



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

Prot. n. _____ GR/39/06

Roma, _____

Ai Direttori Generali/Commissari straordinari
delle Aziende e degli Enti del SSR

Oggetto: Determinazione n. G05286 del 18 aprile 2023.

Si inoltra alle SS.LL. la Determinazione n. G05286 del 18 aprile 2023 avente ad oggetto
“Disposizioni in merito all'assunzione di personale da parte delle Aziende e degli Enti del SSR”.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Eleonora Alimenti

Donatella Armenti Ruggeri
darmentiruggeri@regione.lazio.it



Direzione: SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Area: RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE - GSA (con firma digitale)

N. G05286 del 18/04/2023

Proposta n. 15251 del 18/04/2023

Oggetto:

Disposizioni in merito all'assunzione di personale da parte delle Aziende e degli Enti del SSR

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Estensore | ALIMENTI ELEONORA | _____ <i>firma elettronica</i> _____ |
| Responsabile del procedimento | ALIMENTI ELEONORA | _____ <i>firma elettronica</i> _____ |
| Responsabile dell' Area | E. ALIMENTI | _____ <i>firma digitale</i> _____ |
| Direttore Regionale | AD INTERIM M. MARAFINI | _____ <i>firma digitale</i> _____ |

Firma di Concerto

OGGETTO: Disposizioni in merito all'assunzione di personale da parte delle Aziende e degli Enti del SSR

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Risorse Umane;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la D.G.R. n.70 del 28 febbraio 2023 con la quale è stato conferito al dott. Marco Marafini l'incarico di Direttore regionale ad interim della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTA la Determinazione G00243 del 18 gennaio 2021, con cui è stata nominata dirigente dell'Area Risorse Umane la Dr.ssa Eleonora Alimenti;

VISTO il DCA U00378/2019 avente ad oggetto "*Integrazioni e modificazioni al Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni." approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31 dicembre 2018" n. 405.*";

VISTA la Determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G02738 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "*Emergenza COVID19. Costituzione Cabina di Regia per il reclutamento straordinario*", con la quale è stata costituita una Cabina di regia volta al coordinamento delle procedure di reclutamento in atto nelle Aziende e gli Enti del SSR e dare attuazione alle disposizioni normative che si sono susseguite;

VISTA la Determinazione n. G03200 del 24 marzo 2021 avente ad oggetto "*Ulteriori indicazioni operative sulla gestione delle Graduatorie di concorso*";

VISTA la Determinazione n. G06240 del 25 maggio 2021 avente ad oggetto "*Ulteriori indicazioni operative sulla gestione della facoltà d'opzione per le esigenze connesse all'emergenza Covid-19*";

VISTA la Determinazione n. G14246 del 20 ottobre 2022 avente ad oggetto "*Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale*";

VISTA la Determinazione n. G12112 del 06 ottobre 2021 avente ad oggetto "*Indicazioni operative in merito alle modalità di scorrimento di graduatoria e all'indizione di procedure concorsuali – modifica alla Determinazione n. GR3609_000003 del 23/08/2021 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2022 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale"*";

CONSIDERATO che l'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale di ciascuna Azienda o Ente del SSR, l'autorizzazione regionale all'assunzione per la singola Azienda, l'individuazione delle modalità di assunzione sono espressione delle potestà e delle competenze e delle funzioni spettanti all'ente Regione per come previsto dalla Costituzione e dalle norme attuative dei principi costituzionali assumendo, quindi, la specifica procedura selettiva valenza e valore regionale ai fini della valutazione del rispetto dei limiti economico-finanziari, degli obiettivi di finanza pubblica, del rispetto degli obiettivi della programmazione regionale, del rispetto della normativa in materia di accesso al pubblico impiego, nonché

per il rispetto dei consolidati orientamenti della giurisprudenza civile, contabile ed amministrativa sempre in materia di personale;

DATO ATTO conseguentemente che le Aziende e gli Enti del SSR sono tenute al rispetto e all'applicazione delle direttive e delle indicazioni emanate dalla struttura regionale competente e che il mancato rispetto delle stesse può determinare l'avvio delle apposite procedure nei confronti della direzione strategica;

TENUTO CONTO che, allo stato, è in corso il processo di valutazione e definizione da parte di AGENAS di una apposita metodologia per la definizione del fabbisogno di personale per le Aziende e gli Enti del SSR cui ha partecipato anche la Regione Lazio mediante l'invio di dati relativi al personale in servizio presso le medesime Aziende ed Enti nelle modalità richieste dalla predetta Agenzia;

CONSIDERATI gli esiti dell'attività di verifica dell'andamento del costo del personale dell'anno 2022 effettuati nel secondo semestre del predetto anno, conservati agli atti della proponente struttura, nonché il fatto che è in corso la procedura di definizione del budget per l'anno 2023, così come l'approvazione dei Piani del fabbisogno 2022-2024 e la predisposizione dei Piani del fabbisogno 2023-2025;

TENUTO CONTO che il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha in corso l'istruttoria per la ridefinizione delle voci rientranti nella valutazione del rispetto del limite del costo del personale a seguito dell'aumento dello stesso avvenuto negli anni 2020 e 2021 e degli interventi normativi di finanziamento straordinario occorsi;

RITENUTO necessario che venga garantita, a livello regionale, la verifica del rispetto dei vincoli di compatibilità economica-finanziaria e l'unitarietà delle procedure assunzionali da parte delle Aziende e degli Enti del SSR;

RITENUTO inoltre opportuno, attesa l'attuale fase di ridefinizione del S.S.R., della capacità di spesa, delle modalità di controllo del costo del personale, della modalità di definizione del fabbisogno di personale e in considerazione delle linee strategiche relative all'attuazione degli obiettivi posti dal PNRR e dal Decreto del 23 maggio 2022 n. 77. "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale", stabilire che alla Direzione regionale spettino oltre che le funzioni in materia di controllo e verifica anche le funzioni di autorizzazione all'indizione e pubblicazione di procedure di mobilità e procedure concorsuali, sia a tempo indeterminato che determinato, l'avvio di procedure selettive per la costituzione rapporti ex art. 7 c. 6 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. nonché le funzioni in materia di autorizzazione alla costituzione del rapporto di lavoro, sia per i vincitori che per gli idonei, così come le correlate funzioni di controllo e verifica in materia di rispetto dei vincoli di compatibilità economica-finanziaria, delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, dell'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, delle disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR;

CONSIDERATO opportuno prevedere, nell'ambito del percorso di valutazione dell'operato dei Direttori Generali delle Aziende e degli Enti del SSR, nel rispetto della vigente normativa, apposita verifica in merito al rispetto delle disposizioni di cui al presente provvedimento;

CONSIDERATO inoltre, attesa la conclusione della fase emergenziale, che le disposizioni di cui alla Determinazione n. G06240 del 25/05/2021 in merito alla deroga alla non applicabilità dalla facoltà d'opzione non siano più applicabili, salvo che per i soggetti aventi i requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs.

n. 75/2017 e dall'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 e dall'art. 4 del Decreto Legge n. 198/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 14/2023;

RITENUTO pertanto di disporre che:

- a) l'indizione, la pubblicazione di procedure di mobilità, selettive e concorsuali a tempo indeterminato e a tempo determinato per l'assunzione di personale, tra cui rientrano anche i Direttori di struttura complessa e gli incarichi ex art. 15 septies del Dlgs. n. 502/1992 e s.m.i., di procedure selettive per la costituzione di rapporti libero professionali, l'assunzione dei vincitori e degli eventuali idonei sono sottoposti al preventivo controllo e autorizzazione della competente struttura regionale, per ogni singola specifica fase delle predette procedure;
- b) è soggetto all'autorizzazione espressa regionale anche il conferimento di incarichi di struttura in tutte le articolazioni interne aziendali previste dalla normativa vigente (es. direzione di dipartimento, responsabile di struttura semplice/semplice dipartimentale, ecc.);
- c) l'autorizzazione è rilasciata solo mediante espresso atto e pertanto in caso di mancata risposta l'autorizzazione è da intendersi sempre negata;
- d) le azioni previste alle lettere a) e b) devono rispettare i vincoli di compatibilità economica-finanziaria, le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, l'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, le disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, le disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR;

RITENUTO opportuno stabilire, in merito alla gestione delle procedure concorsuali e selettive, quanto segue:

