



Area III – Didattica e Ricerca
Coordinamento Attività Post-Laurea
Ufficio Formazione Post-Laurea

Rep. n° 2712

Prot. n° 46913

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;
- VISTO** l'art. 8 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161;
- VISTO** il D.R. 29 ottobre 2001, n° 5574, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;
- VISTO** il D.R. 2 luglio 2009, n° 3260, Prot. n° 34003, con il quale è stato emanato il Regolamento Studenti;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio della Facoltà di Economia, nella seduta del 29 giugno 2011, ha proposto l'attivazione della VIII^a edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato: DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE;
- VISTA** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26 luglio 2011 e del 28 luglio 2011, hanno espresso parere favorevole in ordine all'attivazione del predetto Corso di Master Universitario;
- VISTA** la nota prot. n° 33311 del 3 settembre 2012, con la quale l'I.N.P.S. – Gestione ex INPDAP – Direzione Regionale Campania Molise – ha comunicato l'approvazione della proposta di accreditamento del Master Universitario avanzata dal Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali e, per l'effetto, l'ammissione al finanziamento di n° 12 borse di studio, a copertura totale delle tasse d'iscrizione, espressamente riservate a figli ed orfani di iscritti e di pensionati della Gestione ex INPDAP (GEI), insindacabilmente indicati dall'Istituto ed in possesso dei requisiti previsti dallo stesso;
- VISTA** la convenzione di accreditamento sottoscritta con I.N.P.S. – Gestione ex INPDAP – Direzione Regionale Campania Molise – relativa al predetto finanziamento;
- CONSIDERATO** che, in forza della suddetta convenzione di accreditamento, il Master Universitario è qualificato "MASTER J";
- VISTA** la nota assunta al protocollo generale dell'8 novembre 2012 con numero progressivo 44110, con la quale la prof.ssa Paola ADINOLFI, Direttore del Corso, ha espressamente richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È attivata, per l'anno accademico 2012/2013, presso la Facoltà di Economia dell'Ateneo, con durata annuale, l'VIII^a edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato DIREZIONE



DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE (di seguito indicato quale Master DAOSan).

E' nominato Direttore del Corso la prof.ssa Paola ADINOLFI, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/10 (Organizzazione aziendale) presso il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali della Facoltà di Economia dell'Ateneo.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Articolo 1

Disposizioni generali

E' indetto, per l'Anno Accademico 2012/2013, un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione all'VIII^a edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, in DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE (di seguito denominato Master DAOSan), istituito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master DAOSan si configura come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello (60 CFU).

Esso ha durata di un anno accademico, qualora sia prescelta la modalità di partecipazione a "tempo pieno". Oltre al tempo pieno è consentita la partecipazione a "tempo parziale" ed il completamento del percorso formativo in 24 mesi. Per "tempo parziale" si intende una partecipazione con impegno ridotto e tale da diluire le attività didattiche (didattica frontale, formazione a distanza, tirocinio e studio individuale) in un periodo di tempo di 24 mesi.

L'inizio delle attività didattiche è previsto nel corso del mese di marzo 2013.

Articolo 2

Promotori

Il Master DAOSan è promosso dall'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali, in partenariato con:

- il Dipartimento di Scienze Mediche Preventive dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- il Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell'Università degli Studi del Sannio (DASES);
- l'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Campania (ArSan).

Articolo 3

Articolazione del percorso formativo

Il Master DAOSan si articola in 1.500 ore complessive di formazione, suddivise in: 320 ore di didattica frontale, 300 ore di formazione a distanza (FAD), 880 ore di tirocinio, studio individuale guidato e project work. Le attività didattiche possono essere completate in 1 anno accademico, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a "tempo pieno", oppure in 24 mesi, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a "tempo parziale".

Le lezioni d'aula si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Salerno o anche presso strutture esterne all'Ateneo.



L'attività d'aula prevede: “precorsi” (Elementi di economia aziendale, Elementi di diritto, Informatica e sistemi informativi), volti ad uniformare le conoscenze di base dei discenti; “corsi fondamentali” (Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie, Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie, Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie, Marketing, comunicazione e sistemi informativi nelle aziende sanitarie) volti a fornire le conoscenze caratterizzanti del percorso di studio; “corsi specialistici” che consentono l'approfondimento e la specializzazione in aree differenti, in base all'indirizzo di studi scelto: Amministrativo, Sanitario, Sicurezza e sanità elettronica (ogni corso specialistico sarà attivato su richiesta di almeno 12 iscritti e non potrà avere più di 30 frequentanti).

