

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 12 DEL 12/11/2020

Proposta n. 73 del 10/11/2020

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE SANITARIA

OGGETTO: gestione della risorsa “posto letto”: nomina del Bed Manager.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Giorgio Carboni	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO []

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[X]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

VISTO il quadro normativo in ambito sanitario nazionale e regionale:

- D.Lgs 502/92 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.ii.mm.
 - L.R. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- oltre alle altre fonti normative di riferimento;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 52/35 del 23/10/2020, a nominare il dott. Massimo Temussi quale Commissario Straordinario per la redazione del progetto di attivazione dell'ARES e soggetto competente a provvedere all'espletamento delle operazioni di liquidazione dell'ATS Sardegna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 della legge regionale n. 24 del 11/09/2020;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 27/10/2020 con la quale si è provveduto a prendere atto del contratto di incarico di cui sopra;

RICHIAMATE le deliberazioni nn. 2 del 27 ottobre e 8 del 03 novembre 2020 con le quali sono stati individuati il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, rispettivamente nelle persone del dott. Giorgio Carboni e del dott. Emidio Di Virgilio;

CONSIDERATO che il recente diffondersi sul territorio nazionale e regionale del contagio da Coronavirus Sars Cov-2 19" sta creando delle situazioni critiche in tutte le strutture ospedaliere dell'ATS Sardegna e che al fine di garantire la piena e costante operatività delle stesse si rende urgentissimo porre in essere ogni attività indispensabile allo scopo;

PRESO ATTO della necessità di monitorare la gestione della risorsa "posto letto" per costruire modelli previsionali di fabbisogno di posti letto, nonché assicurare percorsi clinico-assistenziali più appropriati per i pazienti, dall'accesso al pronto soccorso fino alla dimissione;

CONSIDERATO opportuno contenere il fenomeno dell'overcrowding e velocizzare la presa in carico di pazienti da parte dei reparti di degenza

RITENUTO necessario attivare il "Bed Management" in staff alla Direzione Sanitaria che in situazioni complesse, per gli aspetti di carattere organizzativo, coadiuvato da un medico di direzione sanitaria:

- Assicurarsi il corretto setting di cure e assistenza;
- Centralizzare il controllo della risorsa "posti letto";
- Sviluppare strategie per migliorare ed aumentare la capacità aziendale;
- Si occupi dello sviluppo, del ruolo operativo, del controllo sull'efficacia della gestione della risorsa "posti letto";

ACQUISTO il curriculum vitae dell'ing. Alberto Bini, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrale sostanziale, dal quale si evince un'adeguata esperienza professionale clinica associata alle dovute competenze informatiche, organizzative, relazionali e di mediazione nonché la capacità di valutazione degli aspetti di prevenzione e sicurezza e una profonda conoscenza della realtà operativa associata a una buona esperienza di Management;

DATO ATTO che il bed management rappresenta una valida integrazione ai diversi modelli di gestione già in uso presso ATS quali: Dipartimenti/Unità Operative, Intensità di cure, Livelli essenziali e Continuità assistenziale;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

DI NOMINARE, al fine di monitorare la gestione della risorsa “posto letto” e ottimizzare adeguati percorsi terapeutici ai pazienti, l'ing. Albero Bini, quale “Bed Manager” in staff alla Direzione Sanitaria;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE SANITARIO

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Giorgio Carboni		Dott. Emidio Di Virgilio	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL' ATS SARDEGNA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA
Dott. Massimo Temussi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Curriculum vitae

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 12 / 11 / 2020 al 27 / 11 / 2020

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).

