

Adottata dal Direttore Generale in data 13.09.2023

OGGETTO: Indizione selezione riservata al personale dipendente dell'ARNAS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di n. 7 (sette) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari). Approvazione avviso

PDEL/2023/1387

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.09.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato dal	
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu

SSD Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu:

SI' NO

PREMESSO che l'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 30/06/2001 e ss.mm recante "Disciplina delle mansioni", prescrive che i dipendenti pubblici, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali e che le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno;

ATTESO che l'art. 21, comma 2, del CCNL Comparto Sanità, Periodo 2019-2021, prevede la possibilità di attivare, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, progressioni verticali interne tra le Aree alle cui procedure valutative sono ammessi i dipendenti di ruolo in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, oppure in possesso del titolo di studio relativo all'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

CONSIDERATO che con la Deliberazione n.1207 del 25/08/2023 è stato adottato il

Regolamento Aziendale per le progressioni tra Aree, con l'individuazione dei criteri per l'applicazione delle suddette procedure, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del CCNL Comparto Sanità, Periodo 2019–2021;

DATO ATTO

che con la deliberazione n.569 del 20.4.2023 e successive modifiche, è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2023/2025, comprensivo del Piano triennale del Fabbisogno del personale, approvato dalla Regione con deliberazione di Giunta regionale n.19/68 del 1.6.2023, dal quale si evince che, all'esito delle procedure destinate alle assunzioni destinate all'esterno, già effettuate da questa Azienda Ospedaliera, residuano ulteriori posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);

RITENUTO

pertanto, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali sopra citate di indire una Selezione riservata al personale dipendente dell'ARNAS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di n. 7 (sette) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, e di approvare il relativo avviso, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

CON

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di indire, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità, Periodo 2019–2021 e del Regolamento aziendale approvato atto n. n.1207 del 25/08/2023, selezione riservata al personale dipendente dell'ARNAS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di n. 7 (sette) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);
- di approvare l'avviso della Selezione interna in parola, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DA AREA DEGLI ASSISTENTI AD AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI PER N. 7 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART.21 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 2019-2021

In attuazione della deliberazione n. del _____ del Direttore Generale dell'ARNAS G.Brotzu, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità e del Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 1207 del 25/08/2023 è indetta una selezione riservata al personale dipendente dell'ARNAS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di n. 7 (sette) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Art. 1 Requisiti Generali

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico ruolo. Devono comunque possedere:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche: "i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché " i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria". I cittadini degli stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione è effettuato, a cura dell'ARNAS G. Brotzu, prima della immissione in servizio;
godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendenti a tempo **indeterminato** dell'ARNAS G.BROTZU DI CAGLIARI
- b. Essere inquadrati nell'Area degli Assistenti con il profilo professionale di **Assistente Amministrativo**
- c. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea I° livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in scienze Economiche (L33) o in scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L 36) o titoli equiparati ovvero diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza o in scienze Politiche o in Economia e Commercio o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti.. ed aver **maturato almeno 5 anni** di esperienza professionale nel profilo di appartenenza, oppure, in alternativa, essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed aver maturato **almeno 10 anni** di esperienza professionale nel relativo profilo.

d. Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari negli ultimi due precedenti alla data di scadenza dell'avviso.

e. Essere in possesso della valutazione individuale positiva riferita ai seguenti anni: 2019-2020- 2021;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate a pena di esclusione esclusivamente mediante pec indirizzata a **concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it**, con riferimento al presente avviso. La pec deve essere necessariamente quella personale. La domanda verrà considerata presentata alla data di ricezione risultante dal server aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul sito internet www.aobrotzu.it ALBO PRETORIO –SEZIONE CONCORSI E SELEZIONI

La domanda, dovrà contenere, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
2. categoria, profilo, unità operativa di ultima assegnazione presso la quale si presta servizio;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria per la quale si presenta domanda di partecipazione alla selezione;
4. dettagliato stato di servizio;
5. di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
6. la valutazione positiva conseguita nella performance dal dipendente per almeno un triennio.
7. indirizzo e-mail e PEC al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, digitalmente o in forma autografa con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;

un documento di identità personale in corso di validità;

tutti i titoli che i candidati riterranno utili per la valutazione da parte della commissione.

Tutti i previsti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di indizione dell'avviso interno.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'ARNAS G. Brotzu effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono ricavate esclusivamente da quanto dichiarato nella domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda, un documento di riconoscimento legalmente valido;

provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;

d) idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto alla preferenza a pari punti;

e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ARNAS G. Brotzu provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione per le progressioni tra le aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura selettiva è deliberata con provvedimento motivato. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, sarà pubblicato sul sito internet aziendale, www.aobrotzu.it, nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e Selezioni.

Il diario della prova orale e la sede di espletamento della stessa, verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aobrotzu.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni almeno 15 (quindici) giorni prima della prova stessa. Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'ARNAS G. Brotzu.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ARNAS G. Brotzu ed è composta dal Presidente e da due funzionari, di cui uno con funzione di segretario, scelti fra il personale in servizio presso l'ARNAS G. Brotzu o, in caso di carenza, presso il personale del Servizio Sanitario Regionale. La presidenza è affidata a personale con qualifica di dirigente.