La Direzione del Master si riserva la possibilità di far frequentare, ad un limitato numero di studenti, alcuni moduli presso Università estere, ovvero di accogliere un numero limitato di studenti stranieri su specifici moduli.

Articolo 4

Obiettivi formativi e profili professionali

Il Master DAOSan intende formare figure professionali in grado di svolgere compiti e funzioni dirigenziali generali e specifici nell'area tecnico-amministrativa ed economico-gestionale delle aziende sanitarie pubbliche (Ospedali, ASL) e private (Cliniche, Laboratori), in aziende dell'indotto (ad esempio società farmaceutiche, elettromedicali, consulenza, comunicazione), ovvero in agenzie sanitarie/assessorati, nonché ad esercitare attività consulenziale.

Articolo 5

Requisiti generali di ammissione e posti a concorso

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso di laurea quadriennale, quinquennale, specialistica o magistrale.

Possono, altresì, partecipare al concorso anche coloro i quali conseguiranno il titolo di studio di cui al comma precedente **entro e non oltre la data fissata per la prova scritta dell'esame di ammissione**. In tal caso l'ammissione al concorso verrà disposta “*con riserva*” e il candidato sarà tenuto a presentare ovvero a spedire, *a pena di decadenza*, entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del predetto termine, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che attesti il conseguimento del diploma di laurea.

Per i cittadini stranieri la Commissione Esaminatrice valuterà, ai soli fini dell'ammissione al concorso, i titoli di studio presentati.

Il Master DAOSan è a numero programmato. In particolare, il numero dei posti a concorso è pari a **40**; il numero minimo di iscritti necessario per attivare il Corso è fissato in **25** unità.

Articolo 6

Termini per la presentazione domanda di ammissione al concorso

La presentazione della domanda di ammissione al concorso è articolata nelle fasi di seguito indicate:



PRIMA FASE REGISTRAZIONE

In generale, ciascun candidato dovrà **registrarsi al sistema informatico di Ateneo**, utilizzando **esclusivamente** il servizio on-line disponibile nel sito internet alla voce: www.unisa.it.

Al riguardo, la procedura di registrazione al sistema informatico di Ateneo può essere effettuata una sola volta ed è sempre valida: conseguentemente, coloro che, per qualsivoglia motivo, fossero già registrati ovvero coloro che siano già stati iscritti o che abbiano conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno un titolo accademico **non devono** effettuare la predetta procedura, bensì devono utilizzare per l'iscrizione al concorso (seconda fase) la coppia di codici in possesso o da richiedere all'Ufficio Formazione Post Laurea.

Viceversa, coloro che non risultino registrati al sistema informatico di Ateneo dovranno:

1. munirsi del proprio codice fiscale;
2. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare dal menu alla sinistra della pagina il link: *STUDENTI* e, successivamente, accedere alla sezione “**Segreterie Studenti e Servizi on-line**” e cliccare su “**Area utente**”;
3. selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: “Registrazione” e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto;
4. completata la procedura informatizzata, il sistema genererà un **Nome Utente** ed una **Password** che dovrà essere modificata al primo accesso. Tali credenziali di accesso verranno anche spedite a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nel corso della registrazione.

SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CONCORSO

Una volta effettuata la procedura di “registrazione”, il candidato dovrà **pre-isciversi al concorso**, collegandosi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi on line studenti – area utente di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici (“*nome utente*” e “*password*”) ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dal menu alla sinistra della pagina il link: *STUDENTI* e, successivamente, dall'Area Utente, selezionare il link: *accedi ai servizi studenti on line*;
2. selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: “Login”: la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare “Test per corsi ad accesso programmato” e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la ricevuta dell'istanza di pre-iscrizione presentata on line nonché il bollettino di pagamento interbancario “Freccia” relativo al Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici, per un importo di **€25,00**;
5. pagare il predetto Contributo, previa esibizione del bollettino di pagamento interbancario, presso uno sportello di UNICREDIT s.p.a. o di un qualsiasi altro Istituto Bancario ed allegare la ricevuta di pagamento, unitamente alla ricevuta dell'istanza di pre-iscrizione, alla domanda di ammissione al concorso reperibile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce: http://www3.unisa.it/AREAI/uff_coordinamentoattivitaipostlaurea/uff_formazionepostlaurea/master/home



entro il termine perentorio di seguito indicato. Al riguardo, si precisa che non sono consentite altre modalità di pagamento.

