



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

*Servizio Giuridico, Istituzionale*  
*Area Coordinamento Lavori Commissioni*  
*Il Dirigente*

Presidente  
VII Commissione  
consiliare permanente  
SEDE

e p.c. Direttore Servizio  
Giuridico Istituzionale  
SEDE

**OGGETTO:** Schema di decreto del Presidente della Regione Lazio **N. 38/VII** concernente:  
**“Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini”.**

Si trasmette, in allegato, lo schema di decreto di cui all’oggetto, per l’acquisizione del parere della commissione competente, ai sensi dell’articolo 55, comma 3, della Legge statutaria n. 1 dell’11 novembre 2004.

Avv. Fabrizio Lungarini

AC/SP

Class. 2.10

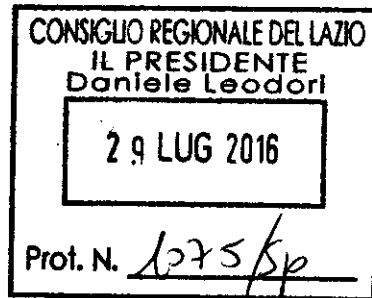
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200

REGIONE  
LAZIO

IL PRESIDENTE

Roma, 29 LUG. 2016

Prot. N. 401945

Al Presidente del Consiglio  
Regionale del Lazio  
Daniele Leodori  
Via della Pisana, 1301  
00163 R O M A

Oggetto: Richiesta pareri Commissione Consiliare

Al fine di acquisire i pareri della Commissione Consiliare competente per materia, si trasmettono due copie conformi all'originale per ciascuna della seguenti proposte di Decreto :

- n.11275 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto " Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1";
- n.11282 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina";
- n.11286 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico INMI "Lazzaro Spallanzani";
- n.11288 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini";
- n.11287 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico "Istituti Fisioterapici Ospitalieri" di Roma (IRE-ISG);
- n.11283 del 27 luglio 2016 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Roma 2";
- n.11340 del 28 luglio 2016 avente ad oggetto " Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 6".

Cordiali saluti.

Nicola Zingaretti



Direzione Regionale Salute e politiche sociali (ex direzione regionale salute e integrazione socio-sanitaria) dal 16.12.2015

Decreto del Presidente

N. del Proposta n. 11288 del 27/07/2016

Oggetto:

Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

Stampa: CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO Schema di decreto Presidente della Regione N° 38 - VII del 29/07/2016

Estensore

MARCELLI MARIA CHIARA

Responsabile del Procedimento

CALCAGNINI MARIA

Il Dirigente d'Area

M. CALCAGNINI

Il Direttore Regionale

V. PANELLA

Il presente documento è composto da n. 6 pagine ed è conforme al suo originale.

Il Funzionario autorizzato M.C. MARCELLI Roma, 29/7/16

Firma

CR. REGISTRO UNIFICATO. I. 29-07-2016. N. 14:21

Handwritten signature

# Al Presidente della Regione Lazio

OGGETTO: Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

## IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n.6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421) e successive modifiche e, in particolare:

- l' articolo 3, comma 6, come modificato dall'articolo 3 della legge 30 novembre 1998, n. 419, ai sensi del quale: *"I provvedimenti di nomina dei direttori generali delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere sono adottati esclusivamente con riferimento ai requisiti di cui all'articolo 1 del decreto legge 27 agosto 1994, n. 512, convertito dalla legge 17 ottobre 1994, n. 590, senza necessità di valutazioni comparative"*;
- l'articolo 3, comma 11, ai sensi del quale *"Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali:*
  - a) *coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;*
  - b) *coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;*
  - c) *coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327, e dall'art. 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55;*
  - d) *coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata"*;
- l'articolo 3 bis, comma 3, come da ultimo modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella legge 8 novembre 2012, n. 189, ai sensi del quale:

# *Al Presidente della Regione Lazio*

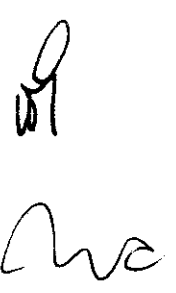
- *“La regione provvede alla nomina dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario regionale, attingendo obbligatoriamente all’elenco regionale di idonei, ovvero agli analoghi elenchi delle altre regioni, costituiti previo avviso pubblico e selezione effettuata, secondo modalità e criteri individuati dalla regione, da parte di una commissione costituita dalla regione medesima in prevalenza tra esperti indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti, di cui uno designato dall’Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Gli elenchi sono aggiornati almeno ogni due anni.”*
- *“Alla selezione si accede con il possesso di laurea magistrale e di adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, nonché di eventuali ulteriori requisiti stabiliti dalla Regione; adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, nonché di eventuali ulteriori requisiti stabiliti dalla Regione”.*
- l’articolo 3 bis, comma 11, concernente l’obbligo di collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto per i lavoratori dipendenti in caso di nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario;

VISTA la legge regionale 16 giugno 1994, n.18 (Disposizioni per il riordino del Servizio sanitario regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 647 del 25 novembre 2015, con la quale è stato indetto pubblico *“Avviso per l’aggiornamento dell’elenco di idonei alla nomina a direttore generale delle aziende del servizio sanitario regionale e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico”*, pubblicato sulla G.U. - IV Serie concorsi ed esami n. 95 dell’11 dicembre 2015, e sul B.U.R.L. n. 97 del 3 dicembre 2015;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. T00021 del 26 febbraio 2016, recante *“Costituzione della Commissione di cui all’art. 3-bis del d.lgs. n. 502/92 e ss. mm. e ii. a seguito dell’indizione di avviso per l’aggiornamento dell’elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende del Servizio sanitario regionale e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico, effettuata con D. G.R. n. 647 del 25 novembre 2015”*;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 361 del 20 giugno 2016, recante: *“Aggiornamento dell’elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle*



C.R.L. REGISTRO UFFICIALE. 0015733.1.1.29-07-2016. R. 14. 21

# *Al Presidente della Regione Lazio*

*Aziende del Servizio Sanitario Regionale e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico di cui alla D.G.R. n. 647 del 25 novembre 2015 - Approvazione dei candidati esclusi e non idonei*", con la quale, tra l'altro, è stato approvato l'elenco regionale degli idonei a ricoprire il ruolo di direttore generale delle aziende del servizio sanitario regionale e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifici di diritto pubblico;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 386400 del 21 luglio 2016, il Presidente della Regione Lazio ha dato mandato alle strutture regionali competenti di predisporre gli atti necessari per la nomina, per un periodo di tre anni, del Dott. Fabrizio D'Alba, nato ad [REDACTED] il 23 agosto 1973, quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, individuato dal Presidente medesimo nell'ambito dell'elenco approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 361 del 28 giugno 2016;

PRESO ATTO che con Decreto del Presidente della Regione n. T00116 del 16 aprile 2014, il dott. Antonio D'Urso è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

PRESO ATTO della comunicazione, acquisita al protocollo regionale n.396565 del 27 luglio 2016, con la quale il dott. Antonio D'Urso ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituti Fisioterapici Ospitalieri" di Roma (IRE - ISG) e, per l'effetto, a rassegnare le dimissioni dall'incarico di Direttore Generale dell'A.O. San Camillo Forlanini, con decorrenza dalla data di esecutività dell'incarico di Direttore Generale dell'IRCCS "Istituti Fisioterapici Ospitalieri" di Roma;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

DATO ATTO che, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013, sono state attivate le procedure per la verifica delle dichiarazioni rese dal dott. Fabrizio D'Alba e, in particolare:

- con nota prot. n. 392064 del 25 luglio 2016 è stato richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma il certificato del casellario giudiziale nonché il certificato dei carichi pendenti;
- con nota prot. n. 392197 del 25 luglio 2016 è stato richiesto alla Corte dei Conti il rilascio di idonea certificazione attestante l'assenza di sentenze di condanna anche non definitive, per condotte dolose, sia omissive che commissive, nei confronti del dott. Fabrizio D'Alba;
- tramite il sito del Ministero dell'Interno è stata consultata l'Anagrafe degli Amministratori Locali e Regionali;
- tramite il sito del Senato della Repubblica è stato consultato l'elenco storico dei Parlamentari della Repubblica;



# *Al Presidente della Regione Lazio*

PRESO ATTO della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità resa dal dott. Fabrizio D'Alba in data 25 luglio 2016, conservata agli atti della struttura competente;

DATO ATTO che l'accertamento di una causa di inconferibilità determina ipso iure la declaratoria di nullità del provvedimento di conferimento all'incarico e la risoluzione del contratto accessivo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 luglio 1995, n. 502, così come modificato ed integrato dal successivo D.P.C.M. 31 maggio 2001, n.319, concernente, tra l'altro, il trattamento economico del direttore generale delle Aziende USL e delle Aziende Ospedaliere;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Regionale n. 401/2008, con la quale è stato approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale tra la Regione Lazio e i direttori generali delle Aziende Sanitarie ed i singoli trattamenti economici dei direttori generali, fatto salvo l'eventuale modifica della suddetta deliberazione, anche in considerazione dell'accorpamento delle Aziende Sanitarie Locali, di cui al DCA U00606/2015;

RITENUTO di nominare, quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, il Dott. Fabrizio D'Alba, nato ad Isernia il 23 agosto 1973;

CONSIDERATO che con Decreto del Presidente n. T00027 del 30 gennaio 2014, il dott. Fabrizio D'Alba è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma H;

VISTA la comunicazione, acquisita al protocollo regionale n.396594 del 27 luglio 2016, con la quale il dott. Fabrizio D'Alba ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'A.O. San Camillo Forlanini e, per l'effetto, a rassegnare le dimissioni dall'incarico di Direttore Generale della ASL Roma 6 (ex Roma H), con decorrenza dalla data di esecutività dell'incarico di Direttore Generale dell'A.O. San Camillo Forlanini, con espressa istanza di rinuncia al preavviso, che si ritiene possa essere accolta, atteso l'interesse alla nomina;

ATTESO che l'efficacia del presente decreto è condizionata all'accertamento, da parte del responsabile del procedimento, del possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento, dichiarati dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000;

VISTO il parere della commissione consiliare permanente espresso nella seduta del .....

## **DECRETA**

per le motivazioni di cui in premessa che integralmente si richiamano:

CR. REGISTRO UFFICIALE. 0013738. 1. 29-07-2016. R. 14. 21

# Al Presidente della Regione Lazio

- di nominare, acquisito il parere della Commissione Consiliare permanente competente per materia espresso nella seduta n..... del....., il Dott. Fabrizio D'Alba, nato [REDACTED] il 23 agosto 1973, quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per la durata di anni 3, con decorrenza stabilita nel relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- i rapporti relativi all'incarico in oggetto sono disciplinati nel summenzionato contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- l'efficacia del presente decreto è condizionata all'accertamento, da parte del responsabile del procedimento, del possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento, dichiarati dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I costi derivanti dal contratto graveranno sul bilancio dell'Azienda Ospedaliera in oggetto per il periodo di svolgimento dell'incarico.

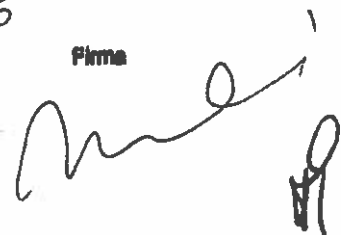
Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR del Lazio nei termini di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Il presente decreto è redatto in due originali: uno per gli atti dell'Area Attività Istituzionali della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, l'altro per i successivi adempimenti della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione, nonché sul sito istituzionale della Regione.

Il Presidente  
Nicola Zingaretti

Il presente documento è composto da n. 6  
pagine ed è conforme al suo originale.  
Il Funzionario autorizzato N. C. MARCONI  
Roma, 29/7/16

Firma



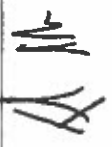




NOME: Fabrizio	COGNOME: d'Alba
DATA DI NASCITA: 23/08/1973	LUOGO DI NASCITA: [REDACTED] PR: [REDACTED]
RESIDENZA ANAGRAFICA: [REDACTED]	DOMICILIO (se diverso): [REDACTED]
CODICE FISCALE: [REDACTED]	TELEFONO: [REDACTED]
EMAIL: [REDACTED]	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): [REDACTED]
FAX: [REDACTED]	

DIPLOMA DI LAUREA: Laurea Magistrale in "Economia e Commercio"	DATA DI CONSEGUIMENTO: 6 giugno 1998
UNIVERSITA': Universita' degli Studi di Roma "La Sapienza"	VOTO CONSEGUITO: 105/130
LAUREA: [REDACTED]	DATA DI CONSEGUIMENTO: [REDACTED]
DIPLOMA DI LAUREA: [REDACTED]	VOTO CONSEGUITO: [REDACTED]
LAUREA: [REDACTED]	DATA DI CONSEGUIMENTO: [REDACTED]
DIPLOMA DI LAUREA: [REDACTED]	VOTO CONSEGUITO: [REDACTED]
UNIVERSITA': [REDACTED]	DATA DI CONSEGUIMENTO: [REDACTED]
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM 1: [REDACTED]	VOTO CONSEGUITO: [REDACTED]
SPECIALIZZAZIONE: Master in Economia Sanitaria	DATA DI CONSEGUIMENTO: giugno 2000
VOTO CONSEGUITO: (ante riforma)	SEDE: Universita' degli studi di Roma Tor Vergata - Facolta' di Medicina e chirurgia
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM 2: [REDACTED]	DATA DI CONSEGUIMENTO: maggio 2015
SPECIALIZZAZIONE: Formazione Manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi del sistema sanitario	SEDE: Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio Jemolo
VOTO CONSEGUITO: [REDACTED]	DATA DI CONSEGUIMENTO: [REDACTED]
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM 3: [REDACTED]	SEDE: [REDACTED]
SPECIALIZZAZIONE: [REDACTED]	SEDE: [REDACTED]
VOTO CONSEGUITO: [REDACTED]	SEDE: [REDACTED]
CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI DI GRUPPI DI AUDIT DI SECONDA E TERZA PARTE DEL SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' A NORMA UNI-EN-ISO 9000	ISTITUTO: I.R.C.A.
DATA DI CONSEGUIMENTO: [REDACTED]	SEDE: [REDACTED]
CORSO DI AGGIORNAMENTO MANAGERIALE DELLA DURATA DI 50 ORE PER GIOVANI PROFESSIONISTI NEGLI SETTORI SANITARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI MATERIE: Sanitarie di specializzazione in Sanitario, Organizzazione, Gestione, Politiche di accreditamento e rapporti con l'utente/cliente, Sistemi di valutazione delle performance, Diritto e gestione del Sanitario, Unitari, Elettrotecnici, della scienza, tecnologia, [REDACTED]	
CORSO 3: Corso di formazione per Responsabile di gruppi di Audit di seconda e terza parte del Sistemi di Gestione per la Qualità a norma UNI-EN-ISO 9000	
DURATA: 40 ore	MATERIA TRATTATA: certificazione di qualità ISO 9000
CORSO 2: Formazione Manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi del sistema sanitario (ai sensi del comma 4, art. 3 bis D. Lgs. 502/92)	ISTITUTO: A.C. Jemolo
DURATA: 120 ore	MATERIA TRATTATA: obiettivo del corso è lo sviluppo della competenza specifiche del top management delle Aziende Sanitarie sia dal punto di vista tecnico-professionale che da quello gestionale-relazionale mediante l'utilizzo di strumenti innovativi di tipo culturale metodologico e tecniche di management finalizzati alla gestione le organizzazioni sanitarie come sistemi complessi adattativi, flessibili, capaci di rispondere alle continue sollecitazioni dell'ambiente esterne a confrontarsi con una dimensione professionale centrata sulle 'relazioni', sulla valorizzazione delle differenze, sull'etica del management, sulla 'progettualità contestualizzata' agli specifici problemi della propria realtà.

Firma





<b>CORSO 3</b>	(descrizione)		ISTITUTO:
<b>DURATA:</b>		<b>MATERIA TRATTATA:</b>	
<b>CORSO 4</b>	(descrizione)		ISTITUTO:
<b>DURATA:</b>		<b>MATERIA TRATTATA:</b>	
<b>CORSO 5</b>	(descrizione)		ISTITUTO:
<b>DURATA:</b>		<b>MATERIA TRATTATA:</b>	
<b>CORSO 6</b>	(descrizione)		ISTITUTO:
<b>DURATA:</b>		<b>MATERIA TRATTATA:</b>	
<b>LINGUA STRANIERA 1 Inglese</b>			
<b>GRADO DI CONOSCENZA LINGUA SCRITTA: Buono</b>			
<b>GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: Buono</b>			
<b>EVENTUALE CERTIFICAZIONE CONSEGUITA:</b>			
<b>LINGUA STRANIERA 2 (indicare lingua)</b>			
<b>GRADO DI CONOSCENZA LINGUA SCRITTA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)</b>			
<b>GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)</b>			
<b>EVENTUALE CERTIFICAZIONE CONSEGUITA:</b>			
<b>LINGUA STRANIERA 3 (indicare lingua)</b>			
<b>GRADO DI CONOSCENZA LINGUA SCRITTA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)</b>			
<b>GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)</b>			
<b>EVENTUALE CERTIFICAZIONE CONSEGUITA:</b>			
<b>LINGUA STRANIERA 4 (indicare lingua)</b>			
<b>GRADO DI CONOSCENZA LINGUA SCRITTA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)</b>			
<b>GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)</b>			
<b>EVENTUALE CERTIFICAZIONE CONSEGUITA:</b>			
<b>ESPERIENZE DI LAVORO SVOLTE ALL'ESTERO</b>			
<b>ESPERIENZA 1</b>	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA:		
<b>PERIODO:</b>			
<b>ESPERIENZA 2</b>	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA:		
<b>PERIODO:</b>			
<b>ESPERIENZA 3</b>	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA:		
<b>PERIODO:</b>			
<b>ESPERIENZA 4</b>	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA:		
<b>PERIODO:</b>			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURATE SINQ'AD OGGI</b>			
<b>ESPERIENZA 1</b>	DATORE DI LAVORO: CRESA (Centro Ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità) Amministrazione Pubblica ex art. 1 D.Lgs n. 165/2001	PERIODO: periodo maggio 1998 - Settembre 1998	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Assistente Collaboratore di Progetto.</b>			
Attività di consulenza nelle materie dell'organizzazione del lavoro, della contabilità analitica e del controllo di gestione			
<b>ESPERIENZA 2</b>	DATORE DI LAVORO: CRESA (Centro Ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità) Amministrazione Pubblica ex art. 1 D.Lgs n. 165/2001	PERIODO: periodo settembre 1998 - Dicembre 1999	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Ricercatore.</b>			
di consulenza nelle materie dell'organizzazione del lavoro, della contabilità analitica e del controllo di gestione			
<b>ESPERIENZA 3</b>	DATORE DI LAVORO: Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: CRESA	PERIODO: Periodo dal Gennaio 2000 -Luglio 2000	

Firma



	(Centro Ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della sanità)	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:</b> Consulente Esperto.		
Attività di consulenza nelle materie dell'organizzazione del lavoro, della contabilità analitica e del controllo di gestione		
<b>ESPERIENZA 4</b>	<b>DATORE DI LAVORO:</b> Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata	<b>PERIODO:</b> Periodo da agosto 2000 a luglio 2001
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:</b> Consulente per l'implementazione, lo sviluppo e la gestione dei sistemi di controllo di gestione secondo standard di qualità.		
Implementazione sistemi di contabilità industriale e controllo direzionale		
<b>ESPERIENZA 5</b>	<b>DATORE DI LAVORO:</b> Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata	<b>PERIODO:</b> Periodo dal agosto 2001 a luglio 2003
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:</b> Responsabile Aziendale dei flussi informativi sanitari ed in particolare del Nucleo di Valutazione Aziendale. Responsabilità sulla progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo sanitario aziendale con riferimento sia ai flussi informativi interni che esterni (SIAS).		
Responsabilità della gestione dei sistemi di contabilità industriale e controllo di gestione. Responsabilità segreteria del Nucleo di Valutazione aziendale nei principali processi di pianificazione strategica, organizzazione e controllo delle attività sanitarie e non		
<b>ESPERIENZA 6</b>	<b>DATORE DI LAVORO:</b> Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata	<b>PERIODO:</b> Periodo dal agosto 2003 al settembre 2005
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:</b> Responsabile Aziendale dei flussi informativi sanitari ed in particolare del SIAS e del SIO, Responsabile delle attività di contrattazione di budget, Responsabile della segreteria del Nucleo di Valutazione Aziendale, Responsabile aziendale del progetto di ricerca "sperimentazione di nuovi modelli gestionali volti ad utilizzare strumenti di diritto privato".		
Responsabilità sulla progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo sanitario aziendale con riferimento sia ai flussi informativi interni che esterni (SIAS, SIO). Responsabilità della gestione dei sistemi di contabilità industriale e controllo di gestione. Responsabilità segreteria del Nucleo di Valutazione aziendale. Responsabilità dell'ufficio ricoveri dedicato alla programmazione delle attività di day hospital. Responsabile aziendale progetto di ricerca ex art. 12 D.Lgs 502/92 "Sperimentazione di nuovi modelli gestionali volti ad utilizzare strumenti di diritto privato". Attività di supporto alla direzione aziendale nei principali processi di pianificazione strategica, organizzazione e controllo delle attività sanitarie e non		
<b>ESPERIENZA 7</b>	<b>DATORE DI LAVORO:</b> Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata	<b>PERIODO:</b> Periodo dal 01 ottobre 2005 al 11 febbraio 2010

Firma



<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:</b> Dirigente Amministrativo a tempo determinato ex art. 15 septies dell'Unità Operativa Complessa Innovazione, Sviluppo, Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale.	<p>Responsabilità sulla progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di contabilità industriale e controllo di gestione oltre a quella del sistema informativo sanitario aziendale con riferimento sia ai flussi informativi interni che esterni (SIO, SIAS, SIES). Responsabilità Aziendale NSIS. Responsabilità dell'ufficio ricoveri dedicato alla programmazione delle attività di day hospital. Responsabilità della progettazione, implementazione e gestione dei sistemi informatici aziendali. Responsabilità del Sistema di gestione della Qualità. Coordinamento delle attività amministrative dell'AFO di Odontoiatria. Attività di supporto alla direzione aziendale nei principali processi di pianificazione strategica, organizzazione e controllo delle attività sanitarie e non</p>
<b>ESPERIENZA 8</b>	<p><b>DATORE DI LAVORO:</b> Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata</p> <p><b>PERIODO:</b> Periodo dal 12 febbraio 2010 al 30 giugno 2012</p> <p><b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:</b> Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'Unità Operativa Complessa Innovazione, Sviluppo, Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale.</p> <p>Responsabilità sulla progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di contabilità industriale e controllo di gestione oltre a quella del sistema informativo sanitario aziendale con riferimento sia ai flussi informativi interni che esterni (SIO, SIAS, SIES). Responsabilità Aziendale NSIS. Responsabilità dell'ufficio ricoveri dedicato alla programmazione delle attività di day hospital. Responsabilità della progettazione, implementazione e gestione dei sistemi informatici aziendali. Responsabilità del Sistema di gestione della Qualità. Coordinamento delle attività amministrative dell'AFO di Odontoiatria. Attività di supporto alla direzione aziendale nei principali processi di pianificazione strategica, organizzazione e controllo delle attività sanitarie e non</p>
<b>ESPERIENZA 9</b>	<p><b>DATORE DI LAVORO:</b> Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini</p> <p><b>PERIODO:</b> Periodo dal 30 giugno 2012 al 02/02/2014</p> <p><b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:</b> Direttore Amministrativo ex art. 3 comma 7 D.Lgs n. 502/92.</p> <p>Le funzioni normalmente svolte sono quelle riferibili alla sintetica descrizione prevista all'art.3 e seg. Del D.Lgs.502/92 e s.m.i., che consistono essenzialmente in attività di indirizzo e controllo sulla regolare gestione d'Azienda e di direzione tecnico-organizzativa del complesso delle strutture organizzative amministrative dell'Azienda e, in coerenza con ciò, delinco di concerto con il direttore Generale gli obiettivi di risultato dei Dirigenti delle strutture di cui in precedenza.</p> <p>Specificamente riferita alla Direzione amministrativa è la complessiva responsabilità sulla la gestione economica aziendale avendo quale riferimento gli obiettivi generali e specifici di mandato attribuiti al legale rappresentante, avuto riferimento alle indicazioni regionali in materia di determinazione del livello dei costi complessivi dell'Azienda e di contenimento della spesa.</p> <p>Soprattutto in un periodo come il presente di costante modifica del quadro normativo e regolamentare anche derivante dalla specifica situazione della Regione Lazio (Piano di Rientro) costante è l'attività di organizzazione, coordinamento ed impulso verso le differenti strutture aziendali per garantire costante coerenza con le previsioni di cui in precedenza.</p> <p>In particolare sono di mia competenza tutte le attività riferibili a necessità di coordinamento dei processi in capo ai servizi amministrativi e necessari alla funzionalità dei servizi sanitari.</p> <p>Infine, competono al sottoscritto le attività di relazione sindacale e con i rappresentanti degli Enti istituzionali di riferimento.</p>

Firma



Tra le attività di diretta responsabilità vi sono anche quelle riferite alla progettazione ed implementazione gli strumenti, le azioni e le iniziative funzionali a dare costante applicazione alle previsioni normative, regolamentari nonché alle indicazioni dei principali stakeholder istituzionali (Regione Lazio, Ministero Salute e Ministero dell'Economia relative rispettivamente al raggiungimento degli obiettivi previsti dai Piani Operativi regionali di cui al Piano di Rientro e a quelli nazionali di contenimento e razionalizzazione della spesa)

Più specificatamente quindi sono riferite alla Direzione Amministrativa:

- La direzione dei servizi amministrativi fornendo parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza;
- La responsabilità della definizione delle linee aziendali per il governo economico finanziario nonché della verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria dell'Azienda Ospedaliera;
- La funzione di supervisione e coordinamento delle attività relative al governo economico-finanziario aziendale per garantire l'efficienza e lo sviluppo dei servizi informativi, sia consuntivi sia previsionali, necessari a permettere la rappresentazione economica e finanziaria dell'attività aziendale secondo i principi della correttezza, completezza e trasparenza
- La supervisione all'acquisizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, definendo gli orientamenti operativi delle unità organizzative di tipo tecnico ed amministrativo ed assicurandone il coordinamento e l'integrazione
- La responsabilità della qualità delle procedure organizzative di natura tecnica e logistica, assicurandone il corretto funzionamento e perseguendo l'integrazione delle strutture organizzative
- Le attività di indirizzo, coordinamento, verifica nei confronti dei direttori di Unità operative amministrative e, più in generale, del personale amministrativo aziendale;

L'attività di verifica delle deliberazioni aziendali per garantire la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti

**ESPERIENZA 10**

**DATORE DI LAVORO:** Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: **ASL PERIODO: dal 03.02. 2014 a tutt'oggi**  
Roma 6 già Roma H

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore Generale ex art. 3 comma 6 D.Lgs n. 502/92. Per descrizione analitica dell'attività svolta vedi sezione "Occupazione Attuale"**

**ESPERIENZA 11 DATORE DI LAVORO:**

**PERIODO:**

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:**

**ESPERIENZA 1 PERIODO: 01/10/2005 - 11/02/2010**

**DATORE DI LAVORO:** Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata  
**GIORNI: 11**

**MESI: 4**

**ANNI: 4**

**DURATA**

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:** Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies D.Lgs n. 502/92 dell'Unità Operativa Complessa Innovazione, Sviluppo, Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale (la UOC è direttamente responsabile della gestione dei flussi informativi sanitari), dei sistemi informatici aziendali nonché dei sistemi di gestione della qualità - il PTV è certificato ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008)

Responsabilità sulla progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di contabilità industriale e controllo di gestione oltre a quella del sistema informativo sanitario aziendale con riferimento sia ai flussi informativi interni che esterni (SID, SIAS, SIES). Responsabile Aziendale NSIS. Responsabilità dell'ufficio ricoveri dedicato alla programmazione delle attività di day hospital. Responsabilità della progettazione, implementazione e gestione dei sistemi informatici aziendali. Responsabilità del Sistema di gestione della Qualità. Coordinamento delle attività amministrative dell'AFO di Odontoiatria. Attività di supporto alla direzione aziendale nei principali processi di pianificazione strategica, organizzazione e controllo delle attività sanitarie e non

Firma



N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: 22		ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: € 1.800.000 di cui € 800.000 di costi del personale (dati riferiti all'esercizio 2010)	
ESPERIENZA 2	PERIODO: 12/02/2010 - 30/06/2012	DURATA	ANNI:2 MESI:4 GIORNI:19
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'Unità Operativa Complessa Innovazione, Sviluppo, Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale (la UOC è direttamente responsabile della gestione dei flussi informativi sanitari, dei sistemi informativi aziendali nonché dei sistemi di gestione della qualità - il PTV è certificato ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008)		DATORE DI LAVORO: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata	
Responsabilità sulla progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di contabilità industriale e controllo di gestione oltre a quella del sistema informativo sanitario aziendale con riferimento sia ai flussi informativi interni che esterni (SIO, SIAS, SIES). Responsabile Aziendale NSIS. Responsabilità dell'ufficio ricoveri dedicato alla programmazione delle attività di day hospital. Responsabilità della progettazione, implementazione e gestione dei sistemi informatici aziendali. Responsabilità del Sistema di gestione della Qualità. Coordinamento delle attività amministrative dell'AFO di Odontoiatria-Attività di supporto alla direzione aziendale nei principali processi di pianificazione strategica, organizzazione e controllo delle attività sanitarie e non			
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: 21		ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: € 1.550.000 di cui € 800.000 di costi del personale (dati riferiti all'esercizio 2012)	
ESPERIENZA 3	PERIODO: 01/07/2012 al 02/02/2014	DURATA	ANNI:1 MESI:6 GIORNI:2
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore Amministrativo ex art. 3 comma 7 D.Lgs n. 502/92 s.m.i.		DATORE DI LAVORO: Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini	
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n. 475 unità di personale afferente alle unità operative direttamente gestite. N. 4197 unità di personale gestiti per gli aspetti direttamente connessi al rapporto di servizio			
ESPERIENZA 4	PERIODO: 3.02.2014 ad oggi	DURATA	ANNI:1 MESI:11 GIORNI:5
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore Generale ex art. 3 ED ART. D.Lgs n. 502/92 s.m.i.		DATORE DI LAVORO: ASL Roma 6 già Roma H	
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: 3702		ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: euro 984.562.000	
ESPERIENZA 5	PERIODO:	DURATA	ANNI: MESI: GIORNI:
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:		DATORE DI LAVORO:	
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ:		ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO:	
ESPERIENZA 6	PERIODO:	DURATA	ANNI: MESI: GIORNI:
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:		DATORE DI LAVORO:	
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ:		ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO:	
ESPERIENZA 7	PERIODO:	DURATA	ANNI: MESI: GIORNI:
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA:		DATORE DI LAVORO:	
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ:		ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO:	

DATORE DI LAVORO: Regione Lazio	
SEDE SETTORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA: Azienda Sanitaria Locale Roma 6 già Roma H	
QUALIFICA FORMALE (O CONTRATTUALE): Direttore Generale	
PERIODO IN CUI TALE POSIZIONE È STATA RICOPERTA: dal 03/02/2014 ad oggi	
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ:	
ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: euro 984.562.000	
SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE)	

Firma



Le funzioni normalmente svolte sono quelle riferibili alla sintetica descrizione prevista all'art.3 e segg. Del D.Lgs.502/92 e s.m.i., che consistono essenzialmente nella funzione di rappresentanza legale dell'Azienda oltre alle funzioni direttamente riferibili alla conduzione d'Azienda, ovvero:

Attività di indirizzo strategico e programmatico, nonché di controllo, dirette al perseguimento delle finalità aziendali e alla miglior concretizzazione possibile della *mission* aziendale, riferendomi costantemente ai principi di equità, appropriatezza, efficacia, efficienza e trasparenza ed interpretando il concetto di *accountability* nella sua forma più estesa e genuina.

Attività di impulso e indirizzo gestionale ed operativo finalizzato al costante perseguimento degli obiettivi strategici e all'aderenza al quadro normativo e regolamentare nazionale e regionale e l'attività di indirizzo, verifica e controllo sulle attività svolte dalle varie articolazioni organizzative aziendali, siano esse di natura amministrativa che di natura sanitaria.

La continua ricerca del soddisfacimento dei bisogni espressi ed inespresi della popolazione di riferimento, la garanzia della salvaguardia dei Livelli Essenziali di Assistenza, la costante tensione per il concreto riconoscimento dei principi universalistici, equitativi ed egualitari su cui si fonda il Servizio Sanitario Nazionale e il principio della centralità del cittadino-utente, si configurano come altrettanti ambiti di responsabilità su cui si incentra l'incessante attività di impulso, di indirizzo e di verifica.

Verifica -mediante valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati- della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché dell'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Accanto a tali attività e parallelamente alle stesse, è di mia competenza fornire costante impulso volto a far sì che l'azienda nel suo complesso, e nelle sue singole articolazioni organizzative, sia in grado di produrre proattivamente progetti, implementare strumenti, porre in essere azioni finalizzate a dare costante applicazione alle previsioni normative, regolamentari nonché alle indicazioni dei principali stakeholder istituzionali (Regione Lazio, Ministero Salute e Ministero dell'Economia relative rispettivamente al raggiungimento degli obiettivi previsti dai Piani Operativi regionali di cui al Piano di Rientro e a quelli nazionali di contenimento e razionalizzazione della spesa).

Al netto di quanto già descritto sopra è di mia diretta responsabilità provvedere:

- a) alla nomina del Collegio Sindacale ed alla sua prima convocazione nei termini di legge;
- b) alla costituzione del Collegio di Direzione;
- c) alla costituzione del Consiglio dei Sanitari;
- d) alla nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, dei Collegi Tecnici, del Comitato Unico per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e di qualunque altro organismo previsto nel presente Atto;
- e) all'adozione dell'Atto Aziendale e delle sue modificazioni ed integrazioni;
- f) all'adozione degli atti di organizzazione interna dei Poli e presidi ospedalieri, dei distretti e dei dipartimenti e all'organizzazione dello staff della direzione strategica;
- g) alla nomina e revoca dei responsabili delle strutture operative dell'Azienda, (Dipartimenti, Aree e Distretti), nonché dei responsabili delle Unità Operative complesse, semplici e semplici dipartimentali e al conferimento degli incarichi professionali;
- h) ai provvedimenti conseguenti la valutazione dei dirigenti;
- i) all'adozione del documento per la valutazione dei rischi e nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (SPP);
- j) all'adozione dei regolamenti interni per il funzionamento degli Organi ed Organismi Collegiali come Collegio di Direzione, Consiglio dei Sanitari, Comitati di Dipartimenti;
- k) all'adozione della dotazione organica aziendale;
- l) all'adozione del bilancio economico di previsione annuale e pluriennale nonché del bilancio di esercizio;
- m) all'adozione del piano attuativo locale del programma delle attività territoriali, nonché degli altri atti programmatici con i quali sono definiti gli obiettivi e le priorità per la gestione dell'azienda sanitaria e sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie;
- n) alla verifica, attraverso il controllo di gestione interno mediante valutazione comparativa dei costi dei rendimenti e dei risultati, della corretta ed economica gestione delle risorse;
- o) alla verifica della qualità dei servizi anche attraverso strutture a ciò preposte;
- p) alla nomina, la sospensione o la decadenza del direttore amministrativo, e del direttore sanitario, dei quali ho la responsabilità di controllarne e verificarne l'attività;

Firma



<p>q) agli atti di acquisizione e disposizione del patrimonio immobiliare nonché di accettazione di lasciti e donazioni nei limiti di legge;</p> <p>r) all'adozione dei provvedimenti concernenti la contrazione di mutui e prestiti, nei limiti fissati dalla normativa nazionale e regionale.</p> <p>s) la rappresentanza legale dell'Azienda;</p> <p>t) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;</p> <p>u) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive per l'attività e per la gestione aziendale;</p> <p>v) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra le diverse articolazioni dell'Azienda;</p> <p>w) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;</p> <p>x) l'adozione dei regolamenti attuativi;</p> <p>y) gli atti di conferimento di incarico dei Direttori Amministrativo e Sanitario, dei Direttori di Dipartimento, dei Dirigenti Responsabili di Polo-Ospedaliero e di Distretto, degli altri dirigenti di struttura complessa o semplice e l'attribuzione ai Dirigenti di incarichi e compiti professionali, nonché gli atti relativi agli incarichi di cui agli artt. 15 septies e 15 octies del D. Lgs n. 502 del 31.12.1992 e s.m.i.;</p> <p>z) tutti gli atti, relativi al personale con qualifica dirigenziale, di revoca degli incarichi, di licenziamento, di accettazione delle dimissioni, di trasferimento ad altra azienda o ente o di assunzione per trasferimento da altra Azienda o Ente, di applicazione o ricezione di comandi.</p>	<p><b>Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interaggisce</b></p> <p>a) relazioni con l'ambiente esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologia enti/organizzazioni interessate dalle relazioni;</li> <li>- posizione ricoperta dall'interlocutore nell'organizzazione;</li> </ul> <p>I principali stakeholder istituzionali dell'Azienda sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferenza dei sindaci dei Castelli romani e del Litorale</li> <li>2. La Regione Lazio</li> <li>3. Il Ministero della Salute</li> <li>4. Ministero Economia e Finanza</li> </ol> <p>Nell'ambito dei rapporti con i soggetti sopra elencati, le attività e le relazioni istituzionali sono finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Condividere e contribuire in forma partecipata alla definizione degli indirizzi ed alla programmazione delle attività sanitarie e socio-sanitarie del territorio aziendale;</li> <li>2. Realizzare le attività derivanti da specifiche indicazioni fornite dai soggetti istituzionali e che richiedono da parte dell'Azienda l'effettuazione di specifiche iniziative (vedi adempimenti derivanti da indicazioni regionali o ministeriali);</li> <li>3. Svolgere valutazioni di opportunità e di vantaggio per l'Azienda sull'eventuale attivazione di accordi/convenzioni/atti di indirizzo con gli attori istituzionali sopra elencati;</li> </ol> <p>Nell'ambito dell'organizzazione il sottoscritto, in qualità di Direttore Generale, è componente della Direzione Strategica Aziendale quindi insieme al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario Aziendale rappresenta l'Azienda (vedi D.lgs 502/92 e s.m.i.).</p> <p>Presidente della Regione Lazio</p> <p>Direttore Regionale Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria Cabina di regia</p>
<p>b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto);</p> <p>c) relazioni orizzontali;</p>	<p>Presidente della Regione Lazio</p> <p>Direttore Regionale Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria Cabina di regia</p>

Firma





d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicare in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati);

In termini gerarchici sono riconducibili al sottoscritto, oltre al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo che compongono la Direzione strategica, tutte le articolazioni aziendali ed il personale nelle stesse operante.

Nel dettaglio quindi rispondono al sottoscritto le unità di personale di cui alla successiva tabella:

Personale	numero
Dirigenti medici	628
Dirigenti veterinari	19
Dirigenti farmacisti	28
Dirigenti biologi	19
Dirigenti chimici	2
Dirigenti Fisici	1
Dirigenti psicologi	55
Avvocati e Procuratori legali	2
Ingegneri	9
Dirigenti statistici	1
Dirigenti Sociologi	4
Analisti	1
Dirigenti Amministrativi	13
Collab. direttivo-organizzativi	3
Pers. le riabilitazione	115
Pers. le vigilanza ed ispezione	53
Pers. le tecnico sanitario	174
Pers. le infermieristico ed ost.	1791
Assistenti sociali	37
Pers. le tecnico	134
Pers. le ausiliario	365
Pers. le amministrativo	332
Totale	3702

e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b) c) d);

cf. organigramma contenuto nella deliberazione n.37/15 di cui al Bollettino Ufficiale Regione Lazio n° 32/15

Firma



Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione sintetica per anno)

**Anno 2014:**

Il 2014 mi ha visto impegnato in molteplici e complesse attività propedeutiche alla elaborazione e licenziamento del nuovo Atto di Autonomia Aziendale.

Di particolare rilievo, nei primi mesi di insediamento:

a) la definizione di una proposta di riorganizzazione della rete ospedaliera, formalizzata con nota del 06/08/2014 finalizzata

- a riqualificare le strutture esistenti individuando la vocazione di ogni ospedale, ad esempio: trasformare il presidio di Marino in ospedale diurno a vocazione oncologica, il presidio di Velletri a vocazione chirurgica, il presidio di Frascati a vocazione medica, il presidio di Genzano a vocazione materno-infantile, mantenendo una caratterizzazione generalista per il Presidio di Anzio, vista la particolare dislocazione geografica dello stesso; in funzione di tale riqualificazione della rete sono stati definiti trasferimenti di reparti e redistribuzione delle risorse di posti letto, di personale e di tecnologie;
- ottimizzare le risorse esistenti, introducendo in primo luogo la gestione per aree omogenee e in secondo puntando ad un più generale efficientamento delle strutture, per ottenere come risultati attesi una riduzione delle liste di attesa e della mobilità passiva ed un più generale recupero dell'attrazione dei pazienti;
- la riconversione delle attività di degenza verso l'ambito territoriale, con incremento quali-quantitativo di APA e PAC ai fini di una maggiore appropriatezza organizzativa;
- b) la proposta del nuovo atto di autonomia aziendale discussa ed approvata all'unanimità dalla Conferenza dei sindaci

Propedeutica alle attività di cui ai punti precedenti, è stata l'attività di analisi del contesto aziendale di cui si offre breve sintesi:

Dal punto di vista orografico, il territorio della ASL Roma H è caratterizzato da un'estensione territoriale di 658,06 km<sup>2</sup>, una densità di popolazione pari a 853,5 abitanti per Km<sup>2</sup>, 21 comuni e presentava, al 31/12/2014, una popolazione totale di 561.782 abitanti.

Sull'area di competenza insistono sei distretti sanitari tra loro indipendenti, in quanto non era stata prevista alcuna macrostruttura di collegamento, e disomogenee sia nel personale, che nell'organizzazione interna, che nel livello dei servizi resi alla popolazione di competenza.

La collocazione territoriale presenta una forte dicotomia tra le aree del litorale e quelle dei comuni interni dei Castelli Romani, e disomogeneità sia nella distribuzione della popolazione che nella collocazione di presidi e servizi pubblici e privati, concentrati soprattutto nell'area interna e limitrofa alla Capitale.

Sotto il profilo demografico la popolazione residente è altrettanto disomogenea, con alta presenza di popolazione giovane e di origine straniera di recente insediamento, con picchi considerevoli soprattutto nelle aree periferiche di minor costo per l'alloggiamento abitativo, quali quelle del Distretto Sanitario H4.

All'inizio del mandato dell'attuale governance, l'Azienda ASL Roma H presentava un assetto organizzativo regolato da un "atto aziendale" approvato nel 2008, con previsione di 105 strutture complesse e 294 strutture semplici.

La Pianta Organica presenta un fabbisogno di 4304 unità di solo personale dipendente a fronte di una presenza al luglio 2015 di 3620 unità.

Firma



	<p>La Popolazione dei lavoratori aziendali era ed è anziana, in alcuni servizi sottodimensionata per la configurazione dell'assetto erogativo, tendenzialmente demotivata e pregiudizialmente restia al cambiamento.</p> <p>Il sistema delle relazioni sindacali si presentava come fortemente compromesso, con un alto livello di conflittualità potenziale, particolarmente rischioso in un momento di forte riconcettualizzazione del sistema aziendale e dell'intero assetto erogativo dei servizi in ossequio del mandato ricevuto in tal senso dalla Regione Lazio. Tale condizione presentava conseguenti minacce alla propensione alla compliance del personale nei confronti delle decisioni della direzione strategica e sulla qualità del lavoro, sfiducia nell'istituzione, scarso senso di appartenenza e ulteriori negativi riflessi sulla media delle assenze dal lavoro conseguenti ad insorgenza di patologie stress-lavoro correlate.</p>
<p>Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e /riferiti più rilevanti</p>	<p><b>Offerta pubblica e privata</b></p> <p>L'assetto erogativo pubblico vedeva la presenza di 8 presidi ospedalieri suddivisi in quattro poli oltre a sei distretti sanitari</p> <p>A tale parcellizzato assetto erogativo pubblico si accompagna la presenza di offerta ospedaliera privata ed accreditata tra le più alte del territorio laziale, attualmente composta da ben 8 strutture ospedaliere con un totale di 1063 posti letto autorizzati.</p> <p><u>Di significativa importanza per il sistema dell'offerta territoriale, è l'istituzione della Casa della Salute di Rocca Priora nel Distretto HI formalizzata con deliberazione n. 340 del 18.06.2014</u></p> <p>Obiettivi Gestionali ed economici</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2014 sono state attivate molte iniziative al fine di permettere all'azienda di migliorare il proprio risultato economico. L'insieme delle iniziative e degli interventi intrapresi ha consentito di conseguire l'importante risultato di Pareggio di Bilancio così come desumibile dalla deliberazione n. 411 del 24.06.2015</p> <p>Nell'ambito dei processi di amministrativi particolare importanza rivesta l'avvio della riorganizzazione delle procedure interne relative agli acquisti che hanno determinato:</p> <p>a) Riduzione del 10% del ricorso a procedura negoziata e/o affidamento diretto con conseguimento dell'obiettivo pari all'88% come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- anno 2013 € 1.700.000</li><li>- anno 2014 € 1.502.091</li></ul> <p>b) spesa totale procedure negoziate e/o affidamento diretto 2014 ≤ 90% spesa totale per procedure negoziate e/o affidamento diretto 2013, con conseguimento dell'obiettivo pari all'88% come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- anno 2013 € 1.700.000</li><li>- anno 2014 € 1.502.091</li></ul>

Firma

Anno 2015:

**PRIME PRINCIPALI AZIONI POSTE IN OPERA**

In esito alla prima fase di analisi di contesto e messa in campo delle prime strategie di riorganizzazione e al fine di rendere operativo l'assetto organizzativo definito nel nuovo Atto di Autonomia Aziendale, è stato messo in campo un complesso e articolato sistema di interventi finalizzati all'attuazione di quanto previsto. Il cronoprogramma del Piano Attuativo dell'Atto Aziendale ha trovato sostanza formale nella Deliberazione n. 32 del 30 gennaio 2015 rubricata "Deliberazione 676 del 14 novembre 2014- Atto di autonomia aziendale Approvazione Piano Attuativo di massima e costituzione Ufficio speciale Temporaneo".

Al fine di agevolare il processo attuativo del nuovo assetto organizzativo e di perseguire più efficacemente obiettivi prioritari ad esso connessi, sono state individuate delle Posizione Organizzative c.d. strategiche e con Deliberazione n. 813 del 1.012.2015 sono stati conferiti i relativi incarichi.

Al netto di quanto sopra riportato, e al fine di una più agevole lettura di quanto realizzato, le prioritarie azioni poste in essere nella prima parte del mandato sono di seguito distinte in 2 macrocategorie: quelle attinenti alla sfera delle *relazioni interne* e quelle incidenti sulle *relazioni esterne*.

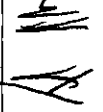
**RELAZIONI INTERNE**

I processi aziendali sono stati profondamente rivisitati istituendo, con il nuovo atto di autonomia aziendale diversi ed innovativi livelli di governo, che delineano un diverso assetto delle responsabilità, articolandole in un minor numero di strutture complesse e semplici, ridotte in totale di 203, più della metà rispetto al previgente assetto e concentrando il governo delle risorse e dei fattori di produzione in dipartimenti a struttura che superano le precedenti configurazioni a compartimenti stagni, ritenute non più adatte per servire efficientemente i bisogni sanitari della popolazione di competenza.

Confronto passato / presente

Strutture	Atto Aziendale 2008	Atto Aziendale 2014	Differenza
Unità operative complesse	105	84	-21
Unità operative semplici e semplici dipartimentali	294*	112	-182

Firma





La nuova organizzazione razionalizza e riorganizza, ma non verticizza.

Alla riduzione delle strutture ritenute superate sono state accompagnate strategie di valorizzazione ed enfaticizzazione delle professionalità e competenze dei lavoratori dell'Azienda, chiamati ad assumere in prima persona un ruolo di primaria importanza nell'organizzazione del lavoro secondo modelli di piani programmi e progetti, ed assumere in prima persona le proprie responsabilità con logiche di managerialità diffusa e di progetto.

Nel contempo l'attuale modello organizzativo favorisce, grazie alla istituzione dei nuovi Dipartimenti clinici a struttura l'integrazione delle risorse, l'eliminazione di sprechi e ridondanze ed il progressivo miglioramento migliore efficienza produttiva.

#### RELAZIONI ESTERNE

La costante dialettica e la puntuale condivisione con gli Stakeholder, ed in particolare con gli Enti Locali di competenza territoriale ha garantito una fluida gestione delle relazioni ed il superamento di pregiudiziali localistiche e particolarismi di campanile, accrescendo la consapevolezza della necessità del ripensamento organizzativo, nel comune interesse della garanzia di una sanità migliore per il territorio.

Il ragguardevole risultato dell'intenso lavoro ha conseguito l'unanime approvazione da parte di tutti i Primi Cittadini del territorio rappresentati nella Conferenza dei Sindaci dell'organizzazione sintetizzata nel nuovo atto di autonomia aziendale, e conseguentemente della riorganizzazione della rete dei servizi sanitari sul territorio e dei nuovi modelli assistenziali ed organizzativi.

Gli atti deliberativi con cui è stato licenziato l'assetto organizzativo sopra rappresentato sono:

- a) Deliberazione n. 96 del 18.02.2015 recante "Integrazione dell'iberazione n. 676 del 14.11.2014, ricalibrata della proposta di Atto di autonomia Aziendale ai sensi del DCA n. 259 del 6 agosto 2014 come da indicazioni regionali"
- b) Deliberazione n. 523 del 20.07.2014 recante "Atto di autonomia Aziendale approvato con DCA n. 109 del 19 febbraio 2011. Approvazione funzionigramma, strutture semplici e accessi"
- c) Deliberazione n. 907 del 30.12.2015 recante " Adozione dotazione organica ASL Roma H"

#### ATTIVITÀ NELLA SFERA DELLA PRODUZIONE

Ridefinizione del modello di offerta assistenziale

Per significare la rilevanza delle attività di riorganizzazione, soprattutto in relazione alla "attenzione" delle comunità locali alle scelte in tema di organizzazione dei servizi sanitari, di seguito si riportano le azioni di maggiore rilevanza:

- trasferimento dall'Ospedale di Marino ad altri presidi di tutte le attività di degenza ordinaria e trasformazione dell'Ospedale di Marino in Presidio diurno;

Firma

- creazione di un polo oncologico presso Ospedale di Marino con trasferimento e contestuale chiusura nei presidi di provenienza dei servizi di oncologia di Frascati ed Ariccia;
- trasferimento del reparto di Medicina dell'Ospedale di Genzano all'Ospedale di Albano sede di PS e precedentemente privo di un reparto di Medicina;
- Completa ridefinizione della distribuzione logistica dei servizi nella logica dell'ottimizzazione logistico/organizzativa che ha portato, tra l'altro, alla costituzione della "Farmacia Unica Territoriale".
- Sistemizzazione e potenziamento delle relazioni con la Medicina del Territorio mediante la realizzazione di numerosi incontri con i medici di medicina generale al fine di attivare e realizzare fattivamente i processi partecipativi e di condivisione in grado di consentire il superamento delle preesistenti logiche burocratiche e punitive, per favorire:

- i processi di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva, sia di farmaci che di prestazioni;
- l'implementazione e la diffusione dei PDTA, sia numericamente che di arruolamento della popolazione in stato di cronicità;
- l'efficace sensibilizzazione della popolazione ai corretti stili di vita, sia sotto il profilo della comunicazione ed educazione che sotto quello della accettazione sociale ed adesione a comportamenti virtuosi, con accrescimento della responsabilizzazione individuale nella tutela preventiva della proprio stato di salute.

A sostegno degli interventi preventivi e di sensibilizzazione descritti all'ultimo punto sono stati prodotti due atti deliberativi, e precisamente:

- a) Deliberazione n. 648/2015 rubricata "Preso d'atto documento tecnico dei programmi di screening oncologici nella regione Lazio DCA n.191/2015. riorganizzazione del servizio. Organizzazione UOSD Senologia"
- b) Deliberazione n. 893/2015 rubricata "Parziale modifica delibere zone n. 648 recante "Preso d'atto documento tecnico dei programmi di screening oncologici nella Regione Lazio DCA n.191/2015. riorganizzazione del servizio. Organizzazione UOSD Senologia"

In riferimento ai processi di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva, sia di farmaci che di prestazioni è stato licenziato il seguente Atto:

- Deliberazione n.374 del 5.6.2015 rubricata "Piano di intervento straordinario per il governo della spesa farmaceutica convenzionata 2015"

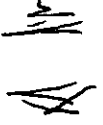
#### Attività programmatrice a valenza strategica

#### Il Nuovo Ospedale dei Castelli

Il Nuovo ospedale dei Castelli è considerato un principale asset di importanza strategica da parte della governance aziendale. La rapida conclusione dei lavori e la conseguente piena operatività sono priorità aziendali di assoluto valore. In tale ambito la Direzione ha:

- a. garantito, anche nelle more della apertura e della piena operatività, un assetto aziendale "di transizione", versatile, flessibile e pienamente compatibile con il Nuovo Ospedale dei Castelli, concepito per eliminare, *ab origine*, ogni rischio di insorgenza di futura conflittualità organizzativa.

Firma





	<p>b. garantito il rispetto dei tempi del cronoprogramma per apertura ed attivazione, per ogni aspetto di competenza aziendale. I piccoli scostamenti registrati derivano esclusivamente dalla discontinuità dei pagamenti regionali.</p> <p>c. Integrato il Nuovo Ospedale dei Caselli di specialità originariamente non previste, ma necessarie alle prospettive di evoluzione dell'assetto epidemiologico, con inserimento della <i>line</i> di attività oncologica</p> <p><b>Casa della Salute di Villa Albani</b> Al fine di integrare il sistema dell'offerta territoriale nell'agosto del 2015 è stata individuata con Deliberazione n. 609 del 12.08.2015 rubricata "Casa della Salute Comune di Anzio- Avvio attività propedeutica", e sono state avviate le attività propedeutiche alla realizzazione della casa della Salute del Comune di Anzio situata a Villa Albani.</p>
<p>Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e riferiti più rilevanti</p>	<p><b>Anno 2014:</b> Nel corso dell'esercizio 2014 sono state attivate molte iniziative al fine di permettere all'azienda di migliorare il proprio risultato economico. L'insieme delle iniziative e degli interventi intrapresi ha consentito di conseguire l'importante risultato di Pareggio di Bilancio così come desumibile dalla deliberazione n. 411 del 24.06.2015</p> <p><b>Anno 2015:</b> Le attività direttamente connesse alla c.d. Spending Review nonché alla reingegnerizzazione dei processi, hanno portato a una riduzione su base annuale dei costi di circa due milioni di euro attraverso la rinegoziazione formale dei contratti relativi ai seguenti servizi:</p> <p>ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO SANITARIA PRESSO RSA VILLA ALBANI/ANZIO CENTRO STAMPA SISTEMA PREPARATI CITOLOGICI DIGITALIZZAZIONE BIOIMMAGINI SERVIZI INTEGRATI GESTIONE E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE BIOMEDICALI SMALTIMENTO RIFIUTI MANUTENZIONE, MONITORAGGIO E CONDUZIONE DEI SERVIZI DI SERVER FARM FORNITURA KIT STERILI DI SALA OPERATORIA MANUTENZIONE POSTAZIONI DI LAVORO RECUF ASSISTENZA DOMICILIARE AD ALTA INTENSITA' SUPPORTO OPERATIVO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA ORACLE MENSEA/RISTORAZIONE LAVANOLO RICICLO AUSILI PROTESI TRASPORTO DISABILI</p>

Firma

<p>Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di affidamento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione)</p>	<p>VENTILATERAPIA DOMICILIARE FORNITURA DOMICILIARE AUSILI INCONTINENTI FORNITURA OSSIGENO DOMICILIARE + MANUTENZIONE IMPIANTI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE LABORATORI ARIANNA SANITA' VIGILANZA SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO (BACK OFFICE E FRONT OFFICE) PULIZIE</p>
	<p>Delibera n. 340 del 18.06.2014 rubricata "Cosa della Salute rocca Priora Distretto H1"</p> <p>Deliberazione n. 32 del 30 gennaio 2015 rubricata "Deliberazione 676 del 14 novembre 2014- Atto di autonomia aziendale Approvazione Piano Attuativo di massima e costituzione Ufficio speciale Temporaneo"</p> <p>Deliberazione n. 813 del 1.012.2015 conferimento incarichi Posizioni organizzative c.d. Strategiche</p> <p>Deliberazione n. 96 del 18.02.2015 recante "Integrazione dell' deliberazione n.676 del 14.11.2014. ricalibrazione della proposta di Atto di autonomia Aziendale ai sensi del DCA n.259 del 6 agosto 2014 come da indicazioni regionali"</p> <p>Deliberazione n. 523 del 20.07.2014 recante "Atto di autonomia Aziendale approvato con DCA n. 109 del 19 febbraio 2011. Approvazione funzionigramma, strutture semplici e accessi"</p> <p>Deliberazione n. 907 del 30.12.2015 recante " Adozione dotazione organica ASL Roma H"</p> <p>Deliberazione n. 648/2015 rubricata "Preso d'atto documento tecnico dei programmi di screening oncologici nella regione lazio DCA n.191/2015. riorganizzazione del servizio. Organizzazione UOSD Senologia"</p> <p>Deliberazione n. 895/2015 rubricata "Parziale modifica delibere zone n. 648 recante "Preso d'atto documento tecnico dei programmi di screening oncologici nella regione lazio DCA n.191/2015. riorganizzazione del servizio. Organizzazione UOSD Senologia"</p> <p>Deliberazione n.374 del 5.6.2015 rubricata "Piano di intervento straordinario per il governo della spesa farmaceutica convenzionata 2015"</p> <p>Deliberazione n. 411 del 24.06.2015 rubricata "Approvazione bilancio esercizio 2014"</p> <p>Deliberazione 444 del 25/06/2015: "Approvazione Regolamento per l'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa ex art. 20 e 21 CCNL 07.04.1999 Comparto Sanità rideterminato con le integrazioni di cui al verbale della delegazione trattante del 27/0/2015"</p> <p>Deliberazione 497 del 07/07/2015: "Approvazione Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa"</p> <p>Deliberazione 413 del 24/06/2015: "Adozione Regolamenti Aziendali in ottemperanza al Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro N. U00259 del 6 Agosto 2014 rubricato "Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'Adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"</p> <p>Deliberazione n. 905 del 30.12.2015 recante " Piano dei centri di costo- Attuazione nuovo Atto Aziendale DCA 109 del 19.04.2015"</p>

Firma







Deliberazione n. 609 del 12.08.2015 rubricata "Casa della Salute Comune di Anzio- Avvio attività propedeutica"

Descrivere le metodologie informative (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta

Al fine di costruire un sistema integrato che consenta la confluenza dei flussi informativi finalizzati al controllo, all'analisi dei risultati e alla valutazione delle performance si è proceduto ad istituire con Deliberazione n. 814 del 03.12.2015 la Struttura Tecnica Permanente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 recepito con legge Regionale n. 1 del 2011.

Attraverso l'attività di tale struttura si intende dare un supporto metodologico e strumentale allo svolgimento dell'intero ciclo della misurazione e valutazione della performance che trova un momento significativo di raccordo tra i vari attori istituzionali professionali interessati dal processo.

Alla Struttura si è garantito, come da normativa vigente, un adeguato supporto informatico indispensabile per l'elaborazione dei dati che vanno ad alimentare il cruscotto direzionale che consente di assumere decisioni organizzative e strategiche nonché a soddisfare il debito informativo connesso alla compilazione del Modello L.A.

Firma

cui si è partecipato, nell'ultimo periodo di riferimento (indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto), distinguendo tra negoziazioni interne all'impresa/ente (con altre unità organizzative con i vertici aziendali ecc.) e negoziazioni esterne (con organizzazioni sindacali, per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare interesse).

Per quanto attiene alle attività di negoziazione di particolare rilevanza nelle quali il sottoscritto ha svolto un ruolo attivo nella definizione delle obbligazioni tra l'Azienda e i soggetti esterni è necessario distinguere tra due specifiche categorie:

- 1) negoziazioni con ditte e società esterne aventi rapporti commerciali con l'azienda al fine di definire il quadro delle obbligazioni ovvero rinegoziare il quanto vigente. E' evidente che estremamente rilevante è stata l'attività svolta nell'ambito della rinegoziazione dei contratti con le principali ditte fornitrici di servizi al fine di rispondere alle previsioni di cui al DL n.95/2012 e ss.mm.ii.

SERVIZIO ASSISTENZA SOCIO SANITARIA PRESSO RSA VILLA ALBANI/ANZIO  
 RECUR  
 ASSISTENZA DOMICILIARE AD ALTA INTENSITA'  
 PULIZIE

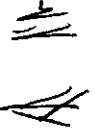
- 2) negoziazione con le organizzazioni sindacali sia della dirigenza che del comparto relative a tematiche che per rilevanza organizzativa ed economica, si presentavano come critiche.

Di seguito il quadro sinottico di dettaglio

Area Contrattuale	N° tavoli di contrattazione	Accordi chiusi
Dirigenza Medica	10	MODIFICA CCIA
		APPROVAZIONE ATTO AZIENDALE
		APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
Dirigenza SPTA	8	MODIFICA CCIA
		APPROVAZIONE ATTO AZIENDALE
		APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
Comparto	16	MODIFICA CCIA
		APPROVAZIONE ATTO AZIENDALE
		APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Inoltre è stato stipulato, ed approvato mediante Deliberazione n. 275 del 17.04.2015, un Accordo di Collaborazione tra la Procura della Repubblica di Velletri presso il tribunale di Velletri e la ASL Roma H per le analisi tossicologiche di natura qualitativa e quantitativa di sostanze stupefacenti e psicotrope nell'ambito di singoli procedimenti penali.

Firma



**Docenze/Insegnamenti:**

- Organizzazione aziendale dei diplomi universitari per: infermieri professionali, tecnici di radiologia, tecnici di neurofisiopatologia, ostetrici, podologi

Istituto: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Tipo di contratto (durata e/o periodo): Docente a contratto (durata annuale) periodo 2000-2005

- Corso di Laurea Specialistica in Scienze della Riabilitazione di economia aziendale

Istituto: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Tipo di contratto (durata e/o periodo): Docente a contratto (durata annuale) periodo 2005- 2012

- Docenza "Controllo di Gestione e Budgeting nelle Aziende Sanitarie"

Istituto: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Tipo di contratto (durata e/o periodo): 20 ORE ANNO 2006

- C.d.L. Specialistica In Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche

Istituto: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Tipo di contratto (durata e/o periodo): 20 ORE Anno 2008-2009

- Corso per General Management Sociosanitario rivolto direttori amministrativi di polo, direttori aree sanitarie, direttori amministrativi distretti e Dipartimenti ASL Roma H

Istituto: Solco Srl

Tipo di contratto (durata e/o periodo): 20 ore anno 2008

- Master "Politiche pubbliche e gestione sanitaria"

Istituto: Università la Sapienza di Roma

Disciplina: "Contabilità analitica e programmazione", "Il Bilancio nelle Aziende Sanitarie. Centri di Responsabilità e Centri di costo"

Firma



Tipo di contratto (durata e/o periodo): 2009 a tutt'oggi

- Corso manageriale di cui al D.Lgs n.502/92 e DM 01/08/2000 rivolto ai Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi della Regione Abruzzo

Istituto: Regione Abruzzo

Disciplina: "Sanità pubblica, Organizzazione e gestione sanitaria"

Tipo di contratto (durata e/o periodo): 2008 a tutt'oggi

- Master in Governo Clinico ed Economico delle Strutture Sanitarie

Istituto: Università di Roma Tor Vergata – Facoltà di economia

Disciplina: "L'economia aziendale in sanità: la programmazione ed il controllo di gestione".

Tipo di contratto (durata e/o periodo): 2011

- Attività didattica rivolta a responsabili di Unità Complesse del S.S.N. sulle materie delle contabilità, della programmazione, gestione e controllo

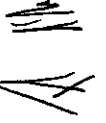
Istituto: Scuola di Management ed Innovazione in Sanità Politecnico di Milano, Campus Biomedico di Roma

Tipo di contratto (durata e/o periodo): 2000-2003

### Incarichi

- Periodo dal Luglio 2005 ad settembre 2009
  - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Fondazione IME – Istituto Mediterraneo di Ematologia.
  - Qualifica funzionale rivestita: responsabile del "Controllo direzionale e di gestione" per il Centro per le Emoglobinopatie della Fondazione IME – Istituto Mediterraneo di Ematologia
- Periodo dal luglio 2006 al 31 dicembre 2008
  - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Avezzano.
  - Qualifica funzionale rivestita: Componente Nucleo di Valutazione Aziendale
- Periodo dal luglio 2007 al luglio 2008
  - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: ULT

Firma





- Qualifica funzionale rivestita: Membro Commissione Istituzionale Lega Italiana Lotta ai Tumori.
- ANNO 2007- 2008
  - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Regione Lazio – Dipartimento Sociale
  - Qualifica funzionale rivestita: Membro gruppo di lavoro "Indicatori di attività"
- Periodo aprile 2010 a 2012
  - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: IFO
  - Qualifica funzionale rivestita: Presidente Comitato di Budget
- Periodo dal giugno 2010 a tutt'oggi
  - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: ASP-Agenzia di Sanità Pubblica
  - Qualifica funzionale rivestita: Componente gruppo di lavoro "Indicatori di performance in sanità"
- Periodo dal gennaio 2012 al 30 giugno 2012
  - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: Ministero della Salute
  - Qualifica funzionale rivestita: "esperto" per le attività di supporto del Sistema nazionale di Verifica e controllo sull'Assistenza Sanitaria (SIVEAS) nell'ambito della convenzione tra Ministero della Salute e Fondazione PTV – Policlinico Tor Vergata.
- Periodo dal gennaio 2013 a gennaio 2014
  - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 ovvero Enti o Strutture private: AGENAS
  - Qualifica funzionale rivestita: incarico di collaborazione in qualità di esperto nell'ambito delle attività di supporto operativo e gestionale al Sistema Nazionale di verifica e controllo sull'Assistenza Sanitaria - SIVEAS

**Publicazioni:**

- Titolo: Manuale di Psichiatria - "L'assistenza Psichiatrica: aspetti amministrativi e gestionali"

Anno: 2005

Editore: Il Pensiero Scientifico Editore

- Titolo: Hospital Organization and importance of an Interventional Radiology Inpatient Admitting service: Italian single-center 3 – year experience

Anno: 2008

Firma



Editore: Sprinter Science+business Media

Altro:

Valutazioni (il candidato indichi, con riferimento al periodo di incarico riportato nella scheda, le valutazioni acquisite):

**ABILITAZIONI**

- Inserito nell'elenco degli idonei dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità per la nomina dei Direttori Generali delle Aziende della Regione Lazio e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale (I.Z.S.) delle Regioni Lazio e Toscana di cui alla D.G.R. n. 140/09 e n. 275/10 di cui alla D.G.R. 15 ottobre 2010, n. 449.
- Inserito nell'elenco degli idonei dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità per la nomina dei Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico di cui alla D.G.R. 29 ottobre 2013, n. 348.
- Inserito nella c.d. Short list (50 professionisti) definita a seguito di procedura di valutazione espletata dalla specifica commissione di valutazione individuata dall'Agenas su tutti gli idonei di cui alla cktata D.G.R. 29 ottobre 2013, n. 348

**VALUTAZIONI**

- Per il periodo 2005-2012 in qualità di dirigente titolare di incarico di direzione di struttura complessa la valutazione annuale del Nucleo di Valutazione aziendale è stata sempre corrispondente a 100.
- Per il periodo 01/07/2012 - 31/12/2012 a seguito di formale attribuzione di obiettivi è stata riconosciuta dal Direttore Generale, a seguito di formale redazione di specifica relazione, una valutazione di 100 in riferimento al raggiungimento degli obiettivi di cui in precedenza
- Anno 2013, : in qualità di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini valutazione sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale 98/100
- 2015: in qualità di Direttore Generale della ASL Roma H valutazione positiva ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 come riportata nel DCA 512/2015

Data 8/01/16

Firma