La composizione della Commissione Esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, www.aobrotzu.it, nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e Selezioni.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati verrà svolta dalla apposita Commissione di cui all'art. 8, la quale avrà a disposizione un punteggio massimo di 75 punti da attribuire, ripartiti secondo quanto indicato qui di seguito:

TITOLI	massimo 45 PUNTI
PROVA ORALE	massimo 30 PUNTI
Titoli	massimo 45 punti, di cui:
Titoli di carriera:	massimo 35 punti

I titoli di carriera che saranno valutati sono quelli maturati alle dipendenze, a tempo determinato e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione destinataria dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Sanità.

Possesso titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno: **massimo 3 punti**

Valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione: **massimo 7 punti**

Prova orale: **massimo 30 punti**.

La prova orale avrà la finalità di accertare le conoscenze e le capacità dei candidati, con riferimento alle mansioni proprie dell'area professionale oggetto della selezione, in particolare sugli elementi di diritto amministrativo e si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione pari a 21/30.

Assegnazione dei punteggi

I punteggi per ciascuno dei criteri di valutazione saranno assegnati nel dettaglio come segue:

- **per i titoli di carriera (massimo 35 punti)**
 - 0,25 punti** per anno di servizio svolto nell'area o nelle aree professionali inferiori a quelle di appartenenza (per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg)
 - 1,50 punti** per anno di servizio svolto nell'area professionale di appartenenza (per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg)
 - 2 punti** per anno di servizio eventualmente svolto, a tempo determinato, nell'area professionale superiore (per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 gg);
- per il possesso titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno:
 - 3 punti** seconda laurea o master di secondo livello corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione
 - 2 punti** dottorato di ricerca o master di primo livello corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione;
- per la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione
 - 7 punti** per un punteggio > 1,45
 - 5 punti** per un punteggio > 1,30
 - 3 punti** per un punteggio > 1,15
 - 1 punto** per un punteggio > 0,50.

Graduatoria

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi.

La graduatoria sarà approvata da ARNAS G. Brotzu con deliberazione e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito internet aziendale, www.aobrotzu.it, nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e Selezioni, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'informativa allegata al presente bando per il trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per motivate ragioni, ARNAS G. Brotzu può disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione bandita, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente Regolamento o dallo stesso non viene esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica delle Commissioni Esaminatrici, si fa rinvio, in primis, alla vigente normativa definita in sede di CCNL e, secondariamente, alla disciplina concorsuale vigente per il personale del Comparto del S.S.N. al momento dell'emissione dei bandi di selezione. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali mediante mail a serviziopersonale@aob.it, con riferimento al presente avviso ove potranno anche eventuali chiarimenti per presentare la domanda.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Agnese Foddìs

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da quest'ARNAS G. Brotzu in relazione alla selezione e gestione di bandi e concorsi, procedure di reclutamento, e del rapporto conseguente (fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione). L'ARNAS G. Brotzu (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento è l'ARNAS G. Brotzu, in persona del Legale Rappresentante, con sede in P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari, e-mail protocollo.generale@aob.it, PEC protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'ARNAS G. Brotzu potrà essere contattato via e-mail (dpo@aob.it), o al numero 345/4744833. Il DPO ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti ed è disponibile presso la sede dell'Azienda ogni secondo e quarto giovedì del mese, dalle 9 alle 14, presso la stanza del Collegio Sindacale, piano primo.

Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso

I dati personali raccolti da questa Azienda sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

a) selezione e gestione del bando/concorso/procedura di reclutamento per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;

b) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europe 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara e concorsi organizzati da quest'ARNAS G. Brotzu;
- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta quest'ARNAS G. Brotzu per effetto della organizzazione e gestione di concorsi, ivi compresi quelli connessi alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi;
- su quanto necessario per l'esecuzione del contratto (incluse le misure precontrattuali).

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al concorso organizzato da quest'ARNAS G. Brotzu

Categorie di dati personali

I dati personali trattati per le finalità suindicate, e durante lo svolgimento del processo di selezione, sono:

- nome, indirizzo e altri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC);
- data/luogo di nascita, nazionalità, dati del documento d'identità, dati di sottoscrizione, codice fiscale;
- dati bancari e di pagamento, dati assicurativi;
- dati relativi alle esperienze formative, lavorative e professionali.

Il Titolare potrà effettuare trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dall'Autorità pubblica.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa Azienda Sanitaria, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescizionali di legge.

Conoscenza, comunicazione (categorie di destinatari, trasferimento dei dati)

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, solo soggetti autorizzati al trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'Azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venire a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente Azienda Sanitaria e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ivi compreso il soggetto gestore della piattaforma utilizzata per la selezione.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).

La scrivente Azienda non effettua trasferimento di dati personali all'estero.

Diritti dell'interessato

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15- 23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

* l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;

- * la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- * la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- * la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- * di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garantcprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11 00187 Roma, o adire le opportune sedi giudiziarie.