Il Contributo per la partecipazione al concorso non verrà restituito in nessun caso.

TERZA FASE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, reperibili nel sito Internet dell'Ateneo così come indicato nella precedente seconda fase, dovranno essere consegnate a mano o spedite a mezzo posta all'Università degli Studi di Salerno – Area III “Didattica e Ricerca”, Via Ponte don Melillo – 84084 Fisciano (SA) **entro e non oltre le 12:00 del giorno 05 gennaio 2013.**

Qualora il termine per la presentazione delle domande di ammissione coincida con un giorno festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno feriale utile.

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere presentate personalmente dai candidati entro il termine indicato presso gli Uffici competenti della predetta Area. La consegna dovrà essere effettuata nella fascia oraria compresa tra le ore 9:00 e le ore 12:00.

In caso di invio a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine. A tal fine, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che, per la partecipazione ai concorsi, i **candidati stranieri**, qualora non residenti in Italia, **non** sono tenuti alla registrazione nel sistema informatico di Ateneo ed alla presentazione dell'istanza di pre-iscrizione, né al pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici, ma **sono tenuti** alla presentazione della sola domanda di ammissione con le modalità ed entro i termini di cui al presente articolo (terza fase).

Articolo 7

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso della laurea specialistica/magistrale o del diploma di laurea (o di altro titolo di studio), l'Istituzione presso la quale lo stesso è stato conseguito e la data del conseguimento;
5. la modalità di partecipazione al Master: “tempo pieno” o “tempo parziale”.

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la dichiarazione di conformità all'originale delle copie di atti e/o documenti conservati o rilasciati da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio può essere resa nei modi e con le forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Alla domanda dovrà essere **allegata, a pena di esclusione dal concorso**, la seguente documentazione:

1. ricevuta della domanda di pre-iscrizione presentata on line;
2. ricevuta attestante il pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del titolo di studio, alla votazione riportata nell'esame di laurea ed alla data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili;
4. curriculum vitae et studiorum;
5. autocertificazione dell'esperienza lavorativa maturata (*per coloro che sono già occupati*) completa dell'indicazione del ruolo e delle funzioni svolte e degli anni/mesi di servizio maturati, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'attività lavorativa completa dei riferimenti dell'organizzazione presso la quale la stessa è stata svolta, al ruolo e alle funzioni svolte, e agli anni/mesi di servizio maturati.

Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e tra la documentazione presentata e quella richiesta dal presente bando costituirà motivo di esclusione.

Articolo 8

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, su proposta del Comitato Scientifico del Master, dal Rettore con proprio Decreto. Essa è composta da cinque componenti, di cui tre dell'Università degli Studi di Salerno e due partner del Master.

Essa definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo e resa consultabile nel sito internet di Ateneo alla voce: http://www3.unisa.it/AREAI/uff_coordinamentoattivitaepostlaurea/uff_formazionepostlaurea/master/home.

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali, nonché la graduatoria finale di merito, e dichiarati i vincitori del concorso.

Articolo 9

Selezione

Il concorso pubblico per l'ammissione al Master DAOSan è **per esami**. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

La selezione sarà articolata in una **prova scritta**, cui è attribuito il 40% del punteggio totale previsto, ed in un **colloquio**, cui è attribuito il restante 60% del punteggio.

La mancata presenza alla prima prova di selezione verrà considerata come rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'idoneità coloro che avranno riportato una votazione non inferiore a 70/100.



Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L.16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Articolo 10

Data delle prove concorsuali

La prova scritta per l'ammissione al Master DAOSan si svolgerà il giorno **16 gennaio 2013**, ore **15:00**, presso l'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Ponte Don Melillo.

Il colloquio si svolgerà il giorno **17 gennaio 2013**, ore **15:00**, presso l'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Ponte Don Melillo.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 11

Documentazione richiesta ai vincitori del concorso

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno presentare domanda di immatricolazione, a pena di decadenza, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria finale di merito ed entro il termine perentorio del 31 gennaio 2013, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi on line studenti – area utente di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici (“*nome utente*” e “*password*”) ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare il link: *STUDENTI* e, successivamente, dall'Area Utente, selezionare il link: *accedi ai servizi studenti on line*;
2. selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: “Login”: la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare “Immatricolazione” e compilare la relativa domanda seguendo le istruzioni fornite dalla procedura;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di immatricolazione corredata dai bollettini di pagamento interbancario “Freccia” relativi alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed alla prima rata delle Tasse di iscrizione al Master, personalizzati in base ai dati immessi in precedenza.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, previa esibizione del bollettino di pagamento interbancario, presso lo sportello di un qualsiasi Istituto Bancario, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del predetto articolo.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
- 2) n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
- 3) le ricevute di versamento delle predette tasse.