CURRICULUM VITAE EUROPASS



Il sottoscritto **Albreto Bini**, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità **DICHIARA** che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BINI ALBERTO**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **18/05/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	03/02/2020 - Actual
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Ingegnere Gestionale presso Struttura Complessa Logistica e Valorizzazione del Patrimonio
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Flotte• Progettazione e revisione layout produttivi e di magazzino, ottimizzazione e riduzione costi trasporti e spedizioni• Coordinamento personale di Autorimesse Distretto Sassari, Alghero, Ozieri• Coordinamento del personale di Autoparchi Sardegna• Valutazione rischi• Budgeting e Controlling della struttura• Acquisti e appalti• Ciclo passivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS SARDEGNA, Via Enrico Costa n. 57, 07100 Sassari
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Servizi Sanitari
Date	Dal 01/01/2015 al 03/02/2002
Lavoro o posizione ricoperta	Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione processi aziendali • Applicazione tecniche di Industrial Engineering • Analisi organizzative • Analisi make-or-buy • Sviluppo piani industriali • Applicazione tecniche Lean-Six Sigma • Project management • Change management • Supporto al system integration • Controllo di gestione • Sviluppo funzionalità sistemi informativi • Implementazione nuove tecnologie • Concept development • Tempi e metodi di lavorazione • Bilanciamento linee, incremento produttività, pianificazione produzione • Ottimizzazione e gestione scorte e forniture • Sistemi di gestione della qualità • Controlli e statistiche di processo • Organigrammi, mansionari, dimensionamento reparti, magazzini, uffici • Carichi di lavoro, valutazione delle competenze di strutture organizzative, • Riduzione costi • Razionalizzazione attività produttive • Turnaround management • Piani di sviluppo a seguito di fusioni e acquisizioni • Sviluppo di contabilità direzionale cruscotti gestionali, indicatori di performance • Gestione processo di accreditamento per strutture Sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	INEMA S.r.l, Via Della Zecca 1, 40121 Bologna Consulenza Direzionale
Date Lavoro o posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/02/2008 al 01/01/2015</p> <p>Project Leader</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione processi aziendali • Analisi organizzative • Analisi make-or-buy • Sviluppo piani industriali • Applicazione tecniche Lean-Six Sigma • Project management • Change management • Sviluppo funzionalità sistemi informativi • Sistemi di gestione della qualità • Controlli e statistiche di processo • Organigrammi, mansionari, dimensionamento reparti, magazzini, uffici • Carichi di lavoro, valutazione delle competenze di strutture organizzative, • Riduzione costi • Razionalizzazione attività produttive • Sviluppo di contabilità direzionale cruscotti gestionali, indicatori di performance
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	SCS CONSULTING, Via Toscana, 19/A, 40069 Zola Predosa BO Utility
Date Lavoro o posizione ricoperta	Dal 03/05/2004 al 01/08/2008 Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione processi aziendali • Analisi organizzative • Sviluppo piani industriali • Change management • Organigrammi, mansionari, dimensionamento reparti, magazzini, uffici • Carichi di lavoro, valutazione delle competenze di strutture organizzative,
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	INEMA S.r.l, Via Della Zecca 1, 40121 Bologna Utility

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	06/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Advanced Schol, IILBC
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Master Lean Black Belt
Date	12/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Advanced Schol, IILBC
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Master Lean Green Belt
Date	05/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Ingegneria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Esame di Stato di abilitazione alla professione di Ingegnere
Date	09/1995-03/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Ingegneria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Gestionale
Date	09/1990-07/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G.Spano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Comprensione

Parlato

Scritto

Inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: C1

Interazione Orale: B1 Produzione Orale: A1

B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- EMPATIA NELLE RELAZIONI

-BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO GRAZIE ALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE PROFESSIONALI VISSUTE

-BUONE COMPETENZE NELLA COMUNICAZIONE, SOPRATTUTTO SCRITTA, GRAZIE AI CORSI SPECIFICI SVOLTI ED ALLE ESPERIENZE MATURE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI GRUPPI GRAZIE AI RUOLI DI COORDINAMENTO

RICOPERTI IN AMBITO PROFESSIONALE ED A I RUOLI OTTENUTI IN AMBITO SPORTIVO

OTTIME CAPACITÀ DI LETTURA ORGANIZZATIVA E SUO MIGLIORAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PROJECT MANAGEMENT

RISK MANAGEMENT

BUSINESS PROCESS REENGINEERING

LEAN THINKING

CONTROLLING E CICLO PASSIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI OFFICE (EXCEL, POWERPOINT, WORD, ACCESS)

OTTIMA CONOSCENZA MICROSOFT PROJECT

OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT VISIO

OTTIMA CONOSCENZA SMARTSHEETS

SUFFICIENTE CONOSCENZA DI SAP E JDE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

GIOCATORE AGONISTA DI PALLACANESTRO DAL 1982

ISTRUTTORE DI VELA PRESSO CENTRO VELICO CAPRERA DAL 2010

PATENTE O PATENTI

A, B

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE

FIRMA