

AVVISO PUBBLICO
“LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZIO VERDE ANTISTANTE EX OSPEDALE
FORLANINI”

Il Direttore della Direzione regionale “Programmazione economica, Bilancio, Demanio e patrimonio”, d’ora in avanti “*Amministrazione procedente*”.

Vista la deliberazione di indirizzo in data 19 maggio 2017, n. 251, adottata dalla Giunta regionale, ai sensi dell’art. 2 del Regolamento regionale 4 Aprile 2012, n. 5, che ha autorizzato, nel periodo compreso dal 1 giugno al 30 settembre 2017, la locazione temporanea di un’area antistante l’ingresso principale, sito in via Bernardino Ramazzini – Roma, del compendio immobiliare “ex Ospedale Carlo Forlanini”.

Visti in particolare gli artt. 2 e 3 del citato Reg. reg.le n.5/2012, recante disposizioni per la valorizzazione dei beni appartenenti al patrimonio disponibile della Regione i quali stabiliscono che:

- a. i beni del patrimonio disponibile regionale sono amministrati nel rispetto della normativa vigente e in conformità agli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale con apposita deliberazione;
- b. i beni del patrimonio disponibile regionale, possono essere dati in affitto, in locazione o in uso a titolo oneroso con la finalità di conseguire un reddito rapportato al loro valore di mercato, ovvero alla loro valenza sociale e sono soggetti al regime della proprietà privata, nei limiti stabiliti dalle leggi regionali in materia;
- c. i relativi contratti possono essere conclusi mediante procedura ad evidenza pubblica, preceduta da apposito avviso pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio nonché sul proprio sito istituzionale e nel caso vi siano più richieste, a parità di condizioni è riconosciuto il diritto di prelazione agli Enti Locali.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della locazione

1. La Regione Lazio, nel periodo compreso dal 1 giugno al 30 settembre 2017, ha autorizzato la delimitazione e la locazione temporanea di un’area di circa 13.000 mq dello spazio verde antistante l’ingresso principale, sito in via Bernardino Ramazzini – Roma, del compendio immobiliare “ex Ospedale Carlo Forlanini”, meglio specificata nella planimetria allegata sub 1) al presente avviso.
2. L’area verde appartenente al patrimonio disponibile della Regione Lazio sarà concessa in locazione per lo svolgimento di una o più iniziative commerciali, anche aventi caratteristiche di pubblico spettacolo, compatibili con l’ubicazione, il pregio ambientale e architettonico del sito.
3. Lo spazio esterno dell’“ex Ospedale Carlo Forlanini” sarà concesso in locazione, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova al momento dell’approvazione del presente Avviso, previa procedura di evidenza pubblica da tenersi in conformità al presente Avviso.
4. Il rapporto negoziale fra l’*Amministrazione procedente* e il potenziale conduttore sarà regolato da un contratto attivo di diritto privato, da stipularsi sotto forma di scrittura privata, idoneo a

trasferire in capo al Conduttore il diritto temporaneo di godimento dell'area ed i conseguenti obblighi di custodia e sorveglianza, nonché gli ulteriori obblighi di cui al successivo art. 3).

Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare

1. Possono concorrere all'aggiudicazione della locazione tutti i soggetti pubblici o privati, dotati di personalità giuridica, aventi o meno fini lucrativi, singolarmente o in raggruppamento temporaneo, i quali, alla data di pubblicazione dell'Avviso:
 - a. non si trovino in stato di liquidazione o di fallimento o per i quali è in corso procedura di concordato preventivo;
 - b. non sussistano a carico dei legali rappresentanti e amministratori muniti di rappresentanza:
 - i. condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - ii. alcuna delle cause ostative di cui all'art. 1 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia).