Gli **studenti portatori di handicap** con invalidità uguale o superiore al 66% sono tenuti al rispetto della medesima procedura di immatricolazione on line, dichiarando lo stato di studente portatore di handicap.

I predetti sono tenuti al solo pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, pari ad **€140,00**, il cui bollettino di pagamento interbancario sarà stampato unitamente alla domanda di immatricolazione, sulla quale dovrà essere applicata una marca da bollo da € 14,62. Il pagamento dovrà effettuarsi presso lo sportello di un qualsiasi Istituto Bancario.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
2. n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
3. la ricevuta di versamento della predetta tassa.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il **numero di matricola** assegnato a ciascuno studente.

I candidati stranieri devono anche presentare:

4. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;
5. documento di soggiorno:
 - per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
 - per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile sino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Universitaria**. Coloro i quali non pagheranno le rate successive nelle scadenze previste saranno considerati rinunciatari.

In caso di rinuncia **non** è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Articolo 12

Tasse universitarie

La **Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** in favore della Regione Campania, dovuta da tutti gli studenti iscritti Master, ammonta ad **€ 140,00** annui e dovrà essere corrisposta all'atto dell'immatricolazione; il relativo pagamento potrà essere effettuato, previa esibizione dei bollettini di pagamento interbancario "Freccia", presso lo sportello di qualsiasi Istituto Bancario.

La **Tassa d'iscrizione** annuale, versata da tutti gli studenti iscritti al Master, ammonta ad **€ 4.000,00 per i partecipanti a tempo pieno e a tempo parziale** (di cui €2.000,00 per il primo anno di corso ed €2.000,00 per il secondo anno di corso).

Essa dovrà essere corrisposta alle scadenze di seguito indicate; il relativo pagamento potrà essere effettuato, previa esibizione del bollettino di pagamento interbancario, presso lo sportello di qualsiasi Istituto Bancario.



PARTECIPANTI A TEMPO PIENO			
Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2012/2013	1 ^a rata	€ 514,62 ¹	all'atto dell'immatricolazione
	2 ^a rata	€1.100,00	entro e non oltre il 30 aprile 2013
	3 ^a rata	€1.200,00	entro e non oltre il 31 luglio 2013
	4 ^a rata	€1.200,00	entro e non oltre il 30 novembre 2013

¹ di cui € 14,62 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

PARTECIPANTI A TEMPO PARZIALE				
Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2012/2013	1°	1 ^a rata	€ 514,62 ¹	all'atto dell'immatricolazione
		2 ^a rata	€1.100,00	entro e non oltre il 31 luglio 2013
2013/2014	2°	1 ^a rata	€1.200,00	entro e non oltre il 30 novembre 2013
		2 ^a rata	€1.200,00	entro e non oltre il 30 aprile 2014

¹ di cui € 14,62 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

I termini di cui al presente articolo sono perentori: gli studenti che non corrispondono le rate entro le scadenze previste sono tenuti al pagamento di un'**indennità di mora** per un importo di **€ 50,00**.

La **Tassa per il rilascio della pergamena di Master**, versata da tutti gli studenti ammessi a sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo, ammonta ad **€ 35,00** e dovrà essere corrisposta all'atto della presentazione della relativa istanza.

Gli studenti che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo **non** possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati.

Lo studente che ha effettuato l'iscrizione al Corso **non** ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.

Articolo 13 Frequenza e conseguimento del titolo

Il piano di studi previsto dal Master DAOSan è il seguente:

Unità didattiche	Titolo del modulo	Ore	Tipologia della didattica
Attività d'aula (320 ore – 40 CFU), così composta:			
Precorsi			

Master universitario di II livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie (VIII edizione) MASTER J

Unità organizzativa: Ufficio Formazione Post-Laurea

Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Salzano (e-mail: gsalzano@unisa.it)

