità; M6C2 – Intervento 1.2 – 2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile – Sismica, la realizzazione e le quote finanziarie sono affidate direttamente alle ASL che sono delegate come soggetti attuatori esterni;

- che, in ragione della riforma sanitaria in corso, gli Uffici Tecnici sono attualmente assegnati ad Ares, mentre gli interventi sopra citati (M6C1 – Intervento 1.1 – Case della Comunità; M6C1 – Intervento 1.2.2 – COT – Strutture; M6C1 – Intervento 1.3 – Ospedali di Comunità; M6C2 – Intervento 1.2 – 2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile – Sismica) sono di competenza delle singole ASL e che pertanto sono state sottoscritte convenzioni tra l'ARES Sardegna e le ASL per l'avvalimento del personale di Ares Sardegna in qualità di Responsabile Unico di Procedimento per gli interventi del PNRR Missione 6 Salute, ai sensi della L.R. n. 8/2018;

PRESO ATTO che, alla luce delle disposizioni della Direzione Generale della Sanità sugli interventi del PNRR e conseguentemente al fatto che le funzioni e gli assetti organizzativi delle neocostituite aziende (ARES e le ASL) sono in fase di definizione, si rende necessario costituire un'organizzazione interna ad ARES Sardegna che:

- agevoli gli uffici interni nello svolgimento delle attività afferenti la realizzazione degli interventi gestiti da ARES, con particolare riferimento al supporto nel monitoraggio degli stati di avanzamento;
- garantisca omogeneizzazione nella gestione della contabilità interna per progetti e nelle rendicontazioni finali;
- faciliti l'interlocuzione con i soggetti esterni, in particolare RAS e ASL, e favorisca lo scambio di informazioni tra i referenti ARES e i referenti dei soggetti esterni;

RITENUTO pertanto di dover costituire una organizzazione interna che preveda:

- una cabina di regia di cui fanno parte, oltre alla Direzione strategica ARES, il Direttore del Dipartimento ICT e della SC Sistemi informativi Sanitari, il Direttore della SC infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, il Direttore della SC Sistemi Informativi Amministrativi; il Direttore della SC Ingegneria Clinica; il Direttore del Dipartimento di Area Tecnica, i Direttori delle Aree Tecniche, il Direttore del Dipartimento GAAL, il Direttore del Dipartimento risorse economico-finanziarie, il responsabile del controllo di gestione;
- un gruppo di supporto operativo per la gestione degli aspetti di contabilità interna e delle rendicontazioni verso soggetti esterni;

per i motivi esposti in premessa;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

Dott. Attilio Murru

MURRU
Firmato digitalmente da
MURRU ATTILIO
Data: 2022.10.04
12:04:49 +02'00'

ATTILIO

Direttore Sanitario

Dott. Giuseppe Dessì

DESSI
Firmato digitalmente
da DESSI GIUSEPPE
Data: 2022.10.04
12:13:11 +02'00'

GIUSEPPE

DELIBERA

1) DI ISTITUIRE

- a) una cabina di regia di cui fanno parte, oltre alla Direzione strategica ARES, il Direttore del Dipartimento ICT e della SC Sistemi informativi Sanitari, il Direttore della SC infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, il Direttore della SC Sistemi Informativi Amministrativi; il Direttore della SC Ingegneria Clinica; il Direttore del Dipartimento di Area Tecnica, i Direttori delle Aree Tecniche, il Direttore del Dipartimento GAAL, il Direttore del Dipartimento risorse economico-finanziarie, il responsabile del controllo di gestione;
 - b) un gruppo di supporto operativo per la gestione degli aspetti di contabilità interna e delle rendicontazioni verso soggetti esterni;
- 2) **DI ORGANIZZARE** la Cabina di Regia e il Gruppo di supporto operativo come descritto nell'allegato A), parte integrante del presente atto;
- 3) **DI DEMANDARE** ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto deliberativo;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ARES per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Annamaria Tomasella

Tomasella
Annamaria
04.10.2022
18:13:51
UTC



ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato A: Organizzazione ARES per gestione progetti PNRR

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 05 / 10 / 2022 al 20 / 10 / 2022

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

LEI GAVINO Firmato digitalmente da LEI
GAVINO
Data: 2022.10.05 07:22:26 +02'00'



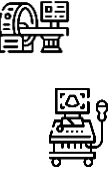



Organizzazione ARES per gestione progetti PNRR

Gestione e coordinamento degli interventi di competenza

2022

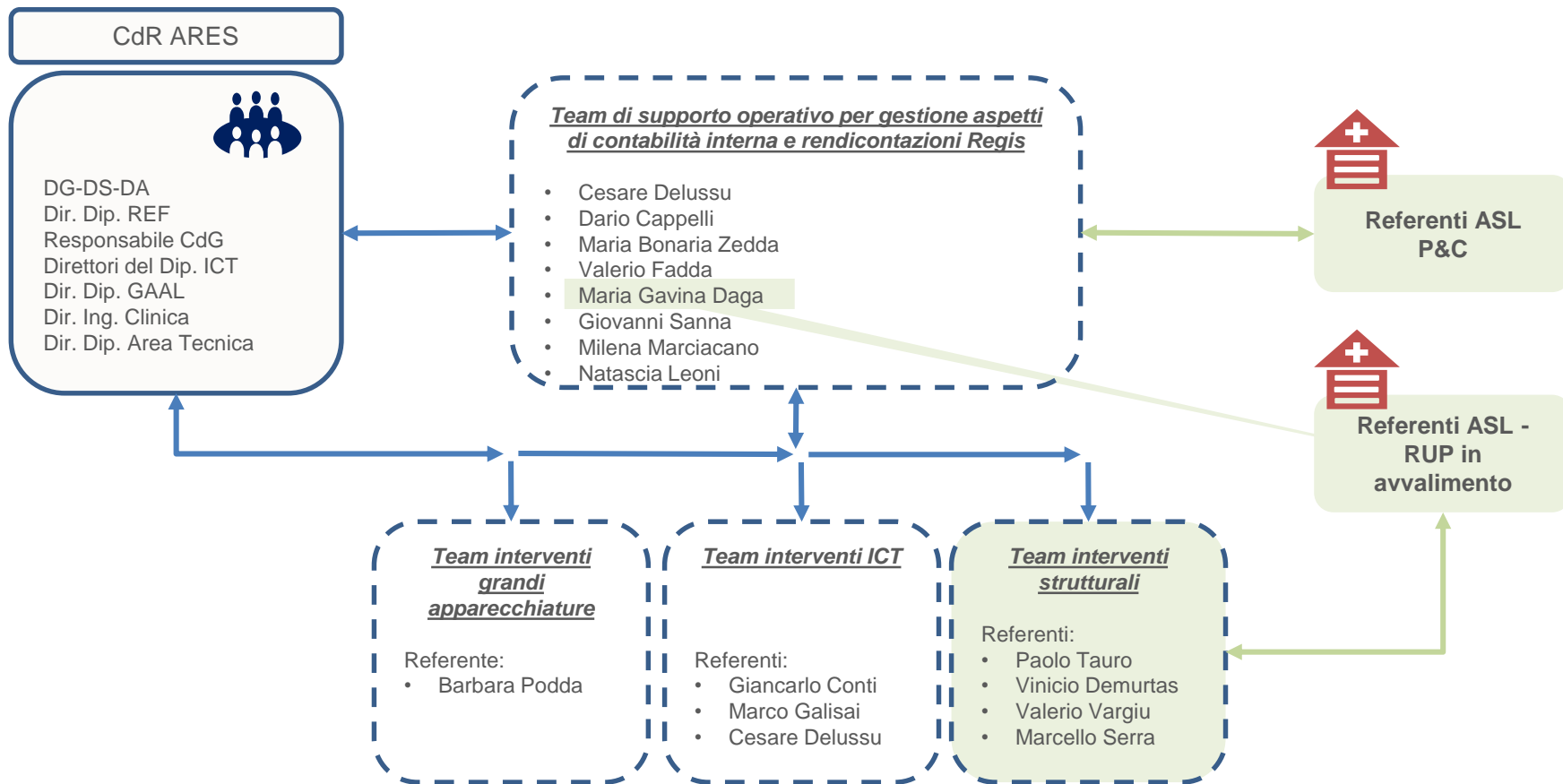
Organizzazione degli interventi

Indicazioni della Direzione Generale Sanità su responsabilità interventi

Interventi	Responsabile	Valenza
 <p><u>Interventi in ambito ICT per tutte le aziende del SSR (ASL, ARNAS, AOU)</u> inerenti: M6C1 Intervento 1.2.2 COT - Interconnessione aziendale; M6C1 Intervento 1.2.2 COT – Device; M6C2 Intervento 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello)</p>	 <p>ICT di ARES (ARES è soggetto attuatore esterno per tutti gli interventi in ambito regionale)</p>	<p>8 ASL AOU Sassari AOU Cagliari ARNAS Brotzu</p>
 <p><u>Grandi apparecchiature sanitarie afferenti a M6C2 Intervento 1.1.1</u> Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature sanitarie) per le quote destinate alle ASL</p>	 <p>Ingegneria clinica di ARES (ARES è soggetto attuatore esterno solo per gli interventi ASL)</p>	<p>8 ASL</p>
 <p><u>M6C1 – Intervento 1.1 – Case della Comunità; M6C1 – Intervento 1.2.2 – COT – Strutture; M6C1 – Intervento 1.3 – Ospedali di Comunità; M6C2 – Intervento 1.2 – 2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile – Sismica</u></p>	 <p>Le ASL sono soggetti attuatori esterni e responsabili degli interventi nel proprio territorio. ARES supporta le ASL attraverso l'avvalimento del personale RUP e con il Dipartimento di Area Tecnica</p>	<p>8 ASL</p>

Organizzazione interna ARES

Costituzione cabina di regia e gruppo di supporto operativo



Organizzazione interna ARES

CdR ARES per organizzazione interna e gestione rapporti esterni

- ▶ Si rende necessario organizzare una cabina di regia per uniformare le modalità operative e coordinare i rapporti con enti terzi

Oltre alla Direzione strategica ARES, fanno parte della cabina di regia:

Referenti per le tematiche inerenti bilancio (ARES e ASL), autorizzazioni di spesa, progetti, ciclo passivo

- ▶ Direttore del Dipartimento risorse economico-finanziarie;
- ▶ Responsabile del controllo di gestione

Referenti per le singole aree direttamente interessate alla realizzazione degli interventi

- ▶ Direttore del Dipartimento ICT e della SC Sistemi informativi Sanitari
- ▶ Direttore della SC infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni
- ▶ Direttore della SC Sistemi Informativi Amministrativi
- ▶ Direttore del Dipartimento GAAL
- ▶ Direttore della SC Ingegneria Clinica
- ▶ Direttore del Dipartimento di Area Tecnica e Direttori delle Aree Tecniche

Attività della cabina di regia

- ▶ Sede di aggiornamento del DG per le interlocuzioni con la cabina di regia regionale
- ▶ Monitoraggio degli stati di avanzamento periodici
- ▶ Condivisione delle informazioni interne ed esterne
- ▶ Condivisione criticità e risoluzione problematiche

Organizzazione interna ARES

Realizzazione e monitoraggio sono in capo ai team responsabili degli interventi

- ▶ Attuazione degli interventi di competenza secondo le procedure normate dalla disciplina nazionale in materia e nel rispetto di tutti gli adempimenti richiesti
- ▶ Realizzazione dell'intervento e rispetto dei cronoprogrammi
- ▶ Monitoraggio continuo degli stati di avanzamento
- ▶ Assolvere il debito informativo verso Regione, Ministero e altre Aziende

Contabilità interna e supporto alla rendicontazione in capo al team operativo

- ▶ Supporto operativo nella predisposizione dei progetti e nella gestione del ciclo attivo e ciclo passivo
- ▶ Supporto operativo nell'attività di rendicontazione e nel recupero della documentazione necessaria per gli avanzamenti finanziari, fisici, procedurali
- ▶ Garantire costante aggiornamento a stakeholder interni ed esterni
- ▶ La dott.ssa Maria Gavina Daga coordinerà il supporto amministrativo che ARES garantisce alle ASL per gli interventi strutturali dell'area tecnica, per i quali sono state stipulate le convenzioni tra ARES Sardegna e le ASL per l'avvalimento del personale di Ares Sardegna

Contabilità interventi

Progetti

- ▶ Operativamente si fa riferimento al Regolamento Aziendale per la Gestione dei Progetti di ATS Sardegna ed al modulo progetti di SiSar AMC
- ▶ Verrà strutturata la codifica parlante per ciascun progetto (es. 1 progetto = 1 intervento CUP) in coerenza con gli interventi previsti nelle schede di rilevazione delle milestone validate dalla RAS
- ▶ Al fine di poter identificare e rendicontare il personale destinato alle attività PNRR, sarà utilizzata una causale di assunzione ad hoc (così come già testato per il personale COVID)

Provvedimenti - autorizzazione di spesa - chiave contabile

- ▶ Per i Provvedimenti con impegno di spesa dovrà essere riportato all'inizio dell'oggetto la dicitura del Codice Progetto (quindi ogni atto inizierà con la dicitura PNRR). I provvedimenti dovranno essere associati alla Macro Autorizzazione creata ad hoc per tracciare gli interventi PNRR (si propone l'utilizzo della Macro 91 che dovrà essere indicata nel provvedimento con indicazione dei conti di co.ge. e relativa valorizzazione)
- ▶ Al fine di garantire una tracciabilità delle informazioni nel Sistema AMC e facilitare le attività di rendicontazione, nei provvedimenti con impegni di spesa si dovrà specificare il codice progetto identificativo, agganciando lo stesso nell'apposito segmento di chiave contabile in sede di creazione della sub-autorizzazione da integrazione con SiSaR-Atti e SiSaR-AMC

Contabilità interventi

Ciclo passivo: LEGAME CdRIL - ORDINE - FATTURA

- ▶ Si rende necessario uniformare le procedure di ciclo passivo e di rilevazione di bilancio
- ▶ In sede di ordine e liquidazione è opportuno associare a ciascun movimento il Centri di Rilevazione (CdRIL) rappresentativo dell'evento gestionale e dell'unità di destinazione dell'intervento (i CdRIL sono presenti sulla intranet aziendale)
- ▶ È fondamentale tracciare i centri di rilevazione (anche se all'interno dell'ambiente ARES transitorio) soprattutto per identificare puntualmente le spese per singola ASL)

Rendicontazioni interventi

REGIS

- ▶ Piattaforma del ministero (Regis) per le rendicontazioni dei singoli interventi: necessità di coordinamento tra strutture per l'attività operativa di rendicontazione (recupero documenti da inserire a sistema, attività di inserimento, condivisione know how)



AVANZAMENTO FINANZIARIO

- **impegni giuridicamente vincolanti;**
- **pagamenti;**
- **giustificativi di spesa;**
- **documentazione Amministrativo / Contabile** (ad esempio provvedimenti di liquidazione, atti di approvazione SAL, certificati di regolare esecuzione, ecc.)



AVANZAMENTO FISICO

- valore realizzato degli indicatori relativi al **contributo del progetto ai target della misura**, ad ogni avanzamento significativo;
- valore realizzato degli **indicatori comuni UE** associati alla misura;
- upload della **eventuale documentazione a supporto**.



AVANZAMENTO PROCEDURALE

- aggiornando le **date di inizio e fine previste ed effettive del Cronoprogramma** (Iter di Progetto);
- inserendo il **CIG e le eventuali procedure di affidamento;**
- completando i dati relativamente alle **procedure di aggiudicazione e alla realizzazione dei lavori/servizi;**
- caricando eventuale **documentazione a supporto**, quale ad esempio la documentazione relativa alla gara.