Art. 3 - Condizioni speciali per la locazione

1. I soggetti di cui all'art. 2, dovranno obbligarsi al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:
 - a. provvedere alla delimitazione dell'area da assumere in locazione secondo il perimetro indicato nel contratto e in conformità allo schema allegato al presente Avviso, installando una recinzione temporanea, con altezza minima di 2 mt, avente caratteristiche di robustezza solidità e impenetrabilità conforme ai parametri normativi di stabilità e sicurezza.
Tale recinzione, in particolare, dovrà tassativamente garantire la netta separazione fra l'area locata e le altre aree esterne e interne dell'ex Ospedale "Carlo Forlanini", attualmente precluse alla libera circolazione e sottoposte a vigilanza, controllo e selezione degli accessi da parte della stessa Amministrazione procedente;
 - b. adottare, di concerto con l'Amministrazione procedente, misure organizzative che consentano il regolare svolgimento dei servizi assistenziali e diagnostici nonché delle altre attività tuttora presenti all'interno di una parte dell'ex Ospedale;
 - c. provvedere autonomamente all'approvvigionamento ed alla distribuzione dell'energia elettrica ed idrica;
 - d. provvedere alla gestione dei servizi di sicurezza, protezione, custodia e sorveglianza dell'area assunta in locazione nel periodo di allestimento, di effettivo utilizzo e di sgombero dell'area stessa da ogni attrezzatura;
 - e. adeguare le attività da svolgersi allo stato d'uso e manutenzione delle aree assunte in locazione anche con riferimento ad insidie non evidenziate all'atto di immissione in possesso, oppure al verificarsi di circostanze non previste al momento della sottoscrizione del contratto;
 - f. utilizzare l'area condotta in locazione per lo svolgimento di attività che risultino coerenti con le destinazioni d'uso previste dal PRG limitatamente alle seguenti destinazioni ammesse: "Attrezzature sportive e per il tempo libero" e "Attrezzature culturali e congressuali";
 - g. assicurarsi che le attività e gli allestimenti temporanei che si intendono approntare sull'area in locazione siano conformi al Regolamento edilizio comunale ed alle eventuali prescrizioni impartite dalle Soprintendenze competenti nella conservazione e nella tutela del patrimonio storico artistico;

- h. interdire lo svolgimento di attività commerciali e di intrattenimento che comportino l'utilizzo di animali, acqua, sabbia, esplosivi, veicoli a motore e attrezzature di divertimento meccaniche, elettromeccaniche o similari, ovvero ritenute incompatibili con la localizzazione ed il valore storico e culturale dell'area condotta in locazione;
- i. consentire lo svolgimento delle attività commerciali, di intrattenimento o sportive, che comportano accesso indistinto di pubblico, esclusivamente dalle ore 18.00 alle ore 24.00;
- j. assicurare che le attività e gli allestimenti temporanei che si intendono approntare siano conformi alle norme tecniche ed alle disposizioni impartite dalle Autorità competenti alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, ottenendo le necessarie autorizzazioni in caso di svolgimento di attività aventi caratteristiche di pubblico esercizio e/o pubblico spettacolo;
- k. assumere l'esclusiva responsabilità e gli oneri per richiedere ed ottenere le autorizzazioni commerciali, igienico sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendi previsti dalle normative di settore;
- l. assicurare che le attività e gli allestimenti temporanei che si intendono approntare rispettino i requisiti di impatto acustico e visivo previsti dai regolamenti comunali in materia e le prescrizioni di natura igienico sanitaria, anche con riferimento ad eventuali attività di somministrazione di cibo e bevande;
- m. assumere l'esclusiva responsabilità di provvedere all'eventuale pagamento di diritti d'autore;
- n. assumere l'onere di mantenimento della pulizia dell'igiene dell'area e del conferimento dei rifiuti secondo la normativa vigente;
- o. l'esclusiva responsabilità ed oneri in ordine ai rapporti giuridici ed economici instaurati col proprio personale, o altri soggetti incaricati di svolgere la propria attività all'interno dell'area assunta in locazione;
- p. l'obbligo di provvedere al termine della locazione, ovvero dell'effettiva utilizzazione o permanenza di propri addetti o aventi causa all'interno del complesso, al ripristino dello stato dei luoghi al momento dell'assunzione in possesso dell'area;
- q. assumere ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o animali e/o cose, propri dipendenti o incaricati, anche se gli infortuni e/o i danni risultino dovuti ad insidie non evidenziate all'atto della consegna delle aree oppure al verificarsi di circostanze non previste al momento della sottoscrizione del contratto; obbligandosi a manlevare *l'Amministrazione procedente* da ogni responsabilità circa l'applicazione di norme e regolamenti che, se inapplicate o disattese, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile e penale in capo alle persone indicate come responsabili della violazione o della omissione.

Art. 4 - Canone di locazione

1. Per aggiudicarsi l'Asta, i soggetti di cui all'art. 2) dovranno offrire il migliore canone di locazione in aumento sull'importo a base d'asta fissato in

187,63 euro al giorno
2. La durata minima della locazione temporanea è di

60 giorni naturali e continuativi

 da conteggiarsi al netto dei giorni necessari per gli interventi di delimitazione e approntamento dei servizi.

3. A prescindere dall'effettiva durata della locazione e/o di effettiva utilizzazione dell'area locata, il canone di locazione minimo inderogabile da corrispondere è pari ad
11.258,00 euro
4. La corresponsione del canone, per l'importo di aggiudicazione, avverrà al termine della locazione e sarà commisurato all'effettiva durata dell'utilizzazione non inferiore a 60 giorni, nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre 2017, al netto dei giorni necessari per gli interventi di delimitazione dell'area e l'installazione dei presidi di sicurezza e delle attrezzature di servizio.

Art. 5 - Modalità di partecipazione all'Asta

Le domande di partecipazione all'asta, dovranno pervenire con ogni mezzo, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 08 Giugno 2017 (ad eccezione del sabato)

al seguente indirizzo: *Regione Lazio Direzione Regionale "Programmazione economica, Bilancio, demanio e patrimonio – Area GR/05/19", via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7, 00145 – ROMA.*

Le stesse dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare sull'esterno le generalità e l'indirizzo del mittente, nonché la seguente dicitura:

**“Asta pubblica del giorno 08/06/2017 OFFERTA PER LOCAZIONE TEMPORANEA
SPAZIO ESTERNO EX OSPEDALE FORLANINI”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo della Regione Lazio.

Nel suddetto plico devono essere inserite due buste separate con la seguente dicitura:

BUSTA “A”- documenti

BUSTA “B”- offerta

a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

La Busta A dovrà contenere:

- I. l'istanza di ammissione alla gara, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'istanza dovrà essere redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione procedente (allegato 2). Nella domanda dovranno evincersi chiaramente:
 - a. le generalità del soggetto giuridico offerente (denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza);
 - b. la dichiarazione circa possesso dei requisiti di ammissione alla data di pubblicazione dell'Avviso (art. 2);
 - c. l'impegno al rispetto delle condizioni speciali di locazione prevista dall'Avviso (art. 3);
- II. l'assegno circolare intestato alla Regione Lazio dell'importo di euro 3.753,00 a titolo di caparra confirmatoria nonché di garanzia della stipula del contratto e del pagamento del canone (art. 8);
- III. la procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore);
- IV. la fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

La Busta B dovrà contenere:

- I. Offerta redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione procedente (allegato 3), contenente:
 - a. l'indicazione del canone giornaliero e complessivo offerto.
 - b. La dichiarazione di aver preso visione dell'area da assumere in locazione in via temporanea e di ritenerla idonea allo svolgimento delle proprie attività commerciali rispettando le condizioni stabilite dall'Avviso e l'obbligo in caso di aggiudicazione:
 - al pagamento di un canone pari alla durata di utilizzazione minima di 60 giorni o per l'eventuale maggiore durata;
 - a costituire una polizza di assicurazione per danni derivanti dalla conduzione del bene e per responsabilità civile verso terzi avente ciascuna un massimale garantito di €. 500.000,00 per sinistro, così come meglio specificato nel successivo art. 9;
- II. la fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