Istruttoria a cura di: Giovanni Salzano



	Elementi di economia aziendale	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Elementi di diritto	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Informatica e sistemi informativi	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
Corsi fondamentali			
	Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie	60	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie	40	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Marketing, comunicazione e sistemi informativi nelle aziende sanitarie	60	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie	60	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
Corsi specialistici, a scelta tra:			
- Indirizzo Amministrativo			
	Sicurezza	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Responsabilità	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
- Indirizzo Sanitario			
	Programmazione sanitaria e technology assessment	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Gestione del rischio e sanità elettronica	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
- Indirizzo Sicurezza e sanità elettronica			
	Responsabilità e sicurezza	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Gestione del rischio e sanità elettronica	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
Formazione a distanza – FAD (300 ore – 12 CFU)			
<i>FAD</i>		300	studio individuale guidato attraverso piattaforma e- learning
Tirocinio formativo, studio individuale guidato e project work (880 ore – 5 CFU)			



<i>Tirocinio formativo, studio individuale guidato e project work</i>		880	<i>attività in azienda, studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa inerente problematiche tipiche delle aziende sanitarie</i>
Prova finale (3 CFU)			
<i>Prova finale</i>		-	<i>colloquio orale sul project work</i>
<i>*anche attraverso l'applicazione di diverse metodologie didattiche ((problem based learning, appreciative inquiry, outdoor training, team building, role playing)</i>			

Saranno ammessi a partecipare alla prova finale coloro che avranno superato la fase d'aula, il tirocinio e la FAD.

Per superare la fase d'aula è obbligatoria la frequenza ad almeno l'80% delle ore e il superamento delle prove intermedie di verifica. Per superare il tirocinio occorre ricevere una valutazione positiva del tutor aziendale sull'attività complessivamente svolta e una valutazione positiva del tutor universitario sul project work. La FAD viene valutata sulla base di specifici indicatori collegati alla regolarità degli accessi e alle esercitazioni svolte.

Conseguiranno il titolo di “*Master Universitario di II livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie*” i partecipanti che avranno superato la prova finale, consistente nella discussione del project work elaborato.

Articolo 14 **Tirocinio**

Il tirocinio sarà realizzato su progetti di natura innovativa inerenti problematiche specifiche di particolare interesse per la gestione delle organizzazioni sanitarie. Le attività di tirocinio potranno essere svolte, per coloro che già lavorano, nell'organizzazione di appartenenza, e, ove ne sia fatta espressa richiesta, presso strutture sanitarie con sede all'estero.

La sede del tirocinio è concordata dal discente con la Direzione del Master, nell'ambito di un elenco di organizzazioni proposte dal Comitato Scientifico.

Il tirocinio viene svolto col supporto di un tutor aziendale e di un tutor universitario, e dà luogo alla elaborazione di un project work.

Articolo 15 **Borse di studio e contributi**

Sono previste n° **12 borse di studio** a copertura totale delle tasse d'iscrizione, finanziate dall'I.N.P.S. ed espressamente riservate a figli ed orfani di iscritti e di pensionati della Gestione ex INPDAP (GEI) insindacabilmente indicati dall'Istituto.

Potranno concorrere all'assegnazione di tali borse di studio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 5 del presente bando di concorso e dei requisiti specifici previsti dall'I.N.P.S.. A tal fine, l'Istituto cura direttamente la pubblicazione e la promozione del bando per il



conferimento delle borse di studio, la raccolta delle domande di partecipazione allo stesso da compilarli esclusivamente per via telematica previo accesso al sito internet: www.inpdap.gov.it, la verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati al beneficio, le graduatorie definitive di assegnazione.

Sono, altresì, previsti i **contributi** di seguito indicati:

- ✓ n° 14 contributi a copertura parziale dei costi di iscrizione, finanziati da Fondazione Marcegaglia Onlus e Associazione Salerno-Haiti Onlus;
- ✓ n° 5 contributi per indennità di rimborso forfettario di stage, finanziati dalla Casa di Cura “Salus” s.p.a., intitolati al dott. Giuseppe D’Anzilio, cofondatore della Casa di Cura “Salus”;
- ✓ n° 3 contributi per indennità di rimborso forfettario di stage, finanziati dalla Casa di Cura “Prof. Dott. Luigi Cobellis” s.r.l.;
- ✓ n° 2 contributi per indennità di rimborso forfettario di stage, finanziati dall’I.R.C.C.S. – Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed s.r.l.;
- ✓ n° 2 contributi per indennità di rimborso forfettario di stage, finanziati da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;
- ✓ n° 2 contributi per indennità di rimborso forfettario di stage, finanziati da KPMG Advisory S.p.A.;
- ✓ n° 2 contributi per indennità di rimborso forfettario di stage, finanziati da I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani;
- ✓ n° 1 contributo per indennità di rimborso forfettario di stage, finanziato da Magaldi Life s.r.l.;
- ✓ n° 1 contributo per indennità di rimborso forfettario di stage, finanziato dalla Casa di Cura Angrisani srl – Villa dei Fiori.