1. l'indizione di una procedura concorsuale a tempo indeterminato è sempre considerata a valenza regionale e quale modalità ordinaria di reclutamento per il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale del Servizio sanitario regionale, in quanto consente una adeguata economicità dello svolgimento delle procedure nonché l'applicazione di criteri di valutazione uniformi, tali da garantire omogeneità qualitativa e professionale per funzioni equivalenti;
2. il testo del bando deve riportare che la graduatoria potrà essere utilizzata dalle Aziende del S.S.R. nonché deve riportare che l'utilizzo eventuale è subordinato alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano del fabbisogno approvato dalla Regione, dei vincoli economico-finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali;
3. il testo del bando deve riportare quanto stabilito al comma 1 lettera b) della L.R. 2 maggio 2017, n. 4;
4. il testo del bando deve riportare quanto previsto dall'art 1 comma 2 ter della L.R. 11 luglio 2018 n. 5;
5. l'assunzione dei vincitori delle procedure di mobilità, selettive e concorsuali può avvenire solo dopo l'invio dell'apposita graduatoria finale per le necessarie attività di pubblicazione sul BURL e con espressa autorizzazione regionale;
6. lo scorrimento di una graduatoria richiede la necessaria preventiva autorizzazione regionale, rilasciata sulla base dei fabbisogni aziendali espressi e nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima nonché delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, dell'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, delle disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR, e dei vincoli economico-finanziari;
7. l'Azienda che intende procedere all'assunzione di personale mediante scorrimento di valida graduatoria deve acquisire la preventiva autorizzazione regionale, che deve valutare la coerenza e il rispetto del Piano del fabbisogno approvato dalla Regione, i vincoli economico-finanziari, gli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali, che verrà trasmessa all'Azienda titolare della graduatoria al fine di acquisire i nominativi dei candidati idonei;

8. le graduatorie sono utilizzate nel rispetto del criterio cronologico dell'atto più risalente; ai fini dell'individuazione della data si considera quella di approvazione dell'atto;
9. il criterio cronologico non opera qualora l'Azienda titolare della graduatoria intenda assumere ulteriore personale rispetto al numero previsto dei vincitori ferma restando la preventiva espressa autorizzazione regionale;
10. a partire dalla data del presente provvedimento cessa la facoltà di opzione;
11. le richieste di opzione per l'assunzione presso altre Aziende possono essere autorizzate solo ove i soggetti interessati siano in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione, di cui all'art. 20 D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. dall'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 e dall'art. 4 del Decreto Legge n. 198/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 14/2023 e sempre nel rispetto del piano del fabbisogno assunzionale approvato nonché in coerenza con la cornice economico-finanziaria e che in tale fattispecie si applica la procedura prevista dalla Determinazione n. G06240 del 25/05/2021;
12. il rifiuto o la mancata risposta all'assunzione con contratto a tempo indeterminato presso un'azienda o un ente del servizio sanitario regionale entro i termini comunicati a mezzo di posta certificata dall'azienda procedente, determina la decadenza del soggetto vincitore o individuato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione;
13. i vincitori o i soggetti assunti tramite scorrimento delle graduatorie dei concorsi devono permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, così come disposto dall'articolo 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001;
14. è revocata la Determinazione n. G 12112 del 06/10/2021
15. è confermato il contenuto delle Determinazioni n. G03200 del 24/03/2021 e n. G02640 del 25/05/2021, così come delle precedenti disposizioni regionali e commissariali relative alla gestione del SSR e alla regolamentazione delle modalità assunzionali per quanto compatibili e alla cui applicazione le Aziende e gli Enti del SSR sono tenute nell'ambito della loro attività complessiva di gestione del personale;

RITENUTO infine stabilire che il mancato rispetto di quanto disposto con la presente determinazione costituisce espressa violazione di disposizioni regionali e sarà valutato ai fini dell'art. 8 comma 6 lett. c) della L.R. 16/06/1994 n. 18.

Per tutto quanto sopra esposto e per le motivazioni di cui in premessa

DETERMINA

Di disporre che:

- a) l'indizione, la pubblicazione di procedure di mobilità, selettive e concorsuali a tempo indeterminato e a tempo determinato per l'assunzione di personale, tra cui rientrano anche i Direttori di struttura complessa e gli incarichi ex art. 15 septies del Dlgs. n. 502/1992 e s.m.i., di procedure selettive per la costituzione di rapporti libero professionali, l'assunzione dei vincitori e degli eventuali idonei sono sottoposti al preventivo controllo e autorizzazione della competente struttura regionale, per ogni singola specifica fase delle predette procedure;
- b) è soggetto all'autorizzazione espressa regionale anche il conferimento di incarichi di struttura in tutte le articolazioni interne aziendali previste dalla normativa vigente (es. direzione di dipartimento, responsabile di struttura semplice/semplice dipartimentale, ecc.)
- c) l'autorizzazione è rilasciata solo mediante espresso atto e che pertanto in caso di mancata risposta l'autorizzazione è da intendersi sempre negata;
- d) le azioni previste alle lettere a) e b) devono rispettare i vincoli di compatibilità economica-finanziaria, le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, l'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti

aziendali, le disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, le disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR;

Di stabilire, in merito alla gestione delle procedure concorsuali e selettive, quanto segue:

1. l'indizione di una procedura concorsuale a tempo indeterminato è sempre considerata a valenza regionale e quale modalità ordinaria di reclutamento per il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale del Servizio sanitario regionale, in quanto consente una adeguata economicità dello svolgimento delle procedure nonché l'applicazione di criteri di valutazione uniformi, tali da garantire omogeneità qualitativa e professionale per funzioni equivalenti;
2. il testo del bando deve riportare che la graduatoria potrà essere utilizzata dalle Aziende del S.S.R. nonché deve riportare che l'utilizzo eventuale è subordinato alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano del fabbisogno approvato dalla Regione, dei vincoli economico-finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali;
3. il testo del bando deve riportare quanto stabilito al comma 1 lettera b) della L.R. 2 maggio 2017, n. 4;
4. il testo del bando deve riportare quanto previsto dall'art 1 comma 2 ter della L.R. 11 luglio 2018 n. 5;
5. l'assunzione dei vincitori delle procedure di mobilità, selettive e concorsuali può avvenire solo dopo l'invio dell'apposita graduatoria finale per le necessarie attività di pubblicazione sul BURL e con espressa autorizzazione regionale;
6. lo scorrimento di una graduatoria richiede la necessaria preventiva autorizzazione regionale, rilasciata sulla base dei fabbisogni aziendali espressi e nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima nonché delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, dell'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, delle disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR, e dei vincoli economico-finanziari;
7. l'Azienda che intende procedere all'assunzione di personale mediante scorrimento di valida graduatoria deve acquisire la preventiva autorizzazione regionale, che deve valutare la coerenza e il rispetto del Piano del fabbisogno approvato dalla Regione, i vincoli economico-finanziari, gli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali, che verrà trasmessa all'Azienda titolare della graduatoria al fine di acquisire i nominativi dei candidati idonei;
8. le graduatorie sono utilizzate nel rispetto del criterio cronologico dell'atto più risalente; ai fini dell'individuazione della data si considera quella di approvazione dell'atto;
9. il criterio cronologico non opera qualora l'Azienda titolare della graduatoria intenda assumere ulteriore personale rispetto al numero previsto dei vincitori ferma restando la preventiva espressa autorizzazione regionale;
10. a partire dalla data del presente provvedimento cessa la facoltà di opzione;
11. le richieste di opzione per l'assunzione presso altre Aziende possono essere autorizzate solo ove i soggetti interessati siano in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione, di cui all'art. 20 D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. dall'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021 e dall'art. 4 del Decreto Legge n. 198/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 14/2023 e sempre nel rispetto del piano del fabbisogno assunzionale approvato nonché in coerenza con la cornice economico-finanziaria e che in tale fattispecie si applica la procedura prevista dalla Determinazione n. G06240 del 25/05/2021;
12. il rifiuto o la mancata risposta all'assunzione con contratto a tempo indeterminato presso un'azienda o un ente del servizio sanitario regionale entro i termini comunicati a mezzo di posta certificata dall'azienda procedente, determina la decadenza del soggetto vincitore o individuato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione;
13. i vincitori o i soggetti assunti tramite scorrimento delle graduatorie dei concorsi devono permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, così come disposto dall'articolo 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001;
14. è revocata la Determinazione n. G 12112 del 06/10/2021
15. è confermato il contenuto delle Determinazioni n. G03200 del 24/03/2021 e n. G02640 del 25/05/2021, così come delle precedenti disposizioni regionali e commissariali relative alla gestione del

SSR e alla regolamentazione delle modalità assunzionali per quanto compatibili e alla cui applicazione le Aziende e gli Enti del SSR sono tenute nell'ambito della loro attività complessiva di gestione del personale;

Di stabilire che il mancato rispetto di quanto disposto con la presente determinazione costituisce espressa violazione di disposizioni regionali e sarà valutato ai fini dell'art. 8 comma 6 lett. c) della L.R. 16/06/1994 n. 18.

La presente Determinazione è notificata alle Aziende e agli Enti del SSR ed è disposta la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

Il Direttore *ad interim*
Marco Marafini

Copia