Art. 6 - Svolgimento dell'Asta

1. L'asta si terrà in seduta pubblica il giorno:

9 giugno 2017 a partire dalle ore 11.00

presso la sede dell'Amministrazione procedente sita in di Roma Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7 - 7° piano/stanza 79. Gli interessati e i rappresentanti o delegati degli offerenti che intendono presenziare all'apertura delle offerte economiche dovranno fornire il proprio nominativo all'indirizzo mail del Responsabile del procedimento sotto indicato, entro le ore 09 del giorno di apertura delle offerte stesse.
2. All'apertura dei plichi pervenuti presiederà una Commissione precedentemente nominata dall'Amministrazione procedente. Una volta verificati l'integrità dei plichi pervenuti, si procederà all'apertura dei plichi per ordine di arrivo ed ad estrarre le buste ivi contenute. Si procederà quindi all'apertura delle buste, designate con la lettera A, contenenti la documentazione amministrativa. Concluse le operazioni di verifica della completezza della documentazione, si procederà all'apertura delle buste, designate con la lettera B, contenenti le offerte economiche e ad aggiudicare, provvisoriamente, il contratto al concorrente la cui offerta di locazione giornaliera risulti migliore o almeno pari a quella fissata nell'avviso d'asta.
3. E' ammesso il soccorso istruttorio relativamente alla completezza della documentazione amministrativa.
4. Nel caso che due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra di essi in forma libera segreta. Questi ultimi formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa. Consegnate le buste al Presidente della commissione, quest'ultimo procederà all'apertura delle medesime. Il soggetto che presenterà la migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
5. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, o le nuove offerte risultino nuovamente di pari importo, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio nella medesima seduta.
6. Se non sono state presentate offerte, l'asta è dichiarata deserta.

7. L'Amministrazione procedente si riserva di aggiudicare la locazione anche in presenza di un'unica offerta qualora risulti valida.
8. L'*Amministrazione procedente* denuncerà all'Autorità giudiziaria chiunque, con violenza o minaccia, con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara, ovvero ne allontanasse gli offerenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa.
9. A conclusione delle procedure di cui sopra, verrà redatto apposito Verbale. Nel caso si possa procedere con l'aggiudicazione provvisoria, la stessa diverrà definitiva solo con l'approvazione del relativo verbale da parte dell'Amministrazione procedente.
10. In attuazione dell'art. 3, comma 2, del Regolamento Regionale 4 Aprile 2012, n. 5, "nel caso vi siano più richieste, a parità di condizioni è riconosciuto il diritto di prelazione agli Enti *locali*".
11. L'Amministrazione procedente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o revocare la procedura per la concessione della locazione dandone avviso sul sito web della Regione.

Art. 7 - Contratto di locazione

1. Il contratto di locazione sarà sottoscritto con l'aggiudicatario in conformità all'offerta presentata con le condizioni previste dall'Avviso.
2. L'Amministrazione procedente, previa presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 9) da parte dell'aggiudicatario, potrà procedere ad immettere l'aggiudicatario stesso nel possesso dell'area assunta in locazione, al fine di intraprendere le attività di verifica e perimetrazione dell'area stessa. Della consegna anticipata verrà redatto un verbale, comprensivo di stato di consistenza, sottoscritto dai rappresentanti dell'Amministrazione procedente e dell'aggiudicatario e del quale sarà data menzione nel successivo contratto.
3. In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, ovvero di rinuncia alla locazione da parte dell'aggiudicatario stesso, l'*Amministrazione* procedente, fermo restando ogni ulteriore richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità la caparra confirmatoria prestata dall'aggiudicatario e procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che lo segue in graduatoria.
4. Ai sensi dell'art. 1594 del Codice Civile, è ammessa la sublocazione, anche parziale e temporanea, dell'area oggetto del contratto di locazione, con le modalità previste dal presente comma. In caso di sublocazione il locatario presenta formale comunicazione all'Amministrazione procedente recante:
 - a. le generalità complete del sublocatario;
 - b. la documentazione comprovante il possesso in capo al medesimo sublocatario dei requisiti di moralità previsti dal presente Avviso;
 - c. lo schema del contratto di sublocazione con specificate le modalità e le finalità della sublocazione e l'obbligo del sublocatario di attenersi alle obbligazioni previste dal presente avviso. Trascorsi 10 giorni dalla comunicazione senza che l'Amministrazione procedente abbia manifestato il proprio motivato diniego, il contratto di sublocazione può ritenersi accolto.
5. In caso di sublocazione, non si instaura nessun rapporto negoziale fra l'Amministrazione procedente e l'eventuale sublocatario, permanendo fermi e impregiudicati in capo al locatario tutti gli oneri, le responsabilità e le obbligazioni assunte con il contratto di locazione.

6. Pena la revoca, è esclusa la cessione del contratto di locazione.
7. La Giunta Regionale, avvalendosi del potere di indirizzo e controllo sulla valorizzazione dei beni immobili regionali, potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. In tal caso, la mancata stipula del contratto, o il recesso dal contratto stipulato, non farà sorgere in capo all'aggiudicatario alcun diritto per avanzare richiesta di risarcimento del danno, salvo il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, ivi compreso quelle di un eventuale avviamento dell'attività.

Art. 8 - Caparra confirmatoria a garanzia del contratto

1. All'atto di presentazione dell'offerta è richiesta la presentazione di una caparra confirmatoria di euro 3.753,00 ovvero pari ad un terzo dell'importo complessivo della locazione a base d'asta, da costituirsi esclusivamente con assegno circolare non trasferibile intestato alla Regione Lazio, da prodursi all'atto della presentazione dell'Offerta.
2. La caparra confirmatoria varrà anche come cauzione di garanzia sul contratto di locazione. Ai non aggiudicatari la caparra verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione procedente.
3. Salvo il diritto dell'Amministrazione procedente di richiedere, in sede giudiziale, eventuali maggiori danni, la caparra cofirmataria prestata in sede di offerta dall'aggiudicatario sarà definitivamente trattenuta a titolo di risarcimento del danno nei seguenti casi:
 - a. omesso pagamento dell'importo del canone di locazione, per l'ammontare stabilito con riferimento alla durata effettiva di utilizzo commerciale dell'area, nel termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'Amministrazione procedente richiesta dal parte dell'Amministrazione procedente;
 - b. omessa trasmissione della documentazione richiesta per la stipula del contratto di locazione nel termine di 20 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'Amministrazione procedente;
 - c. mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario;
 - d. violazioni ripetute e ingiustificate degli obblighi assunti con la partecipazione al presente Avviso.

Art. 9 - Assicurazione contro danni e responsabilità civile

1. L'Amministrazione procedente, prima della stipula del contratto, inviterà l'aggiudicatario a costituire una polizza di assicurazione per danni derivanti dalla conduzione del bene e per responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere in ogni caso trasmessa all'Amministrazione procedente prima dell'eventuale consegna anticipata, dell'area.
2. L'importo della polizza di assicurazione destinata a coprire i danni subiti dall'Amministrazione procedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere preesistenti, verificatisi nel corso dell'allestimento, dell'effettivo utilizzo e dello sgombero dell'area assunta in locazione, dovrà essere pari ad euro 500.000,00. La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione procedente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'allestimento, dell'effettivo utilizzo e dello sgombero dell'area assunta in locazione. Il massimale per detta assicurazione dovrà essere pari ad euro 500.000,00 per ogni sinistro.

3. La copertura assicurativa inizia con l'immissione in possesso dell'area individuata, ancorché non delimitata e cessa al momento dell'effettivo rilascio dell'area locata libera da persone, cose, attrezzature e impianti del locatario.

Art. 10 - Spese contrattuali

1. Tutte le spese d'asta, contrattuali e tutte le altre inerenti e conseguenti nessuna esclusa, sono a carico del conduttore. La registrazione del contratto viene fatta a tassa fissa.
2. In applicazione della legge sul bollo, i documenti la cui produzione è richiesta in bollo ove prodotti in carta non bollata, verranno considerati validi ai fini dell'ammissione alla gara ma saranno poi trasmessi all'Ufficio del Registro per la regolarizzazione a carico dell'interessato con l'aggravio di legge. Nel caso di documenti costituiti da più fogli il bollo deve essere applicato ogni quattro facciate.

Art. 11 – Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali di cui l'*Amministrazione procedente* venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.
2. La presentazione dell'offerta implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili come dichiarati, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ad all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura stessa.

Il titolare della gestione dei dati dell'*Amministrazione procedente* è l'arch. Carlo Abbruzzese in qualità di Dirigente dell'Area politiche di valorizzazione beni demaniali e patrimoniale della Regione Lazio cui è incardinato il procedimento.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Per ogni altra informazione si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Federico De Angelis, tel. 06/5168.5401, e-mail: federicodeangelis@regione.lazio.it.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul Bur della Regione Lazio e sul sito web della Regione Lazio nella sezione "bandi e avvisi" e nella sezione dedicata "Demanio e Patrimonio".

REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA BILANCIO DEMANIO E PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO
PER LOCAZIONE TEMPORANEA DELLO SPAZIO VERDE ANTISTANTE L'INGRESSO DELL'EX OSPEDALE FORLANINI



— Area disponibile

--- VIABILITA'

Schema domanda di partecipazione da inserire nella busta "A"

OGGETTO: Avviso pubblico per la locazione temporanea di uno spazio verde antistante l'ingresso dell' ex Ospedale "Carlo Forlanini"

REGIONE LAZIO
Direzione Programmazione Economica,
Bilancio e Demanio
Area Politiche di Valorizzazione dei beni
demaniali e Patrimoniali

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____
e residente in _____, Via _____, n. _____,
C.F. _____ in qualità di Legale rappresentante - Socio amministratore -
Presidente - Amministratore munito di poteri di rappresentanza - Procuratore speciale (allegare la
Procura) - Altro _____

per conto della Società commerciale - Società cooperativa - Associazione senza fine di lucro
Altro _____ con sede in _____, Via
_____, n. _____, C.F./P.I. _____, e

in qualità di mandante dei seguenti soggetti giuridici mandatari:
1) _____ con sede in _____, Via _____, n. _____,
C.F./P.I. _____ Attività/Forma giuridica _____
2) _____ con sede in _____, Via _____, n. _____,
C.F./P.I. _____ Attività/Forma giuridica _____
3) _____ con sede in _____, Via _____, n. _____,
C.F./P.I. _____ Attività/Forma giuridica _____

Preso visione dei contenuti del relativo Avviso Pubblico con scadenza 08/06/2017

CHIEDE

di partecipare in qualità di offerente all'assegnazione della locazione temporanea di uno spazio verde antistante l'ingresso dell'ex Ospedale "Carlo Forlanini", per lo svolgimento delle seguenti attività:

Breve descrizione _____

A tal fine:

DICHIARA

che l'offerente è iscritto nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____ nel quale sono, tra l'altro, iscritti i seguenti dati:

Numero di iscrizione _____

Data di iscrizione _____

Forma giuridica _____

(nel caso di società) durata _____

Nel suddetto Registro sono, altresì, iscritti gli ulteriori seguenti dati: (precisare dati anagrafici e residenza):

Titolare:

Soci accomandatari

Amministratori con poteri di rappresentanza

- _____
- che a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza dell'Offerente non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 1 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia);
- che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso e di obbligarsi in caso di aggiudicazione:
- a provvedere alla delimitazione dell'area da assumere in locazione secondo il perimetro indicato nel contratto e in conformità allo schema allegato al presente Avviso, installando una recinzione temporanea, con altezza minima di 2 mt, avente caratteristiche di robustezza solidità e impenetrabilità conforme ai parametri normativi di stabilità e sicurezza. Tale recinzione, in particolare, dovrà tassativamente garantire la netta separazione fra l'area locata e le altre aree esterne e interne dell'ex Ospedale "Carlo Forlanini", attualmente precluse alla libera circolazione e sottoposte a vigilanza, controllo e selezione degli accessi da parte della stessa Amministrazione procedente;
 - ad adottare, di concerto con l'Amministrazione procedente, misure organizzative che consentano il regolare svolgimento dei servizi assistenziali e diagnostici nonché delle altre attività tuttora presenti all'interno di parte dell'ex Ospedale e di interdire l'accesso di utenti o personale non autorizzato all'interno delle aree e degli immobili che non sono oggetto di locazione;
 - a provvedere autonomamente all'approvvigionamento dell'energia elettrica ed idrica, con l'installazione di autonomi dispositivi di produzione e distribuzione, richiedendo e intestandosi le relative utenze temporanee;
 - a provvedere autonomamente alla gestione dei servizi di sicurezza, protezione, custodia e sorveglianza dell'area concessa nel periodo di allestimento, di effettivo utilizzo, e di sgombero dell'area stessa da ogni attrezzatura e del proprio personale;

- ad adeguare le attività da svolgersi allo stato d'uso e manutenzione delle aree assunte in locazione anche con riferimento ad insidie non evidenziate all'atto di immissione in possesso, oppure al verificarsi di circostanze non previste al momento della sottoscrizione del contratto;
- ad utilizzare l'area condotta in locazione per lo svolgimento di attività che risultino coerenti con le destinazioni d'uso previste dal PRG limitatamente alle seguenti destinazioni ammesse: "Attrezzature sportive e per il tempo libero" e "Attrezzature culturali e congressuali";
- ad assicurarsi che le attività e gli allestimenti temporanei che si intendono approntare sull'area in locazione siano conformi al Regolamento edilizio comunale ed alle eventuali prescrizioni impartite dalle Soprintendenze competenti nella conservazione e nella tutela del patrimonio storico artistico;
- ad interdire lo svolgimento di attività commerciali, e di intrattenimento che comportino l'utilizzo di animali, acqua, sabbia, esplosivi, veicoli a motore e attrezzature di divertimento meccaniche, elettromeccaniche o similari, ovvero ritenute incompatibili con la localizzazione ed il valore storico e culturali dell'area condotta in locazione;
- a consentire lo svolgimento delle attività commerciali, di intrattenimento o sportive, che comportano accesso indistinto di pubblico, esclusivamente dalle ore 18.00 alle ore 24.00;
- ad assicurare che le attività e gli allestimenti temporanei che si intendono approntare siano conformi alle norme tecniche ed alle disposizioni impartite dalle Autorità competenti alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, ottenendo le necessarie autorizzazioni in caso di svolgimento di attività aventi caratteristiche di pubblico esercizio e/o pubblico spettacolo;
- ad assumere l'esclusiva responsabilità e gli oneri di richiedere ed ottenere le autorizzazioni commerciali, igienico sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendi previsti dalle normative di settore;
- ad assicurare che le attività e gli allestimenti temporanei che si intendono approntare, e rispettino i requisiti di impatto acustico e visivo previsti dai regolamenti comunali in materia e le prescrizioni di natura igienico sanitaria, anche con riferimento ad eventuali attività di somministrazione di cibo e bevande;
- ad assumere l'esclusiva responsabilità di provvedere all'eventuale pagamento di diritti d'autore;
- ad assumere l'onere di mantenimento della pulizia dell'igiene dell'area e del conferimento dei rifiuti secondo la normativa vigente;
- ad assumere ogni responsabilità e gli oneri in ordine ai rapporti giuridici ed economici instaurati col proprio personale, o altri soggetti incaricati di svolgere la propria attività all'interno dell'area assunta in locazione;
- a provvedere, al termine della locazione, ovvero della effettiva utilizzazione o permanenza di propri addetti o aventi causa all'interno del complesso, al ripristino dello stato dei luoghi al momento dell'assunzione in possesso dell'area;
- ad assumere ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o animali e/o cose, propri dipendenti o incaricati, anche se gli infortuni e/o i danni risultino dovuti ad insidie non evidenziate all'atto della consegna delle aree oppure al verificarsi di circostanze non previste al momento della sottoscrizione del contratto; obbligandosi a manlevare l'Amministrazione procedente da ogni responsabilità circa l'applicazione di norme e regolamenti che, se inapplicate o disattese, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile e penale in capo alle persone indicate come responsabili della violazione o della omissione

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive innanzi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto altresì

DICHIARA

- di essere pienamente consapevole che la veridicità delle predette dichiarazioni è sottoposta ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 medesimo;

- di essere pienamente consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (sanzioni penali) del più volte citato D.P.R. 445/2000, qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci ovvero si formino atti falsi o se ne faccia uso.
- di essere consapevole che, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali esposti, nonché quelli acquisiti dall'Amministrazione procedente nel corso del procedimento, saranno trattati, se del caso con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- che l'indirizzo di posta elettronica o di fax ai quali inviare le comunicazioni sono: _____

_____, _____ (precisare luogo e data)

FIRMA/E

Allegre fotocopia del documento di identità del o dei sottoscrittori in corso di validità

*Firma dell'offerente o della persona legalmente in grado di impegnarlo o di un suo procuratore.
In caso di partecipazione da parte di un eventuale raggruppamento le di concorrenti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.*

Schema OFFERTA da inserire nella busta "B"

OGGETTO: Avviso pubblico per la locazione temporanea di uno spazio verde antistante l'ingresso dell' ex Ospedale "Carlo Forlanini"

REGIONE LAZIO
 Direzione Programmazione Economica,
 Bilancio e Demanio
 Area Politiche di Valorizzazione dei beni
 demaniali e Patrimoniali

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____
 e residente in _____, Via _____, n. _____,
 C.F. _____ in qualità di Legale rappresentante - Socio amministratore -
 Presidente - Amministratore munito di poteri di rappresentanza - Procuratore speciale (allegare la
 Procura) - Altro _____

per conto della Società commerciale - Società cooperativa - Associazione senza fine di lucro
 Altro _____ con sede in _____, Via
 _____, n. _____, C.F./P.I. _____, e

in qualità di mandante dei seguenti soggetti giuridici mandatari:

- 1) _____ con sede in _____, Via _____, n. _____,
 C.F./P.I. _____ Attività/Forma giuridica _____
- 2) _____ con sede in _____, Via _____, n. _____,
 C.F./P.I. _____ Attività/Forma giuridica _____
- 3) _____ con sede in _____, Via _____, n. _____,
 C.F./P.I. _____ Attività/Forma giuridica _____

Preso visione dei contenuti del relativo Avviso Pubblico con scadenza 08/06/2017

DICHIARA

Di aver preso visione dell'area da assumere in locazione in via temporanea e di ritenerla idonea allo svolgimento delle attività descritte nell'istanza rispettando le condizioni stabilite dall'Avviso;

Di offrire, per la locazione temporanea, avente durata minima inderogabile di 60 giorni, dello spazio verde antistante l'ingresso dell'ex Ospedale "Carlo Forlanini", un importo del canone giornaliero

In cifre _____ euro (in lettere _____ euro)

che corrisponde ad un importo minimo garantito del canone di locazione pari a:

In cifre _____ euro (in lettere _____ euro)

di obbligarsi in caso di aggiudicazione:

- al pagamento di un canone pari alla durata di utilizzazione minima di 60 giorni o per il maggiore importo corrispondente ad una eventuale maggiore durata della locazione stessa nel periodo compreso dal 1 luglio a 30 settembre 2017;
- a stipulare presso una primaria compagnia assicurativa, prima della sottoscrizione del contratto, ovvero prima di essere immesso nel possesso a seguito di una eventuale consegna anticipata dell'area richiesta in locazione, una polizza di assicurazione destinata a coprire i danni subiti dall'Amministrazione procedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere preesistenti, verificatisi nel corso dell'allestimento, dell'effettivo utilizzo, e dello sgombero dell'area assunta in locazione, avente l'importo garantito 500.000,00 euro comprensiva di una assicurazione a garanzia dell'Amministrazione procedente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'allestimento, dell'effettivo utilizzo, e dello sgombero dell'area assunta in locazione, avente un massimale garantito di euro 500.000,00 per ogni sinistro.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive innanzi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto altresì

DICHIARA

- di essere pienamente consapevole che la veridicità delle predette dichiarazioni è sottoposta ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 medesimo;
- di essere pienamente consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (sanzioni penali) del più volte citato D.P.R. 445/2000, qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci ovvero si formino atti falsi o se ne faccia uso;
- di essere consapevole che, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali esposti, nonché quelli acquisiti dall'Amministrazione procedente nel corso del procedimento, saranno trattati, se del caso con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- che l'indirizzo di posta elettronica o di fax ai quali inviare le comunicazioni sono: _____

_____, _____ (precisare luogo e data)

FIRMA/E

Allegre fotocopia del documento di identità del o dei sottoscrittori in corso di validità

*Firma dell'offerente o della persona legalmente in grado di impegnarlo o di un suo procuratore
In caso di partecipazione da parte di un eventuale raggruppamento le di concorrenti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.*