L’assegnazione ai discendenti dei contributi finanziati da *Fondazione Marcegaglia Onlus* e *Associazione Salerno-Haiti Onlus* sarà effettuata sulla base della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per l’ammissione al Master. Saranno esclusi coloro che risultino già assegnatari di altro beneficio, da chiunque erogato, a copertura dei costi di iscrizione.

L’assegnazione ai discendenti dei contributi per indennità di rimborso forfettario di stage sarà a cura delle Aziende eroganti.

I suddetti contributi saranno erogati ai discendenti beneficiari direttamente dalle Aziende finanziatrici, al termine del percorso formativo e previo accertamento della regolare frequenza e superamento della prova finale, manlevando l’Università degli Studi di Salerno, il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali e la Direzione del Master da ogni responsabilità in ordine all’elargizione degli stessi.

Articolo 16

Divieto di contemporanea iscrizione e sospensione della carriera

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3 e 16 del Regolamento Studenti, non è consentita l’iscrizione contemporanea a più Corsi di Laurea, di Laurea Specialistica e Magistrale, di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca e di Master. Tuttavia, lo studente iscritto a un corso di studio può chiedere la sospensione della carriera per uno o più anni accademici qualora intenda iscriversi ad una Scuola di Specializzazione, a un Master Universitario, a un Dottorato di Ricerca o per frequentare corsi di studio presso Università estere o presso Accademie Militari.



Articolo 17

Gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo – contabile dei fondi compete al Distretto Dipartimentale composto dai Dipartimenti di: Studi e Ricerche Aziendali, Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione, Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Salerno.

Articolo 18

Copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Salerno garantisce agli studenti, per tutta la durata del Master, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile durante ed in occasione della frequenza di attività didattiche, durante ed in occasione dell'espletamento di attività formative di studio, di ricerca, di tirocinio, anche pratico, connesse alla stessa.

La copertura assicurativa è, altresì, garantita durante ed in occasione di visite d'istruzione svolte al di fuori dei locali dell'Ateneo nonché durante ed in occasione di eventuali periodi di soggiorno all'estero, purché tali attività siano preventivamente autorizzate dal Direttore del Master.

Articolo 19

Pubblicità ed informazioni

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e reso consultabile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce:

http://www3.unisa.it/AREAI/uff_coordinamentoattivapostlaurea/uff_formazionepostlaurea/master/home e nel sito istituzionale dell'I.N.P.S. alla voce: www.inpdap.gov.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Organizzativa del Master DAOSan, presso il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali; e-mail: daosan@unisa.it; tel. 089/963031 (dalle 9:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30); fax 089/963505.

Articolo 20

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.



Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, è il dott. Giovanni SALZANO, - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Salerno – via Ponte don Melillo, 84084 Fisciano (Sa) – tel. 089/966242, fax 089/969892, e-mail: gsalzano@unisa.it

Articolo 21 Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano, 27 novembre 2012

IL RETTORE
F.to Raimondo PASQUINO



D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) di scegliere la seguente modalità di frequenza: _____;
- b) di essere cittadino/a _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di essere in possesso del diploma di laurea in _____,
conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____
con la seguente votazione _____

oppure

di conseguire il diploma di laurea presumibilmente in data _____
presso l'Università degli Studi di _____ e
di impegnarsi, pena esclusione, a produrre una autocertificazione del titolo
conseguito alla Commissione esaminatrice, in occasione della prova scritta;

- e) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni,

*(indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una Pubblica
Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego);*

- f) di eleggere, ai fini del presente concorso, il seguente domicilio:

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il/La sottoscritto/a specifica, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 2, della L. 5 febbraio 1992, n° 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi



Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità, e si obbliga a provarlo con la presentazione dei documenti richiesti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

Si allega:

1. ricevuta attestante il pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici;
2. ricevuta della domanda di pre-iscrizione presentata on line;
3. certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili;
4. curriculum vitae et studiorum completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali i sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.
5. autocertificazione dell'esperienza lavorativa maturata, (*per coloro che sono già occupati*), con l'indicazione del ruolo e delle funzioni svolte e degli anni/mesi di servizio maturati, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'attività lavorativa completa dei riferimenti dell'organizzazione presso la quale la stessa è stata svolta, al ruolo e alle funzioni svolte, e agli anni/mesi di servizio maturati;
6. fotocopia firmata del documento di identità.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione)