

**REGOLAMENTO
PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE,
AI SENSI DELL'ART. 21
DEL CCNL COMPARTO SANITÀ,
PERIODO 2019–2021,
SOTTOSCRITTO IN DATA 02/11/2022**

Sommario

Art. 1	Oggetto.....	3
Art. 2	Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.....	3
Art. 3	Requisiti di ammissione.....	4
Art. 4	Avviso di Selezione e pubblicazione.....	5
Art. 5	Domanda di ammissione.....	5
Art. 6	Ammissioni ed esclusione dalle selezioni.....	5
Art. 7	Valutazione dei candidati.....	6
Art. 8	Commissione Esaminatrice.....	6
Art. 9	Assegnazione dei punteggi.....	7
Art. 10	Graduatoria.....	7
Art. 11	Revoca della Selezione.....	8
Art. 12	Norma di rinvio.....	8

Art. 1

Oggetto

L'ARNAS G. Brotzu, al fine di valorizzare il proprio personale di ruolo che ha maturato esperienza e professionalità effettivamente utilizzate in azienda, stabilisce con il presente regolamento i criteri per l'applicazione delle procedure selettive per le progressioni verticali interne tra le Aree, secondo le specifiche previsioni dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità, Periodo 2019–2021, sottoscritto in data 02/11/2022.

Le progressioni verticali interne di cui al precedente comma, pertanto, riguardano la fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e dovranno svolgersi comunque entro il termine del 30/06/2025, previo confronto con i soggetti sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n), del CCNL Comparto Sanità, Periodo 2019–2021.

Le progressioni verticali interne potranno interessare i passaggi da una area a quella immediatamente superiore, ovvero:

- Progressione da Area Personale di Supporto ad Area degli Operatori (da ex A/B ad ex BS)
- Progressione da Area degli Operatori ad Area degli Assistenti (da ex BS ad ex C)
- Progressione da Area degli Assistenti ad Area Professionisti della Salute e Funzionari (da ex C ad ex D/DS).

Art. 2

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale

Le Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ministeriali emanate ai sensi del successivo articolo 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Il numero dei posti per le procedure selettive interne deve garantire, nell'ambito del piano triennale di fabbisogno, una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, previste nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio alla area immediatamente superiore, i dipendenti di ARNAS G. Brotzu in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenti all'area inferiore a quella correlata all'area oggetto di selezione;
2. rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
3. titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, oppure in possesso del titolo di studio relativo all'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza ;
4. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. abilitazione professionale, ove richiesta.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nell'allegato A del CCNL 2019–2021, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l'Area degli Operatori:
 - Ruolo Tecnico: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente, ove necessari, a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private
 - Ruolo Amministrativo: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché, ove richiesto, di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base;
- per l'Area degli Assistenti:
 - Assistente dell'informazione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto

Assistente informatico: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto

Assistente tecnico: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto

Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- per l'Area Professionisti della Salute e Funzionari:
 - Ruolo Sanitario: laurea abilitante alla specifica professione, come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti
 - Ruolo socio-sanitario: laurea, come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle

disposizioni di leggi e regolamenti vigenti

Ruolo tecnico: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando e corredato, ove previsto, dalle abilitazioni professionali

Ruolo professionale: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando e corredato, ove previsto, dalle abilitazioni professionali

Ruolo amministrativo: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

Art. 4

Avviso di Selezione e pubblicazione

L'ARNAS G. Brotzu approva e indice l'avviso di selezione per le progressioni tra le aree nel rispetto del presente regolamento.

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on line dell'ARNAS G. Brotzu, sul sito istituzionale, www.aobrotzu.it, nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e Selezioni.

Art. 5

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità e per il mezzo della piattaforma indicata nell'Avviso di Selezione.

Art. 6

Ammissioni ed esclusione dalle selezioni

L'ARNAS G. Brotzu provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione per le progressioni tra le aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura selettiva è deliberata con provvedimento motivato. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, sarà pubblicato sul sito internet aziendale, www.aobrotzu.it, nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e Selezioni.

Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'ARNAS G. Brotzu.

Art. 7

Valutazione dei candidati

La valutazione di candidati verrà svolta dalla apposita Commissione di cui al successivo art. 8, la quale avrà a disposizione un punteggio massimo di 75 punti da attribuire, ripartiti secondo quanto riportato nella tabella

- Titoli massimo 45 punti, di cui:
 - Titoli di carriera
 massimo 35
 - Possesso titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno
 massimo 3
 - Valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione
 massimo 7
- Prova orale massimo 30 punti.

I titoli di carriera che saranno valutati sono quelli maturati alle dipendenze, a tempo determinato e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione destinataria dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Sanità.

La prova orale avrà la finalità di accertare le conoscenze e le capacità dei candidati con riferimento alle mansioni proprie dell'area professionale oggetto della selezione.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione pari a 21/30.

Art. 8

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ARNAS G. Brotzu ed è composta dal Presidente e da due funzionari, di cui uno con funzione di segretario, scelti fra il personale in servizio presso l'ARNAS G. Brotzu o, in caso di carenza, presso il personale del Servizio Sanitario Regionale. La presidenza è affidata a personale con qualifica di dirigente.

La composizione della Commissione Esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, www.aobrotzu.it, nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e Selezioni.

Art. 9

Assegnazione dei punteggi

Fermo restando quanto stabilito all'art. 7 del presente Regolamento, i punteggi per ciascuno dei criteri di valutazione saranno assegnati nel dettaglio come segue:

- per i titoli di carriera
 - 0,25 punti per anno di servizio svolto nell'area o nelle aree professionali inferiori a quelle di appartenenza (per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg)
 - 1,50 punti per anno di servizio svolto nell'area professionale di appartenenza (per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg)
 - 2 punti per anno di servizio eventualmente svolto, a tempo determinato, nell'area professionale superiore (per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg);
- per il possesso titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno
 - 3 punti seconda laurea o master di secondo livello corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione
 - 3 punti diploma di istruzione secondaria di secondo grado
 - 2 punti dottorato di ricerca o master di primo livello corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione;
- per la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione
 - 7 punti per un punteggio > 1,45
 - 5 punti per un punteggio > 1,30
 - 3 punti per un punteggio > 1,15
 - 1 punti per un punteggio > 0,50.

Art. 10 Graduatoria

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi. La graduatoria sarà approvata da ARNAS G. Brotzu con deliberazione e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito internet aziendale, www.aobrotzu.it, nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e Selezioni, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la

presentazione delle domande.

Art. 11

Revoca della Selezione

Per motivate ragioni, ARNAS G. Brotzu può disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione bandita, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Art. 12

Norma di rinvio

Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente Regolamento o dallo stesso non viene esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica delle Commissioni Esaminatrici, si fa rinvio, in primis, alla vigente normativa definita in sede di CCNL e, secondariamente, alla disciplina concorsuale vigente per il personale del Comparto del S.S.N. al momento dell'emissione dei bandi di selezione.