

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

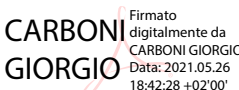
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 410 DEL 27/05/2021

Proposta n. 499 del 26/05/2021

STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Sanitaria

OGGETTO: Adozione del progetto di pianificazione, implementazione e gestione degli HUB Vaccinali per la campagna di vaccinazione massiva della popolazione sarda

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. G. Carboni	 Firmato digitalmente da CARBONI GIORGIO Data: 2021.05.26 18:42:28 +02'00'
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE SANITARIO

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che ai sensi del citato art. 47 della L.R. 24/2020 nonché delle disposizioni di cui alla DGR di attribuzione dell’incarico e del relativo contratto, i commissari straordinari individuati per la redazione dei progetti di realizzazione delle ASL dirigono le aree socio-sanitarie locali per la durata del proprio incarico;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 67/9 del 31/12/2020, alla proroga dell’incarico attribuito al dott. Massimo Temussi, in qualità di Commissario Straordinario per la redazione del progetto di attivazione di ARES e soggetto competente a provvedere all’espletamento delle operazioni di liquidazione dell’ATS. L.R. n. 24 del 11/9/2020, art. 47;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 13 gennaio 2021 con la quale si è provveduto a prendere atto del contratto di incarico di cui sopra;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 2 del 14/01/2021 e n. 253 del 12/04/2021 con le quali sono stati individuati il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo rispettivamente nelle persone del dott. Giorgio Carboni e del dott. Attilio Murru;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che l’Organizzazione Mondiale della Sanità in data 30 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza internazionale di salute pubblica per il Coronavirus, e che il Consiglio dei Ministri con delibera del 31/01/2020 ha sancito lo stato di emergenza per epidemia da Covid-19 nel territorio nazionale;

CONSIDERATO che la Giunta Regionale della Sardegna con deliberazione n.13/25 del 17/03/2020 ha dichiarato lo stato di emergenza regionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivante da agenti virali trasmissibili ai sensi del comma 4, dell’articolo 7 della legge regionale 17 gennaio 1989, n. 3, come sostituito dall’articolo 3, della legge regionale 9 marzo 2020, n. 9;

VISTO che il 17 giugno 2020, la Commissione Europea (CE) ha presentato una strategia comune per accelerare lo sviluppo, la produzione e la diffusione di vaccini efficaci e sicuri contro l'infezione SARS-CoV-2 e/o la malattia (COVID-19);

VISTO che in data 24/12/2020 con prot. n. 0042164, il Ministero della Salute ha pubblicato le Raccomandazioni per l'Organizzazione della Campagna Vaccinale contro SARS-COV-2/COVID-19 e le relative procedure di vaccinazione nonché si definisce che il coordinamento delle attività relative alla campagna di vaccinazione anti SARS-COV-2/COVID-19 a livello territoriale è affidato ai Dipartimenti di Prevenzione;

VISTO il decreto del Ministro della Salute del 02 gennaio 2021 recante *“adozione del Piano Strategico Nazionale dei vaccini per la prevenzione da SARS-COV-2”*;

PRESO ATTO delle seguenti note a firma della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità concernenti la pianificazione delle vaccinazioni durante la prima fase :

- nota prot.n.123 del 05/01/2021;
- nota prot.n.688 del 12/01/2021;
- nota prot.n.804 del 13/01/2021;
- nota prot.n.817 del 13/01/2021;
- nota prot.n.973 del 15/01/2021;

PRESO ATTO che con delibera del Commissario Straordinario n°86 del 17.02.2021 è stato adottato il Piano vaccinale anti SARS Cov-2/COVID -19 aziendale; che nel corso della campagna vaccinale, in Regione Sardegna, i soggetti vaccinati secondo le indicazioni del Piano Vaccinale Nazionale sono stati gli operatori sanitari e socio sanitari operanti nelle strutture ospedaliere e nei servizi territoriali, gli operatori e gli ospiti sia delle RSA che delle strutture sociosanitarie e sociali e, successivamente, lo sforzo dell'azienda si è concentrato nella somministrazione dei vaccini agli anziani over 80 e alle altre categorie indicate nel Piano vaccinale aziendale;

CONSIDERATO quanto contenuto nelle note a firma della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità concernenti il Piano Regionale delle vaccinazioni :

- nota prot.n.2925 del 04/02/2021;
- nota prot. n.3452 del 10/02/2021;
- nota prot.n. 3684 del 12/02/2021;
- nota prot.n. 4380 del 20/02/2021;

CONSIDERATO che in data 10 marzo 2021 sono state pubblicate dal Ministero della Salute, in collaborazione con la Struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid, AIFA, ISS e Agenas le Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione anti SARS-COV-2/COVID-19, il cui contenuto ha ridefinito un aggiornamento delle categorie dei cittadini da vaccinare e l'ordine di priorità delle stesse in base all'età e alle condizioni patologiche;

CONSIDERATO che il 13 marzo 2021 è stato diffuso il Piano del Commissario Straordinario, Generale Figliuolo, per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale, che fissa le linee operative per completare al più presto la campagna vaccinale perseguendo l'obiettivo di conseguire a regime il numero di 500 mila somministrazioni/die su base nazionale, vaccinando almeno l'80% della popolazione entro il mese di settembre;

CONSIDERATO che il 15/03/2021 con Ordinanza n.2/2021 del Generale Figliuolo, è stato disposto che, in caso di dosi di vaccino eventualmente residue a fine giornata, qualora non conservabili, venissero eccezionalmente somministrate in favore di soggetti disponibili al momento, secondo l'ordine di priorità individuato dal Piano Nazionale Vaccinazioni anti SARS-COV-2/COVID-19 e successive Raccomandazioni;

CONSIDERATO che in data 25 marzo sono state pubblicate le linee di indirizzo organizzativo e strutturale dei Punti Vaccinali Territoriali (PVT) e dei Punti Vaccinali Territoriali Straordinari o Hub Vaccinali relativi alla campagna di vaccinazione anti ONE ANTI SARS-COV-2/COVID-19;

PRESO ATTO delle seguenti note a firma della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità concernenti la pianificazione delle vaccinazioni:

- nota prot. n.5457 del 03/03/2021;
- nota prot. n.5698 del 05/03/2021;
- nota prot. n.6631 del 15/03/2021;
- nota prot.n. 8754 del 31/03/2021;

CONSIDERATO che con delibera del Commissario Straordinario ATS Sardegna n°277 del 16.04.2021 è stato aggiornato il Piano vaccinale anti SARS Cov-2/COVID-19, quale nuovo modello organizzativo per la gestione della vaccinazione anti SARS CoV-2/COVID-19 in tutte le ASSL con le raccomandazioni sui gruppi target a cui offrire la vaccinazione al fine di garantire il raggiungimento dei gruppi di popolazione target dell'offerta secondo criteri di equità, giustizia, trasparenza e correttezza;

PRESO ATTO delle seguenti note a firma della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità e dei relativi aggiornamenti a firma dell'Assessore Regionale Igiene e Sanità concernenti la pianificazione delle vaccinazioni:

- aggiornamento del 06/04/2021;
- aggiornamento del 15/04/2021;
- aggiornamento del 16/04/2021;
- aggiornamento del 20/04/2021;
- aggiornamento del 22/04/2021;
- aggiornamento del 28/04/2021;
- aggiornamento del 29/04/2021;
- aggiornamento del 05/05/2021;
- aggiornamento del 07/05/2021;
- aggiornamento del 13/05/2021;
- aggiornamento del 14/05/2021;

RITENUTO che diviene strategico per garantire il conseguimento degli obiettivi target definiti dal Piano del Commissario Straordinario Generale Figliuolo, la pianificazione e implementazione dei Punti Vaccinali Territoriali Straordinari (PVTS) o HUB Vaccinali quali infrastrutture che consentono la somministrazione di più di 1000 vaccini/die;

TENUTO CONTO che l'HUB vaccinale si basa su un modello organizzativo che prevede la governance dell'intero processo vaccinale caratterizzato da un alto grado di standardizzazione delle attività svolte con un efficientamento del processo orientato a garantire l'esecuzione di un volume elevato di vaccini/ora;

VALUTATO che la pianificazione, l'implementazione e la gestione degli HUB Vaccinali comporta un impiego ingente di risorse umane che a diverso titolo, e sulla base del proprio inquadramento professionale e delle proprie competenze, deve contribuire continuamente alla governance del processo vaccinale;

RILEVATO che la specifica situazione emergenziale nonché gli obiettivi target definiti dal Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, hanno imposto tempi estremamente ristretti per la progettazione e implementazione del modello, e considerato che l'attività vaccinale nell'HUB

si svolge per 9 ore al giorno, 7 gg. su 7, sono richieste prestazioni lavorative del tutto eccezionali, ovvero erogate continuativamente e per un periodo esteso oltre il normale orario di lavoro;

RILEVATO che in relazione alle ridotte risorse umane disponibili, parte delle attività concorrenti alla realizzazione della campagna di vaccinazione massiva della popolazione sono state svolte anche durante le festività e i giorni non feriali, quindi fuori orario di servizio, in modo da accelerare le attività di contrasto alla pandemia e raggiungere gli obiettivi target imposti dalla Struttura Commissariale;

VISTO il progetto di pianificazione, implementazione e gestione degli HUB Vaccinali per la campagna di vaccinazione massiva della popolazione sarda;

PRESO ATTO che la somma complessiva necessaria per la realizzazione del Progetto è stimata in euro € **19.053.733,20**e che la stessa verrà imputata sull' esercizio contabile 2021 sulla **MACRO 90** come di seguito specificato:

AREA	CONTO DI CONTABILITA'	DESCRIZIONE CONTO	% ONERI E IRAP	IMPORTO
DIRIGENZA MED.VET	A510010301	Compensi alla Dirigenza sanitaria per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali		5.398.320,00 €
DIRIGENZA MED.VET	A510010304	Irap su compensi alla Dirigenza sanitaria per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	8,50%	458.857,20 €
DIRIGENZA SPTA	A510010302	Compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali		514.080,00 €
DIRIGENZA MED-VET + SPTA	A509010506	Oneri Sociali del personale ruolo sanitario - dirigenza Med-Vet. + SPTA tempo indeterminato	24,00%	1.418.976,00 €
DIRIGENZA SPTA	A510010305	Irap su compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	8,50%	43.696,80 €
COMPARTO	A510010303	Compensi al personale del Comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali		8.467.776,00 €
COMPARTO	A509010904	Oneri sociali del personale ruolo sanitario – Comparto - altro	24,00%	2.032.266,24 €
COMPARTO	A510010306	Irap su compensi personale del Comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	8,50%	719.760,96 €
		TOTALE		€ 19.053.733,20

PRECISATO che la somma complessiva viene suddivisa per le attività da svolgere nelle varie ASSL in funzione della capacità vaccinale di ogni singolo Hub, e laddove non presente, dei PVT, nonché in considerazione della popolazione da vaccinare, ed è articolata per trimestri come sintetizzato nella tabella seguente :

ASSL	SEDE	N° Utenti da vaccinare	BUDGET STIMATO(al netto di IRAP e ONERI)	Ripartizione Trimestrale Budget	DATA INAUGURAZIONE
ASSL CAGLIARI	CAGLIARI FIERA 1 - BLU	557.395	€ 5.007.226,61	1° Trim € 701.011,68	07/03/2021
	CAGLIARI FIERA 2 – ROSSO			2° Trim € 2.153.107,44	01/04/2021
	PALAZZETTO (QUARTU S.E.)			3° Trim € 2.153.107,44	10/04/2021
ASSL CARBONIA	HUB CARBONIA IGLESIAS	122.744	€ 1.037.258,25	1° Trim €145.216,15	14/03/2021
				2°Trim €446.021,04	
				3° Trim €446.021,04	
ASSL SASSARI	PROMOCAMERA (SASSARI)	328.166	€ 2.913.519,53	1° Trim €407.892,73	18/03/2021
	LICEO MARIOTTI (ALGHERO)			2° Trim €1.252.813,40	
				3° Trim €1.252.813,40	03/04/2021
ASSL OLBIA	OLBIA Ex-GERMANCAR	161.468	€ 1.390.951,34	1°Trim. €194.733,19	23/03/2021
				2° Trim €598.109,08	
				3° Trim €598.109,08	
ASSL NUORO	CIUSA - MACCIONI	152.008	€ 1.304.546,62	1°Trim. €182.636,53	09/03/2021
				2°Trim € 560.955,05	
				3°Trim €560.955,05	
ASSL ORISTANO	PALAZZETTO	156.865	€ 1.348.908,96	1°Trim € 188.847,25	13/04/2021
				2° Trim €580.030,85	
				3° Trim €580.030,85	
ASSL SANLURI	CENTRO POLIFUNZIONALE (SAN GAVINO)	95.754	€ 922.764,69	1° Trim € 129.187,06	13/05/2021
				2° Trim € 396.788,82	
				3°Trim 396.788,82	
ASSL LANUSEI	PVT LANUSEI/TORTOLI'	56.074	€ 455.000,00	1°°Trim € 63.700,00	
				2° Trim € 195.650,00	
				3° Trim € 195.650,00	

PRECISATO che per quanto riguarda la definizione dei compensi previsti per Comparto Amministrativi e Tecnici, Referenti di Progetto, e per tutte le figure della Dirigenza Sanitaria Non Medica e Veterinaria coinvolte nella campagna di vaccinazione, si fa riferimento alla nota del Commissario Straordinario ATS Sardegna prot. n°PG/131486 del 14-04-2021 avente ad oggetto chiarimenti in merito ai compensi Screening “Sardi e Sicuri” e “ Sardegna Sicura”, invece per il personale medico e infermieristico e assistenti sanitari che aderiscono al Piano di vaccinazione si fa riferimento a quanto specificato all’art.1- L.178 del 30-12-2020 e art.29 del D.L.104/2020;

CONSIDERATO che trattasi di una condizione di straordinarietà epidemiologica che richiede il coinvolgimento di tutte le risorse e professionalità necessarie al conseguimento degli obiettivi target espressi dalla Struttura Commissariale in diverse Raccomandazioni e Circolari si precisa che per quanto concerne i compensi previsti per la Dirigenza Tecnica e Amministrativa si fa riferimento a quanto contenuto nella Sezione V del Regolamento aziendale sul Personale di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1325 del 28/12/2017.

SPECIFICATO che delle suddette attività concorrenti alla realizzazione della campagna di vaccinazione massiva della popolazione, compresi i servizi di supporto, occorrerà fornire una precisa rendicontazione al fine di procedere all'applicazione degli istituti contrattuali secondo quanto previsto dallo stesso progetto, oltre che dalla circolare NP/2021/0011939 del 19/03/2021 a firma del Direttore Amministrativo ATS, inerente la rendicontazione dei progetti;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del progetto per la pianificazione, implementazione e gestione degli HUB Vaccinali per la campagna di vaccinazione massiva della popolazione sarda;

PROPONE

DI APPROVARE il progetto per la pianificazione, implementazione e gestione degli HUB Vaccinali per la campagna di vaccinazione massiva della popolazione sarda, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI IMPUTARE la somma stimata per la realizzazione del Progetto pari a € 19.053.733,20 sulla MACRO 90 come di seguito specificato:

AREA	CONTO DI CONTABILITA'	DESCRIZIONE CONTO	% ONERI E IRAP	IMPORTO
DIRIGENZA MED.VET	A510010301	Compensi alla Dirigenza sanitaria per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali		5.398.320,00 €
DIRIGENZA MED.VET	A510010304	Irap su compensi alla Dirigenza sanitaria per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	8,50%	458.857,20 €
DIRIGENZA SPTA	A510010302	Compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali		514.080,00 €
DIRIGENZA MED-VET + SPTA	A509010506	Oneri Sociali del personale ruolo sanitario - dirigenza Med.-Vet. + SPTA tempo indeterminato	24,00%	1.418.976,00 €
DIRIGENZA SPTA	A510010305	Irap su compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	8,50%	43.696,80 €
COMPARTO	A510010303	Compensi al personale del Comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali		8.467.776,00 €
COMPARTO	A509010904	Oneri sociali del personale ruolo sanitario – Comparto - altro	24,00%	2.032.266,24 €
COMPARTO	A510010306	Irap su compensi personale del Comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	8,50%	719.760,96 €
		TOTALE		€ 19.053.733,20

DI STABILIRE che la somma complessiva viene suddivisa per le attività da svolgere nelle varie ASSL in funzione della capacità vaccinale di ogni singolo Hub, e laddove non presente, dei PVT, nonché in considerazione della popolazione da vaccinare, ed è articolata per trimestri come sintetizzato nella tabella seguente :

ASSL	SEDE	N° Utenti da vaccinare	BUDGET STIMATO(al netto di IRAP e ONERI)	Ripartizione Trimestrale Budget	DATA INAUGURAZIONE	
ASSL CAGLIARI	CAGLIARI FIERA 1 - BLU	557.395	€ 5.007.226,61	1° Trim € 701.011,68	07/03/2021	
	CAGLIARI FIERA 2 – ROSSO			2° Trim € 2.153.107,44	01/04/2021	
	PALAZZETTO (QUARTU S.E.)			3° Trim € 2.153.107,44	10/04/2021	
ASSL CARBONIA	HUB CARBONIA IGLESIAS	122.744	€ 1.037.258,25	1° Trim €145.216,15	14/03/2021	
				2°Trim €446.021,04		
				3° Trim €446.021,04		
ASSL SASSARI	PROMOCAMERA (SASSARI)	328.166	€ 2.913.519,53	1° Trim €407.892,73	18/03/2021	
	LICEO MARIOTTI (ALGHERO)			2° Trim €1.252.813,40		03/04/2021
				3° Trim €1.252.813,40		
ASSL OLBIA	OLBIA Ex-GERMANCAR	161.468	€ 1.390.951,34	1°Trim. €194.733,19	23/03/2021	
				2° Trim €598.109,08		
				3° Trim €598.109,08		
ASSL NUORO	CIUSA - MACCIONI	152.008	€ 1.304.546,62	1°Trim. €182.636,53	09/03/2021	
				2°Trim € 560.955,05		
				3°Trim €560. 955,05		
ASSL ORISTANO	PALAZZETTO	156.865	€ 1.348.908,96	1°Trim € 188.847,25	13/04/2021	
				2° Trim €580.030,85		
				3° Trim €580.030,85		
ASSL SANLURI	CENTRO POLIFUNZIONALE (SAN GAVINO)	95.754	€ 922.764,69	1° Trim € 129.187,06	13/05/2021	
				2° Trim € 396.788,82		
				3°Trim 396.788,82		
ASSL LANUSEI	PVT LANUSEI/TORTOLI'	56.074	€ 455.000,00	1°°Trim € 63.700,00		
				2° Trim € 195.650,00		
				3° Trim € 195.650,00		

DI DARE ATTO che il Progetto sarà finanziato :

- per euro 2.625.947,97 stanziati con nota prot. 2021/9649 del 07.04.2021 (prestazioni aggiuntive per vaccinazioni ripartizione in base a nota RAS prot. n. 8416 del 29/03/2021)
- per euro 16.427.785,23 finanziati tramite bilancio aziendale nelle more di apposita disposizione proveniente dai competenti organi regionali.

DI STABILIRE che il codice Progetto a cui si riferisce la progettualità in oggetto è “COVID-VACCINAZIONE”;

DI STABILIRE che è in capo al Responsabile Sanitario e al Responsabile Organizzativo il coordinamento delle figure coinvolte nell'espletamento delle attività svolte in regime extra orario ordinario e della relativa rendicontazione negli Hub vaccinali ;

DI STABILIRE che è in capo al Responsabile Sanitario del Piano Vaccinale di ciascuna ASSSL e al Commissario della relativa Area Socio Sanitaria il coordinamento delle figure coinvolte nell'espletamento delle attività svolte in regime extra orario ordinario e della relativa rendicontazione nei Punti Vaccinali Territoriali;

DI DARE MANDATO alla SC Controllo di gestione e alla SC Trattamento Giuridico ed Economico di adottare gli adempimenti conseguenti al presente atto;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS - Sardegna.

**IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giorgio Carboni**

CARBONI
GIORGIO

Firmato digitalmente
da CARBONI GIORGIO
Data: 2021.05.26
18:43:14 +02'00'

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Giorgio Carboni CARBONI GIORGIO		Dott. Attilio Murru MURRU ATTILIO	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in

capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Massimo Temussi

TEMUSSI
MASSIMO

Firmato digitalmente
da TEMUSSI MASSIMO
Data: 2021.05.26
18:45:49 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Progetto di pianificazione, implementazione e gestione degli Hub vaccinali per la realizzazione della campagna vaccinale massiva
- 2) Sintesi Progetto suddetto

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 27 / 05 / 2021 al 11 / 06 / 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o il suo delegato).

SPANU FRANCESCO MARCO Firmato digitalmente da SPANU FRANCESCO MARCO
Data: 2021.05.27 12:15:59 +02'00'

HUB VACCINALI

Progetto di Pianificazione, Implementazione e gestione degli HUB Vaccinali per la campagna di vaccinazione massiva della popolazione sarda



Codice di Progetto “COVID-VACCINAZIONE”

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVO DEL PROGETTO	4
3. METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI HUB VACCINALI.....	4
3.1 FASI DI ATTIVITÀ.....	7
3.2 DIMENSIONAMENTO SPAZI, TEMPI E RISORSE UMANE	9
4. ATTIVITÀ DI BACK OFFICE GESTIONALI - ORGANIZZATIVE	12
4.1. Pianificazione preliminare, studio di fattibilità, progettazione e implementazione del Modello di HUB.....	14
4.2. Gestione infrastrutture e operatività	15
4.3. Gestione calendarizzazione vaccinandì mediante pianificazione agende	16
4.4. Gestione risorse strumentali	16
4.5. Gestione risorse logistiche.....	17
4.6. Gestione risorse umane	18
4.7. Gestione comunicazione Pubblica e Ufficio Stampa	19
5. METODOLOGIEUTILIZZATE PER LA COMPOSIZIONE DEL BUDGET E ANALISI DELLE VOCI DI COSTO CONSIDERATE	20

1. PREMESSA

La pandemia causata da Sars-Cov2 ha determinato una delle più gravi crisi a livello globale dell'ultimo secolo e pertanto la campagna di vaccinazione anti-COVID19 rappresenta una sfida epocale per il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, che richiede una straordinaria collaborazione di tutti gli operatori e i servizi, ognuno per il proprio ruolo e competenza.

Il 17 giugno 2020, la **Commissione Europea (CE)** ha presentato una strategia comune per accelerare lo sviluppo, la produzione e la diffusione di vaccini efficaci e sicuri contro l'infezione SARS-CoV-2 e/o la malattia (COVID-19).

In Italia, a seguito dell'approvazione da parte dell'AIFA del primo vaccino anti SARS-CoV-2/COVID-19, con il D.M. del 2 gennaio 2021 è stato adottato il **Piano strategico per la vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID-19**, che, considerata l'iniziale limitata disponibilità di vaccini, ha ritenuto necessario definire delle priorità in modo chiaro e trasparente, tenendo conto delle raccomandazioni internazionali ed europee. Il documento individua come categorie prioritarie gli operatori sanitari e socio-sanitari, il personale ed ospiti dei presidi residenziali per anziani, gli anziani over 80, le persone dai 60 ai 79 anni, la popolazione con almeno una comorbidità cronica e riporta inoltre che, con l'aumento delle dosi di vaccino disponibili, si sarebbero vaccinate anche le categorie di popolazioni appartenenti ai servizi essenziali, quali anzitutto gli insegnanti ed il personale scolastico, le forze dell'ordine, il personale delle carceri e dei luoghi di comunità ecc.

Il suddetto Piano è stato aggiornato in data 8 febbraio con la finalità di effettuare alcune precisazioni circa le strategie vaccinali in ragione dei vaccini disponibili per la seconda fase di vaccinazione e per esplicitare alcune categorie di cittadini particolarmente fragili e talune priorità definite sulla base del criterio anagrafico.

In data 11 marzo 2021, la Conferenza Stato-Regioni prende atto dell'Informativa resa ai sensi dell'art.9 c.2, lettera e) del Decreto Legislativo n.281 del 28 agosto 1997, sul documento "Vaccinazione Anti-SARS-CoV-2/COVID19. Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione Anti SARS-CoV-2/COVID19", che rappresenta un importante passo in avanti nei confronti dell'accelerazione della campagna vaccinale.

ATS Sardegna, valutato di dover procedere strategicamente con la gestione della campagna vaccinale, anche in relazione alle quantità di dosi di vaccino disponibili, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 86 del 17/02/2021, ha approvato l'adozione del **Piano di vaccinazione anti-COVID-19**. Il Piano è stato realizzato con l'obiettivo di definire un modello organizzativo per la gestione della vaccinazione anti SARS CoV-2/COVID-19 in tutte le ASSL e garantire il raggiungimento dei gruppi di popolazione target dell'offerta in base alle priorità definite a livello nazionale.

A partire dalla fine del mese di febbraio 2021, alla luce dell'evolversi della situazione epidemiologica e della necessità di arrivare nel più breve tempo possibile ad una elevata percentuale di immunizzazione della popolazione, i principali sforzi della campagna vaccinale anti-COVID19 dell'azienda si sono concentrati nell'individuazione di soluzioni che consentissero di effettuare un numero di somministrazioni ben superiore rispetto allo standard ottenuto con l'attività routinaria.

2. OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo primario necessario per il superamento della fase pandemica è rappresentato dall'implementazione di una vaccinazione massiva in tempi limitati, per questo è stata ideata e pianificata la realizzazione degli **HUB vaccinali**. La Direzione Aziendale ha identificato un team multiprofessionale con il Director ed Executive Project Manager rappresentato dal Direttore Sanitario Aziendale e i Vice Project Manager che sono il Direttore del Dipartimento di Staff, il Direttore della S.C. Technology Assessment e il Direttore della S.C. Controllo di Gestione dell'ASSL di Cagliari.

3. METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEGLI HUB VACCINALI

Nel rispetto degli standard qualitativi dell'offerta vaccinale, dei requisiti minimi strutturali e tecnologici per le attività vaccinali (previsti dalla normativa vigente) e dei requisiti richiesti per la prevenzione del COVID-19, è stato ideato e pianificato un **Modello gestionale di HUB vaccinale** da applicare alle diverse Aree dell'Azienda, con priorità dettata dalla maggiore densità di popolazione.

Gli HUB vaccinali, o Punti di Vaccinazione Territoriali Straordinari PVTs, sono organizzati secondo linee guida emanate dalla Protezione Civile e approvate in Conferenza Stato-Regioni. Devono avere almeno 10 linee di somministrazione (5 ambulatori per la Registrazione), un potenziale di almeno 400-500 vaccinazioni per turno (100-120 vaccini ora, almeno 1.000 die a pieno regime), con bacino di utenza non inferiore alle 80.000 persone. Possono essere di dimensioni maggiori, come nel caso degli HUB di Sassari e Cagliari.

I fondamenti alla base della definizione di questo modello sono stati: le indicazioni del Ministero della Salute, dell'Istituto Superiore di Sanità e della Regione; una valutazione multidimensionale in team multi professionale secondo il modello dell'HTA con applicazione degli strumenti del Project Management (quali la Swot Analysis, la WBS, la OBS e la matrice delle Responsabilità).

Il Modello è stato ideato, pianificato e sperimentato nell'area metropolitana di Cagliari, la più popolosa della Sardegna, ma ha delle caratteristiche di replicabilità e scalabilità, che lo rendono adattabile a diversi contesti territoriali e demografici. A questo proposito è stata definita una **mappa**

dei potenziali **HUB vaccinali** nel territorio regionale, con posizione e capacità vaccinale definita in funzione della geolocalizzazione della popolazione: **Cagliari, Sassari, Quartu, Olbia, Alghero, Nuoro, Oristano, Carbonia/Iglesias e Sanluri/San Gavino.**

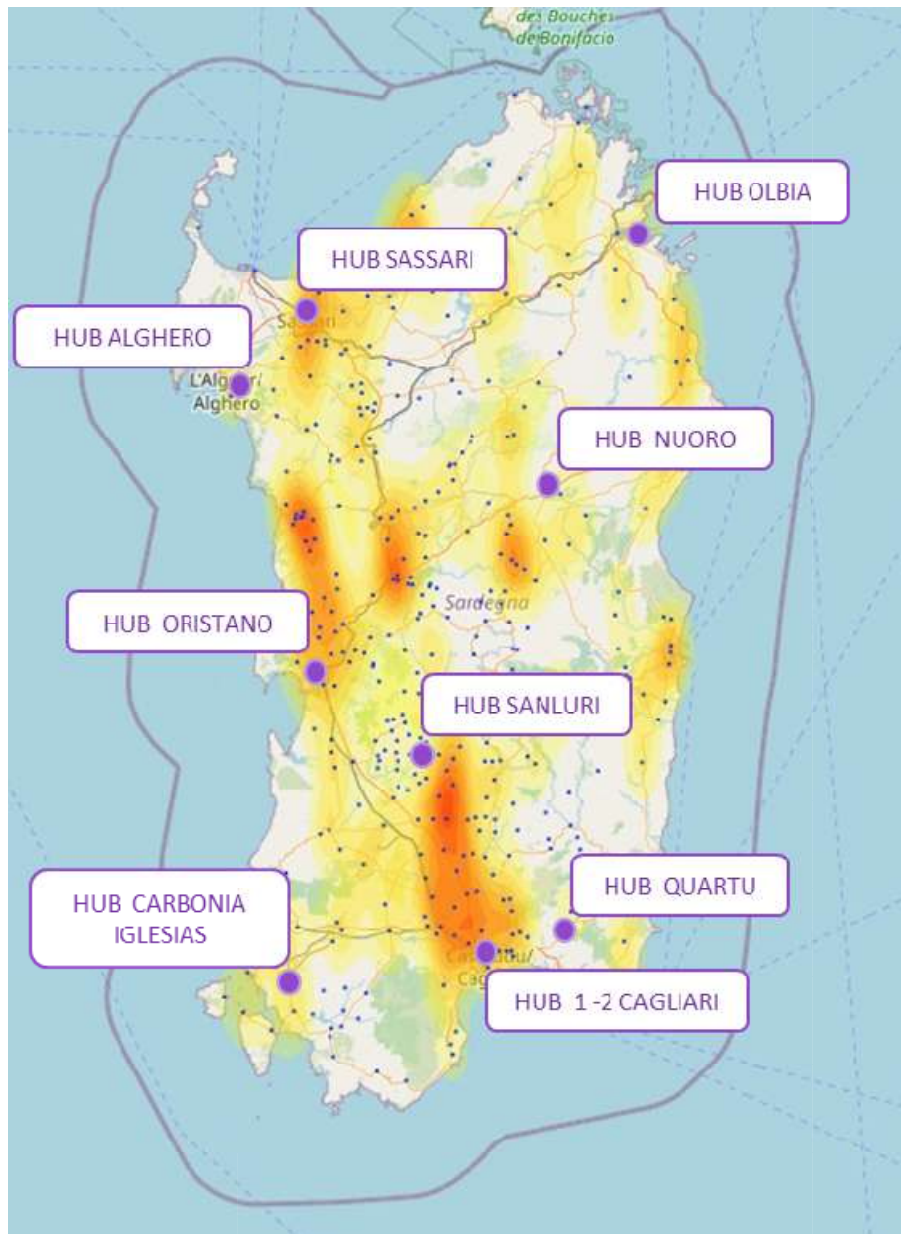


Figura 1 - Centri urbani regionali individuati per la collocazione degli HUB vaccinali

Il processo atto alla pianificazione e implementazione del Modello di HUB, nonché allo svolgimento dell'attività vaccinale che in esso ha luogo, ha comportato e tuttora comporta un impiego ingente di **risorse umane** che a diverso titolo, e sulla base del proprio inquadramento

professionale e delle proprie competenze, ha contribuito e/o continuativamente contribuisce al buon funzionamento della macchina operativa.

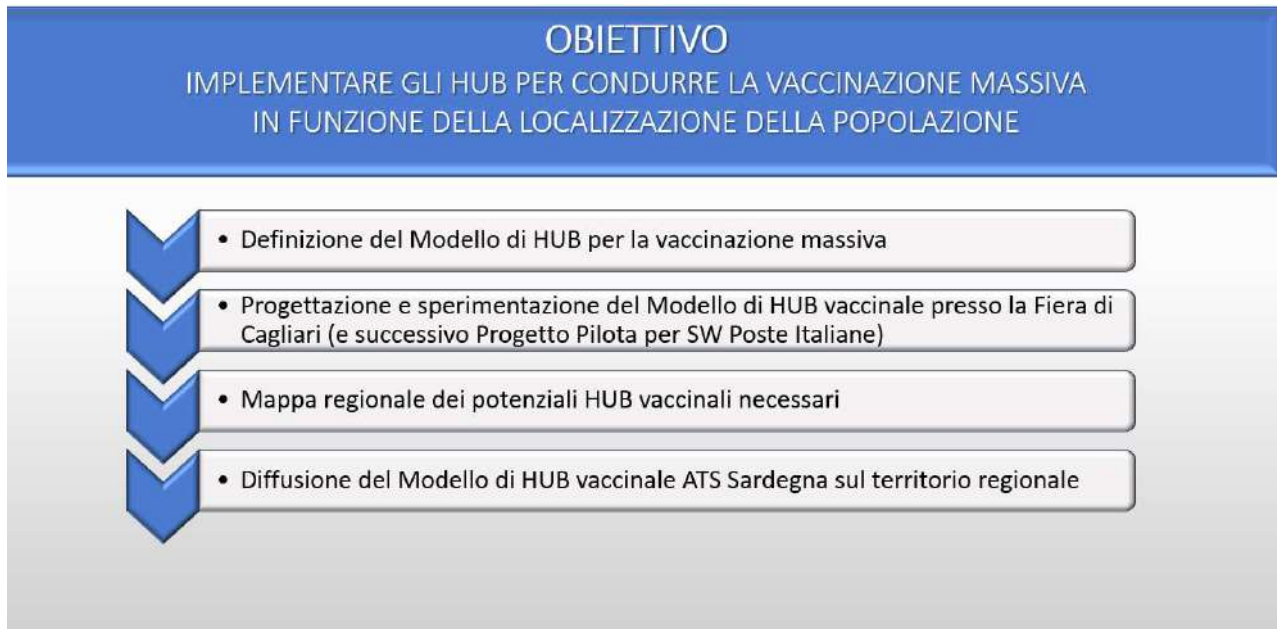


Figura 2 - Obiettivo del Progetto

Data la specifica situazione emergenziale, che ha imposto tempi estremamente ristretti per la progettazione e implementazione del modello, e considerato che l'attività vaccinale nell'HUB si svolge per circa 12 ore al giorno, 7 gg. su 7, sono richieste prestazioni lavorative del tutto eccezionali, ovvero erogate continuativamente e per un periodo esteso oltre il normale orario di lavoro.

Nel contesto venutosi a configurare, il personale afferente ai diversi servizi di ATS, coinvolti nelle operazioni suddette, è stato (ed è tuttora) tanto fondamentale per il successo delle operazioni stesse, quanto del tutto straordinario in termini di sforzo compiuto. Questo è il motivo per il quale si ritiene di dover definire il presente **Progetto di pianificazione e implementazione degli HUB vaccinali per la realizzazione della campagna di vaccinazione massiva della popolazione sarda**, allo scopo di dimensionare e correttamente configurare le opportune risorse finanziarie incentivanti necessarie per il riconoscimento dell'impegno rilevante già svolto e tuttora in atto.

3.1 FASI DI ATTIVITÀ

L'HUB vaccinale si basa su un modello organizzativo modulare caratterizzato per un alto grado di standardizzazione delle attività svolte ed è orientato a garantire la massima efficienza e sicurezza nel rispetto delle buone pratiche vaccinali.

La seduta vaccinale è articolata in diverse **fasi di attività** che definiscono un vero e proprio **percorso fisico, temporale ed operativo** per il vaccinando all'interno dell'HUB. Ogni attività avviene in uno specifico **ambiente**, opportunamente progettato ed allestito, ed ogni fase prevede il coinvolgimento di determinate **figure professionali** che assicurano lo svolgimento dell'attività multiprofessionale garantendo elevati standard qualitativi, come dettagliato nella Tabella seguente.

	FASE DI ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	AMBIENTE/AREA	FIGURA PROFESSIONALE
1	Accoglienza/ accettazione/ counseling	Accoglienza dei soggetti da vaccinare e verifica della prenotazione (applicativo CupWeb o Sistema Poste Italiane). Relazioni con il pubblico in merito a richiesta di informazioni e/o alla segnalazione di eventuali problematiche inerenti la prenotazione	ACCETTAZIONE	Personale amministrativo
2	Anamnesi pre-vaccinale	Anamnesi vaccinale e firma dei moduli relativi all'informativa del consenso informato	ANAMNESI	Personale medico
3	Ricostituzione/ preparazione del vaccino	Preparazione del vaccino con predisposizione di specifiche procedure in funzione del tipo di vaccino in uso. Consegna delle siringhe ai box vaccinali per la somministrazione. Realizzazione di attività propedeutiche alla gestione della seduta vaccinale (es. controllo frigo, controllo lotti, etc.).	PREPARAZIONE	Personale infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)
4	Somministrazione del vaccino	Inoculazione del vaccino. Realizzazione di attività propedeutiche alla gestione della seduta vaccinale (es. controllo carrello, presidi sanitari, etc).	SOMMINISTRAZIONE (BOX)	Personale medico o infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)

5	Registrazione della vaccinazione	Contestualmente alla somministrazione del vaccino, registrazione dell'avvenuta vaccinazione (applicativo POSTE). Consegna riepilogo con appuntamento (prima dose) o certificato di vaccinazione (seconda dose). Raccolta e archiviazione modulistica (schede anamnestiche + consenso informato).	SOMMINISTRAZIONE (SALA)	Personale infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)
6	Osservazione	Osservazione dei soggetti nelle eventuali valutazioni /complicazioni cliniche.	OSSERVAZIONE	Personale medico (118)

Tabella 1 - Descrizione sintetica delle fasi, delle attività e delle figure coinvolte

A garanzia di un passaggio fluido da una fase della seduta vaccinale alla successiva, entra in gioco la figura del **“gestore dei flussi”** che, in un'organizzazione complessa e ad alta produttività come quella dell'HUB vaccinale riveste un ruolo di fondamentale importanza ai fini dell'ottimizzazione dei tempi della seduta e del funzionamento a regime della macchina vaccinale, nonché ai fini del rispetto delle norme anti-COVID sugli assembramenti. L'attività di “gestione dei flussi” è svolta dagli operatori socio-sanitari (OSS) all'interno dei diversi ambienti percorsi dal vaccinando durante la seduta vaccinale (accettazione, anamnesi, somministrazione, osservazione) e nei punti di collegamento tra un ambiente e l'altro.

Oltre alla suddetta attività, gli operatori socio-sanitari (OSS) sono coinvolti in altre mansioni quali: accoglienza dei soggetti da vaccinare, misurazione della temperatura, conferimento delle dosi ai box vaccinali, attività di sanitizzazione dei box vaccinali, ritiro e conferimento dei diversi tipi di rifiuto, ecc.

Il coordinamento del personale infermieristico e OSS del modello HUB viene effettuato dai coordinatori infermieristici, la cui presenza sul campo è sempre assicurata durante la attività di vaccinazione.

La Figura seguente illustra il percorso temporale e operativo del vaccinando all'interno dell'HUB e offre un'indicazione grafica delle figure professionali coinvolte nel processo.

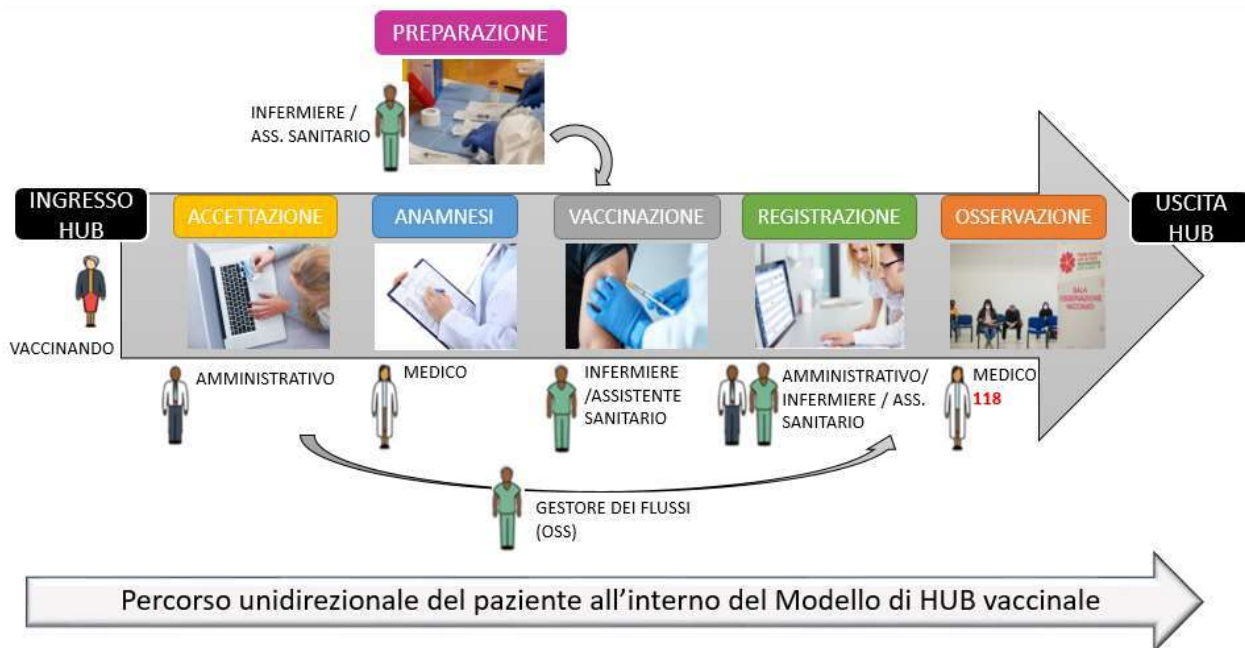


Figura 3 - Percorso di vaccinazione all'interno dell'HUB vaccinale

3.2 DIMENSIONAMENTO SPAZI, TEMPI E RISORSE UMANE

Come precedentemente descritto, dal punto di vista del vaccinando le attività si svolgono in maniera sequenziale; tuttavia il sistema è progettato e dimensionato dal punto di vista degli spazi, dei tempi e delle risorse umane, affinché tutte le attività si svolgano in contemporanea e in maniera continuativa, così che ogni operatore sia costantemente operativo e siano pressoché azzerati i cosiddetti “tempi morti”.

La progettazione del modello HUB vaccinale, oltre alla definizione del percorso interno del paziente, ha richiesto l'individuazione degli spazi adibiti ai diversi momenti di attività (accettazione, anamnesi, preparazione, somministrazione, osservazione) e il dimensionamento delle postazioni operative per ogni area di attività e dei Buffer di attesa.

La Figura seguente mostra a scopo esemplificativo la collocazione delle aree/ambienti adibiti alle diverse attività del processo vaccinali all'interno del modello HUB allestito nel padiglione D della Fiera di Cagliari.

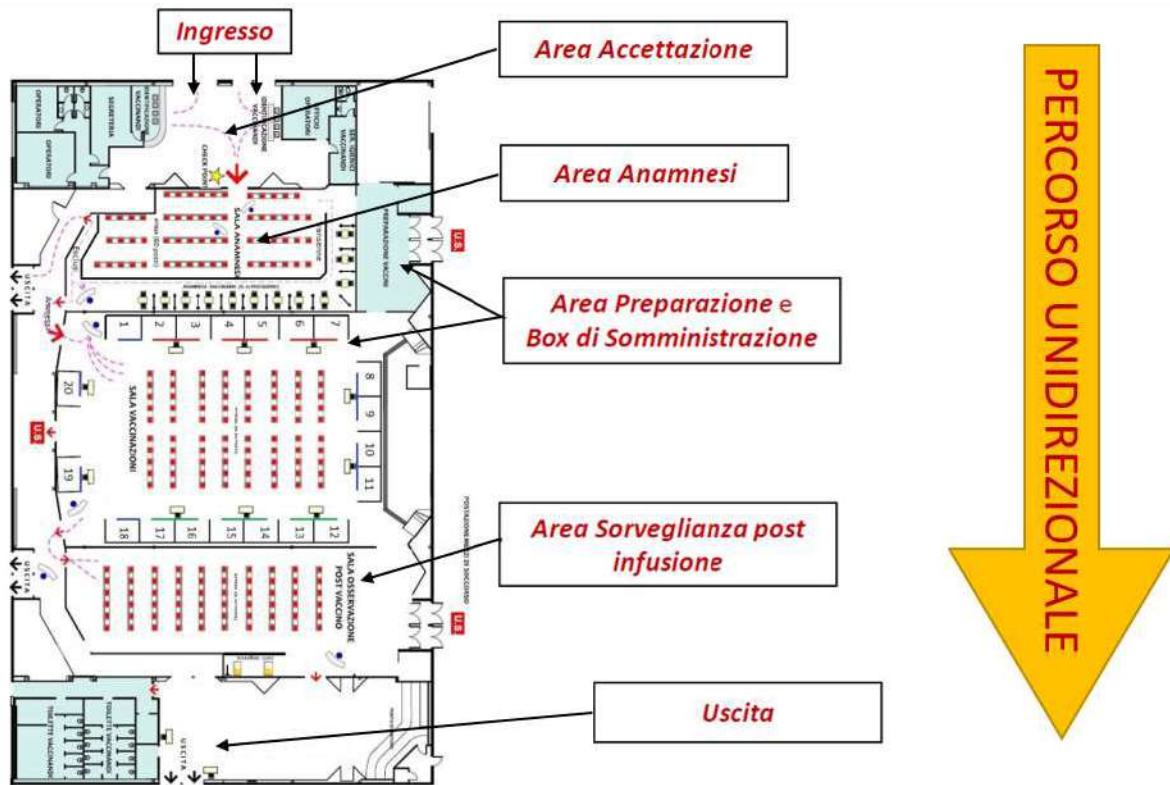


Figura 4 Ambienti/aree del percorso vaccinale (esempio tratto dall’HUB Fiera 1 di Cagliari)

Esclusa la fase di osservazione post vaccinazione per la quale è previsto un tempo ben definito di almeno 15 minuti, salvo complicazioni, le altre fasi possono avere una durata variabile in funzione di diversi fattori, quali ad esempio: i sistemi informativi utilizzati per accettazione e registrazione, efficienza della rete internet, rapidità dell’operatore nello svolgimento della propria attività, condizioni di salute del paziente, ecc.

In fase di progettazione è stata effettuata una stima delle tempistiche dei vari momenti di attività, così da poter definire approssimativamente la durata complessiva del percorso vaccinale e poter dimensionare il fabbisogno di risorse umane da impiegare per raggiungere la capacità vaccinale desiderata.

La Figura n.3 riporta i tempi stimati per ciascuno dei momenti dell’attività vaccinale.



Figura 5 - I tempi del processo vaccinale nel Modello di HUB di ATS Sardegna

Definiti gli spazi, i tempi e gli obiettivi in termini di potenzialità vaccinale giornaliera, è stato programmato il fabbisogno di risorse umane da impiegare per il funzionamento efficiente e sicuro del centro vaccinale, in conformità alle buone pratiche di vaccinazione e ai requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie.

Si dettagliano nella Tabella seguente, per ogni Fase, la tipologia e il numero di risorse umane impiegate. La Tabella riporta la situazione ideale, nella quale ciascun operatore è chiamato a ricoprire il normale turno di 6 ore lavorative.

FASI	RISORSE UMANE	N. RISORSE UMANE/TURNO (8:00-14:00, 14:00-20:00)	N. RISORSE UMANE/DIE
ACCETTAZIONE (8 POSTAZIONI)	Personale amministrativo	8	16
ANAMNESI (12 POSTAZIONI)	Personale medico	12	24
PREPARAZIONE	Personale infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)	5	10
SOMMINISTRAZIONE (20 BOX)	Personale medico o infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)	20	40
REGISTRAZIONE (10 POSTAZIONI AVACS)	Personale infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)	10	20

OSSERVAZIONE	Personale medico (118)	1	2
GESTIONE FLUSSI	Operatori socio sanitari (OSS)	7	14

Tabella 2 - Tipologia e numero di risorse umane impiegate in un HUB vaccinale con potenzialità giornaliera teorica superiore a 1200 vaccini

La Figura n. 6 rappresenta graficamente il fabbisogno di risorse umane stimato per il modello HUB vaccinale con potenzialità giornaliera di almeno 1200 vaccini/die.

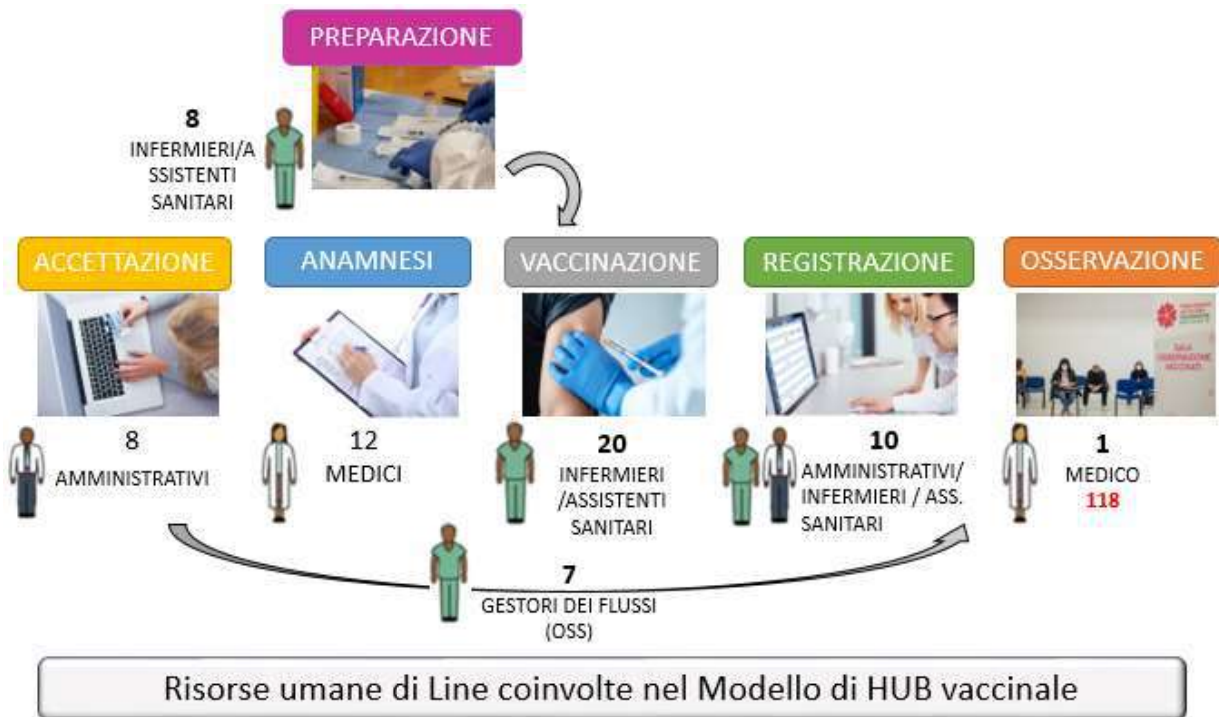


Figura 6 - Il fabbisogno di risorse umane per il modello HUB vaccinale

4. ATTIVITÀ DI BACK OFFICE GESTIONALI - ORGANIZZATIVE

La complessità di gestione della campagna vaccinale non è tanto rappresentata dall'esecuzione dell'atto medico in sé bensì dalla gestione e organizzazione di un processo vaccinale su larghissima scala (quasi l'intera popolazione), da realizzarsi nel più breve lasso di tempo possibile e in un contesto che necessita di un'accurata gestione sia delle priorità di vaccinazione a favore delle

categorie a maggior rischio e sia delle diverse raccomandazioni sull'utilizzo dei vari vaccini approvati.

La multidisciplinarietà e la collaborazione tra i diversi Servizi dell'ATS Sardegna (SC Technology Assessment, SC Ingegneria Clinica, Dipartimento ICT, SC Logistica, SC Programmazione Strategica, SC Programmazione e Controllo, SC Assetto Organizzativo, Comunicazione Pubblica e Ufficio Stampa) ed i loro professionisti rappresentano la chiave organizzativa e gestionale che ha permesso la realizzazione e la governance del processo vaccinale all'interno degli HUB, come rappresentato nella figura seguente.



Figura 7 - I Servizi di ATS per l'implementazione e la governance del Modello HUB vaccinale

Oltre alle figure sanitarie (medici, assistenti sanitari e infermieri) e amministrative già citate, l'implementazione del Modello di HUB sul territorio regionale contempla il coinvolgimento e l'interazione di un importante numero di risorse che prevedono figure di livello organizzativo (Project and Executive Director), figure amministrative da arruolare per le diverse attività in campo, figure tecniche dedicate agli aspetti di natura tecnologica e logistica.

È possibile definire "attività di back office con caratteristiche gestionali-organizzative" tutte le attività inerenti la progettazione, l'implementazione e la governance del processo vaccinale, quali:

- Pianificazione preliminare, studio di fattibilità, progettazione e implementazione del Modello di HUB ;

- Gestione infrastrutture e operatività ;
- Gestione calendarizzazione vaccinandati mediante pianificazione agende ;
- Gestione risorse strumentali (apparecchiature elettromedicali, sistemi informativi, tecnologie e infrastrutture informatiche) ;
- Gestione risorse logistiche (Supply - Chain vaccini, DPI e altri beni economici, gestione rifiuti speciali) ;
- Gestione risorse umane (reclutamento, coordinamento, gestione giuridico-economica)

Si dettagliano nei paragrafi seguenti le sopra-elencate attività con riferimento ai servizi e alle professionalità coinvolte.

4.1. Pianificazione preliminare, studio di fattibilità, progettazione e implementazione del Modello di HUB

La fase di pianificazione e progettazione preliminare è stata condotta dalla SC Technology Assessment che ha formulato una proposta di progetto a seguito di un'attenta fase di valutazione/assessment imperniata su un'analisi multidimensionale concernente:

- ✓ Valutazione Efficacia
- ✓ Valutazione Sicurezza
- ✓ Rilevanza della patologia
- ✓ Valutazione impatto organizzativo
- ✓ Valutazione Impatto economico-finanziario
- ✓ Valutazione impatto etico
- ✓ Valutazione impatto normativo

Le attività di pianificazione e progettazione preliminare è stata espletata secondo i seguenti macro-passaggi operativi:

- Progettazione/dimensionamento degli **spazi**:
 - Analisi e scelta della collocazione dell'HUB nel territorio di riferimento;
 - Studio dei flussi di viabilità esterna e individuazione degli spazi esterni per ingresso vetture, ingresso pedoni, area di sosta, ecc., in collaborazione con la Polizia Locale e gli Uffici Comunali;

- Definizione del percorso interno del paziente e individuazione degli spazi adibiti ai diversi momenti di attività (accettazione, anamnesi, preparazione, somministrazione, osservazione);
 - Dimensionamento delle postazioni operative per ogni area di attività e dei Buffer di attesa;
 - Identificazione degli spazi adibiti a spogliatoi, servizi igienici, uffici e quanto necessario ai fini dell'accreditamento;
 - Definizione della cartellonistica e identificazione dei punti in cui allocare i cartelli.
- **Progettazione/dimensionamento dei tempi:**
 - Definizione delle tempistiche relative ad ogni momento della vaccinazione;
 - Calcolo del tempo complessivo della seduta vaccinale;
 - Dimensionamento della capacità vaccinale dell'HUB sulla base delle tempistiche calcolate e degli spazi;
 - **Progettazione/dimensionamento delle Risorse Umane:**
 - Definizione del numero e della tipologia di Risorse Umane per il governo del processo vaccinale (personale medico, infermieristico, amministrativo).

4.2. Gestione infrastrutture e operatività

Gli spazi e le attività definite nella fase di progettazione costituiscono l'oggetto dell'attività di coordinamento dei lavori preliminari e della fase operativa, necessaria affinché il modello di HUB sia effettivamente allestito secondo le regole del progetto e le attività siano svolte secondo quanto prestabilito.

Per quanto riguarda la fase operativa, le attività ad essa concorrenti sono: gestione del personale amministrativo; predisposizione della documentazione corretta e aggiornata (modulo di consenso, scheda anamnestica, nota informativa) per ogni tipo di vaccino anti-COVID; gestione della profilazione degli utenti ai Sistemi informatici in uso; risoluzione di eventuali problematiche tecniche inerenti l'uso degli applicativi per accettazione/registrazione vaccini; estrazione delle liste relative alle seconde dosi da somministrare; programmazione degli slot sull'agenda vaccinale; gestione delle risorse volontarie; informazione e comunicazione delle direttive e delle decisioni assunte dal Project and Executive Director o dai suoi delegati; relazioni con l'utenza e altre attività correlate alle problematiche gestionali quotidiane.

La gestione dell'operatività comporta anche un fondamentale lavoro di coordinamento e interfaccia con i Servizi coinvolti per il corretto funzionamento del generico HUB vaccinale, tra essi si annoverano: il Servizio ICT e l'Ing. Clinica; il Magazzino Economico; i Servizi logistici; la Guardia; la Società Poste Italiane e così via.

4.3. Gestione calendarizzazione vaccinandati mediante pianificazione agende

Il modello di HUB vaccinale prevede una fase preliminare di calendarizzazione e di convocazione dei soggetti da vaccinare, che è stata governata dalla RAS e dalla segreteria CUP. Il portale utilizzato per le prenotazioni Cup è l'applicativo Web-Based CupWeb, normalmente in uso per la gestione delle prenotazioni di visite specialistiche ed esami in ATS.

In fase successiva è stato adottato il software gestionale POSTE che ha consentito una prenotazione dell'utente con indicazione e scelta del luogo, data e orario in cui eseguire l'inoculazione del vaccino.

4.4. Gestione risorse strumentali

I sistemi informativi, le tecnologie e le infrastrutture informatiche, di competenza del Dipartimento ICT e le **apparecchiature elettromedicali** in capo alla SC Ingegneria Clinica risultano tra le risorse strumentali fondamentali per la corretta e regolare operatività degli HUB vaccinali

Il coinvolgimento del **Dipartimento ICT** nell'implementazione del modello HUB vaccinale interessa figure dedicate ad attività svolte in campo e da remoto, finalizzate al supporto delle componenti sanitarie e amministrative, oltre che alla gestione dei processi tecnici inerenti il sistema di Registrazione dei vaccini, ai flussi informativi e alla reportistica standard.

Come stabilito dall'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale con nota PG/2020/325763 del 30/12/2020, l'applicativo AVacS ha rappresentato il sistema informativo prescelto per la gestione e per la trasmissione dei dati relativi alle somministrazioni dei vaccini contro l'epidemia da SARS-CoV-2 all'Anagrafe Vaccinale Nazionale (AVN). Il sistema AVacS è reso disponibile tramite una piattaforma Web-Based su server Microsoft ed è di facile utilizzo per tutti gli operatori sanitari del settore. Con l'implementazione del Sistema POSTE, l'intero processo vaccinale è stato digitalizzato, dall'accettazione, all'anamnesi, alla somministrazione, alla registrazione del vaccino.

- Le azioni implementate dal lato delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) per il corretto allestimento dell'HUB vaccinale e la sua completa messa a regime, in una fase antecedente l'adozione del Sistema POSTE sono riassunte come segue:

- Attività di configurazione HUB vaccinali
 - Configurazione degli ambulatori, nonché dei magazzini virtuali di riferimento;
 - Definizione e predisposizione delle componenti infrastrutturali e telematiche;
 - Configurazione delle nuove utenze applicative e dei profili di autorizzazione;
 - Formazione dei nuovi operatori, produzione e divulgazione dei manuali operativi per il corretto inserimento a Sistema dei dati relativi alle vaccinazioni.
- Attività di supporto e affiancamento agli HUB vaccinali
 - Erogazione in campo di servizi di supporto di primo livello, per le tematiche di natura ICT, agli operatori amministrativi e sanitari (fase di avviamento);
 - Erogazione di servizi di monitoraggio delle infrastrutture ICT e di supporto di primo e secondo livello, con assistenza da remoto agli operatori in campo e con il supporto infrastrutturale;
 - Produzione di reportistica standard e specifica sull'esecuzione delle attività vaccinali.
- Attività giornaliere delle vaccinazioni (compresi HUB)
 - Controllo trasmissione del flusso ministeriale AVC, in tre invii giornalieri, verso l'Anagrafe Vaccinale Nazionale;
 - Monitoraggio e gestione degli errori che generano scarti nel flusso, segnalazione delle correzioni da effettuare agli operatori sanitari per la corretta alimentazione del flusso informativo.

Con il coinvolgimento della **SC Ingegneria Clinica** e in conformità ai requisiti minimi di accreditamento delle strutture sanitarie, viene garantita una dotazione minima di **apparecchiature elettromedicali** necessarie allo svolgimento delle attività connesse alla vaccinazione, in ottemperanza alle linee guida Ministeriali.

4.5. Gestione risorse logistiche

Tra le attività legate alla gestione delle risorse logistiche si annoverano:

- la gestione della Supply-Chain dei vaccini;
- la stima del fabbisogno e l'approvvigionamento dei DPI;

- la gestione dei rifiuti speciali e la sanitizzazione degli ambienti.

La gestione della **Supply-Chain vaccini**, in capo alla **SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio**, include il trasporto in sicurezza dei vaccini con garanzia della catena del freddo e l'approvvigionamento secondo i quantitativi necessari allo svolgimento dell'attività vaccinale.

Per quanto concerne la sicurezza degli operatori coinvolti nel processo vaccinale è indispensabile assicurare la disponibilità di **Dispositivi di Protezione Individuale(DPI)**, selezionati in base ad una appropriata valutazione dei rischi e forniti in quantità adeguate. ATS Sardegna, con il documento "Informazioni ed istruzioni operative per la protezione individuale e la prevenzione della trasmissione del SARS-CoV-2" – Edizione 26.03.2020, ha definito le categorie di DPI raccomandate per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 in relazione al contesto di lavoro, ai destinatari e al tipo di attività lavorativa. Con la nota n. NP/2021/0010589 del 10/03/2021 sono stati dettagliati i dispositivi di protezione individuale da indossare dagli operatori durante le prestazioni erogate nel processo di somministrazione dei vaccini.

La stima del fabbisogno dei DPI nel modello HUB vaccinale riguarda tanto il personale sanitario quanto quello amministrativo, i volontari e gli stessi pazienti che accedono alla struttura con propri dispositivi non idonei. Tale stima viene realizzata in relazione al numero e alla tipologia di operatori coinvolti nel processo e all'attività svolta da ciascuna categoria. Si configura come un'attività di tipo continuativo in quanto è previsto che tale fabbisogno venga aggiornato e inviato con cadenza settimanale al **Magazzino Economale** per la gestione della fase distributiva.

La gestione dei **rifiuti speciali**, la **sanitizzazione degli ambienti** e la fase di trasporto dei vaccini sono di competenza della **SC Acquisti-Servizi non Sanitarie** comporta un approvvigionamento quotidiano di contenitori per taglienti e contenitori per vari rifiuti speciali, secondo i quantitativi concordati con i Coordinatori Infermieristici e stimati sulla base dell'effettivo consumo. Contestualmente è previsto il ritiro giornaliero dei contenitori usati, opportunamente sigillati e stoccati secondo le norme vigenti.

Le risorse coinvolte nelle suddette operazioni sono gli addetti alla logistica per quanto concerne le operazioni di trasporto in sicurezza, gli operatori socio-sanitari (OSS) per la gestione dei contenitori all'interno degli HUB e la sanitizzazione delle superfici di lavoro, il personale appartenente a fornitori terzi/ditta esterna per quanto riguarda la pulizia dei vari ambienti non di competenza degli OSS.

4.6. Gestione risorse umane

La gestione delle numerose risorse umane che in diversi momenti di attività hanno preso parte all'implementazione del modello HUB vaccinale e/o che continuativamente prestano servizio

presso gli HUB comprendono attività di reclutamento, formazione e coordinamento delle risorse umane.

L'attività di reclutamento del personale infermieristico (infermieri, assistenti sanitari e OSS) coinvolti nell'attività vaccinale è gestito dalle **SC Servizio Professioni infermieristiche**, mentre il personale medico e amministrativo è reclutato dalla **SC Ricerca e Selezione del Personale**.

Il fabbisogno di risorse umane (sanitari e amministrativi) relativo all'attività di vaccinazione del modello di HUB vaccinale è dettagliato nella Tabella riportata al Capitolo 3.

Per quanto concerne la gestione giuridico-economica delle risorse umane, essa è di competenza della **S.C. Trattamento Giuridico ed Economico** e consiste in attività legate alle presenze e all'erogazione del contributo economico.

A tal proposito si precisa che la rilevazione delle ore erogate in regime di prestazione aggiuntiva per la somministrazione di vaccini anti COVID-19 dovrà essere trattata con l'utilizzo di 2 (due) specifiche causali:

- 527 – PRESTAZIONE AGGIUNTIVA COVID_19 SOMMINISTRAZIONE VACCINI – per tutto il personale infermieristico (infermieri/assistenti sanitari) e medico
- 427 – PROGETTO COVID_19 VACCINI – per il personale diverso da quello infermieristico (infermieri/assistenti sanitari) e medico, ovvero comparto area non sanitaria.

Le modalità gestionali del back-office presentano specificità differenti nelle varie Aree, in funzione soprattutto del know-how degli operatori presenti nelle diverse Unità Operative ubicate sul territorio.

4.7. Gestione comunicazione Pubblica e Ufficio Stampa

Per quanto concerne le attività di comunicazione pubblica e relazioni esterne, è stato necessario allestire con segnaletica interna ed esterna gli hub vaccinali, in grado di orientare i cittadini all'interno di un percorso che fosse omogeneo in tutti gli hub della Sardegna. Le variazioni di comunicazioni in merito alle diverse categorie di vaccinandì, sulla base delle diverse età e categorie di fragilità, sono stati curati dall'Ufficio stampa aziendale che ha diramato note e comunicati stampa in costante raccordo con l'Ufficio stampa dell'Assessorato regionale alla Sanità e della Presidenza della Regione Sardegna, con l'obiettivo di informare in maniera puntuale, tramite media locali e nazionali, cittadini e pazienti sulle diverse fasi di vaccinazione.

Inoltre, è stata organizzata la campagna di comunicazione regionale sulla vaccinazione di massa "Sardi e vaccinati" in tutte le sue declinazioni, dall'allestimento grafico degli hub, alla

comunicazione istituzionale sui media locali (banner sui giornali on line, social card sui siti istituzionali dei Comuni, comunicazione pubblicitaria sui quotidiani cartacei, sport radio-tv, ecc.).

5. METODOLOGIE UTILIZZATE PER LA COMPOSIZIONE DEL BUDGET E ANALISI DELLE VOCI DI COSTO CONSIDERATE

La composizione del budget ha previsto l'analisi delle voci di costo concorrenti alla spesa totale, riferita ad un periodo di operatività con avvio all'inizio del mese di marzo 2021 e termine alla fine del mese di settembre dello stesso anno.

Il suddetto periodo di operatività, in particolar modo, ha tenuto conto delle festività nazionali ufficiali, delle festività regionali ufficiali e delle domeniche: in riferimento a tali festività dovrà considerarsi uno specifico regime di prestazione lavorativa, in accordo con il regolamento gestione del personale ATS Sardegna n. 1325 del 28/12/2017, in accordo con le recenti informative sindacali e in recepimento della Legge Finanziaria 31/12/2020.

Il numero totale dei giorni di festività e delle domeniche, individuati nel sopracitato periodo di operatività, è pari a trentanove (39).

A questi si aggiungono, ulteriori cinque (5) giorni in cui si organizzeranno degli Open Day a livello regionale, oltre ad ulteriori tre (3) giorni di festività locali, riguardanti le celebrazioni dei Santi Protettori di città i cui territori ospitano HUB vaccinali: Santa Maria della Neve a Nuoro (05/08/2021), Sant'Elena a Quartu Sant'Elena (14/09/2021) e San Michele ad Alghero (29/09/2021).

Come sopra evidenziato, le voci concorrenti alla spesa totale hanno riguardato meramente le prestazioni professionali erogate dalle categorie lavorative, descritte nei precedenti capitoli del presente documento, coinvolte nell'operatività quotidiana degli HUB vaccinali aderenti al Modello individuato da ATS Sardegna.

Si riporta di seguito l'elenco delle categorie lavorative, suddivise in termini di risorse di Line e Staff, con i relativi compensi orari:

RISORSE DI LINE	COMPENSO/ORA
AMMINISTRATIVI	24 €
INFERMIERI/ASSISTENTI SANITARI	50 €
OSS	24 €
MEDICI	80 €
MEDICI 118 (per ogni turno di prestazione professionale)	60 €

Tabella 3 - Compenso orario per le risorse di Line

RISORSE DI STAFF	COMPENSO/ORA
DIRIGENTI	60 €
COORDINAMENTO	35 €
COMPARTO	24 €

Tabella 4 - Compenso orario per le risorse di Staff

Si precisa che, per quanto riguarda i Medici di 118, la prestazione professionale è da considerarsi giornaliera e dunque, in considerazione del periodo di operatività che intercorre tra l'inizio di marzo e la fine di settembre 2021, la voce di costo deputata alla compensazione di questa categoria professionale determina un'importante quota, come indicato nella sintesi in Tabella:

TIPO DI RISORSA	N° RISORSE/HUB	COMPENSO/ORA	ORE DI LAVORO GIORNALIERE	COMPENSI/(DIE X HUB)	COSTO TOTALE DEI MEDICI DI 118 (per 10 HUB + 1 Medico 118 per MACCIONI a partire dal 10/04/2021)
MEDICO 118	1	60,00 €	12	720,00 €	1.427.760,00€

Tabella 5 - Impatto della prestazione professionale del Medico di 118

Si precisa che i costi stimati per i compensi del personale Medico del 118 potranno essere oggetto di rimborso tramite compensazione delle voci di *intercompany* con l'AREUS se non verrà erogato uno specifico e dedicato finanziamento dagli organi regionali.

Inoltre, al fine di fornire una tassonomia quanto più semplice possibile, sono state considerate due (2) categorie di HUB vaccinale, caratterizzate dalla rispettiva potenzialità vaccinale giornaliera teorica. In tal senso è stato possibile identificare:

- 1) HUB vaccinali di grandi dimensioni, capaci di somministrare teoricamente **almeno 1200** vaccini al giorno;
- 2) HUB vaccinali di medie dimensioni, capaci di somministrare teoricamente **fino a 1200** vaccini al giorno.

In base al numero e alla collocazione territoriale degli HUB vaccinali aderenti al Modello ufficiale di ATS Sardegna, proposti e approvati dalle Direzioni Aziendali fino alla data corrente, possiamo elencare i seguenti Punti Vaccinali:

ASSL	SEDE	TIPOLOGIA DI PV	POTENZIALITÀ GIORNALIERA
SASSARI	PROMOCAMERA	HUB-PVTS	> 1200
	LICEO MARIOTTI	HUB-PVTS	≤1200
OLBIA	EX-GERMANCAR	HUB-PVTS	> 1200
NUORO	CIUSA- MACCIONI	HUB-PVTS	≤ 1200
LANUSEI	n.p.		
ORISTANO	PALAZZETTO ORISTANO	HUB-PVTS	> 1200
SANLURI	CENTRO POLIFUNZIONALE	HUB-PVTS	> 1200
CARBONIA	HUB CARBONIA-IGLESIAS	HUB-PVTS	> 1200
CAGLIARI	FIERA 1 (HUB BLU)	HUB-PVTS	> 1200
	FIERA 2 (HUB ROSSO)	HUB-PVTS	≤1200
	PALAZZETTO QUARTU S.E.	HUB-PVTS	> 1200

Tabella 6 – Elenco dei PVTS proposti e approvati da ATS Sardegna alla data odierna

In ragione del modello ufficiale di HUB vaccinale, progettato e promosso da ATS Sardegna, è possibile determinare il numero medio di risorse di Line coinvolte, necessarie per garantire l'ordinaria operatività quotidiana. Infatti, secondo le fasi ufficiali del processo vaccinale, già descritte nei precedenti capitoli, possiamo individuare il seguente fabbisogno di risorse umane:

	FASI	RISORSE/TURNO	POTENZIALITÀ GIORNALIERA TEORICA	
			≤1200	>1200
1	ACCETTAZIONE	AMMINISTRATIVI	6/7	8
	ANAMNESI	MEDICI	10	12
2		OSS - Gestori Flussi Interni	2	2
3	PREPARAZIONE	INFERMIERI/ASSISTENTI SANITARI	5	6
		OSS - Gestori trasporto dosi	1	1
4	SOMMINISTRAZIONE	INFERMIERI	16	10
5	REGISTRAZIONE	AMMINISTRATIVI	8	10
6		OSS - Gestori Flussi Interni	2	2
7	OSSERVAZIONE	MEDICI di 118	1	1
8	ACCETTAZIONE	OSS - Gestori Flussi Interni	2	2
TOTALE RISORSE DI LINE			54	64

Tabella 7 Sintesi del numero medio di risorse di Line coinvolte nell'operatività propria del Modello di HUB vaccinale di ATS Sardegna

In linea con quanto sopra esposto, è stata considerata una percentuale forfettaria pari al quindici per cento (15%) per quanto riguarda la composizione delle voci di spesa concorrenti alla formazione

del budget e inerenti alle prestazioni professionali rese dalle risorse di Staff, ovvero dalle risorse che svolgono attività di carattere gestionale–organizzativo, come descritto nel Capitolo 5 del presente documento.

Tra queste possiamo ad esempio considerare le attività legate alla progettazione dello stesso Modello di HUB vaccinale di ATS Sardegna, nonché la sua implementazione “modulare” attuata negli HUB vaccinali dei diversi territori ospitanti, ma anche il coordinamento organizzativo legato alle infrastrutture divenute strutture sanitarie accreditate, la formazione degli operatori, le operazioni di sincronizzazione dei flussi logistici relativi a materiali sanitari, attrezzature elettromedicali, dispositivi di ausilio come le carrozzine, infrastrutture telematiche, beni economici e così via. Tra i diversi “Centri-Risorsa” individuati, connessi allo svolgimento di attività collaterali e comunque non strettamente legate a quelle propriamente sanitarie, possiamo elencare i seguenti:

- Programmazione Sanitaria e Strategica
- Technology Assessment
- Ingegneria Clinica
- Emergenza Urgenza
- ICT – Sistemi Informativi
- Logistica e Acquisto di Beni e Servizi
- Area Tecnica
- Comunicazione Pubblica e Ufficio Stampa
- Giuridico – Economico

FIGURE	FUNZIONE
REFERENTI DI PROGETTO	PROGETTO DI PIANIFICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI HUB VACCINALI PER LA CAMPAGNA DI VACCINAZIONE MASSIVA DELLA POPOLAZIONE SARDA – Dott. Giorgio Carboni (Project and Executive Director), Dott. Paolo Tecleme (Vice Project and Executive Director), Dott. Maurizio Marcias (Vice Project and Executive Director), Dott. Ugo Porcu (Vice Project and Executive Director) – come da Nota del C.S. NP/2021/11334 del 16/03/2021
REFERENTE INFRASTRUTTURE E OPERATIVITÀ	REALIZZAZIONE PROGETTO DI HUB SECONDO IL MODELLO AZIENDALE DEFINITO GESTIONE OPERATIVITÀ E INTERFACCIA CON I SERVIZI INTERNI ED ESTERNI
REFERENTE ICT	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI, TECNOLOGIE E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE
REFERENTE GESTIONE ACQUISTI E CONTRATTI	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI (DPI E ALTRI BENI ECONOMICI) E CONTRATTI
REFERENTE	GESTIONE APP. ELETTROMEDICALI

APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	
REFERENTE SUPPLY-CHAIN VACCINI	GESTIONE SUPPLY - CHAIN VACCINI
REFERENTE RISORSE UMANE	GESTIONE RISORSE UMANE (RECLUTAMENTO, COORDINAMENTO, GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA)
REFERENTE EMERGENZA-URGENZA	GESTIONE LINEA EMERGENZA-URGENZA

Tabella 8 - Dettaglio delle figure deputate alla direzione in relazione alle loro funzioni

In considerazione di quanto sopra esposto, si riassume nella seguente tabella l'impatto, in termini di costo totale, relativo alle prestazioni professionali erogate dalle categorie lavorative, già ampiamente descritte, coinvolte nell'operatività quotidiana degli HUB vaccinali aderenti al modello ufficiale promosso da ATS Sardegna (proposti e approvati dalla Direzione Aziendale fino alla data corrente), riferito al periodo di operatività che intercorre tra l'inizio del mese di marzo 2021 e la fine del mese di settembre dello stesso anno.

SINTESI DELLE COMPONENTI DI COSTO	
COSTO TOTALE COMPETENZE RIFERITA A 10 IUB (considerando la data esatta di apertura e conclusione)	12.952.416,00 €
COSTO TOTALE COMPETENZE RIFERITE ALLE STRUTTURE AUSILIARE (15% rispetto al COSTO TOTALE ESERCIZIO DEI 9 IUB)	
COSTO TOTALE DELLE COMPETENZE RIFERITE AI MEDICI DI 118 (per 9 HUB + 1 Medico 118 per MACCIONI dal 10/04/2021)	1.427.760,00 €
TOTALE COMPETENZE (IMPEGNO ECONOMICO TOTALE NEL PERIODO DI OPERATIVITA' CONSIDERATO, 7 MESI)	14.380.176,00 €
<i>IRAP (8,5% rispetto alle competenze)</i>	1.222.314,96 €
<i>ONERI (24% rispetto alle competenze)</i>	3.451.242,24 €
COSTO TOTALE	19.053.733,20 € (*)

Tabella 9 - Sintesi delle componenti di costo totali, riferite all'intero progetto

Si riporta, infine, un'eventuale ipotesi di suddivisione dei costi nei trimestri di operatività riferiti agli HUB vaccinali considerati, unità di misura del tempo di esecuzione della Campagna Vaccinale Nazionale, come identificati anche dal Decreto 12/03/2021 del Ministero della Salute.

SUDDIVISIONE DEI COSTI IN TRIMESTRI (IDENTIFICATI SECONDO IL DECRETO 12/03/2021 DEL MINISTERO DELLA SALUTE)				
ANNO	TRIMESTRI	RAPPORTO	TRANCHE	VALORE CUMULATO TOTALE
2021	GEN-FEB-MAR	14%	2.054.310,86 € (+ 667.651,03 € IRAP e oneri)	2.721.961,89 €
2021	APR-MAG-GIU	43%	6.162.932,57 € (+ 2.002.953,09 € IRAP e oneri)	10.887.847,54 €
2021	LUG-AGO-SET	43%	6.162.932,57 € (+ 2.002.953,09 € IRAP e oneri)	19.053.733,20 € (*)

Tabella 10 - ipotesi di suddivisione dei costi nei trimestri di operatività riferiti agli HUB vaccinali considerati

In riferimento all'ammontare totale della spesa (*), si precisa che:

- euro 2.625.947,97 finanziati con nota Prot. 2021_9649 del 07.04.2021 (Prestazioni aggiuntive per vaccinazioni ripartizione in base a nota RAS protocollo n. 8416 del 29/03/2021);
- euro 14.263.795,23 finanziati con bilancio aziendale nelle more di apposita disposizione proveniente dai competenti organi regionali.


HUB VACCINALI

PROGETTO DI PIANIFICAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEGLI HUB VACCINALI PER LA CAMPAGNA DI VACCINAZIONE MASSIVA DELLA POPOLAZIONE SARDA



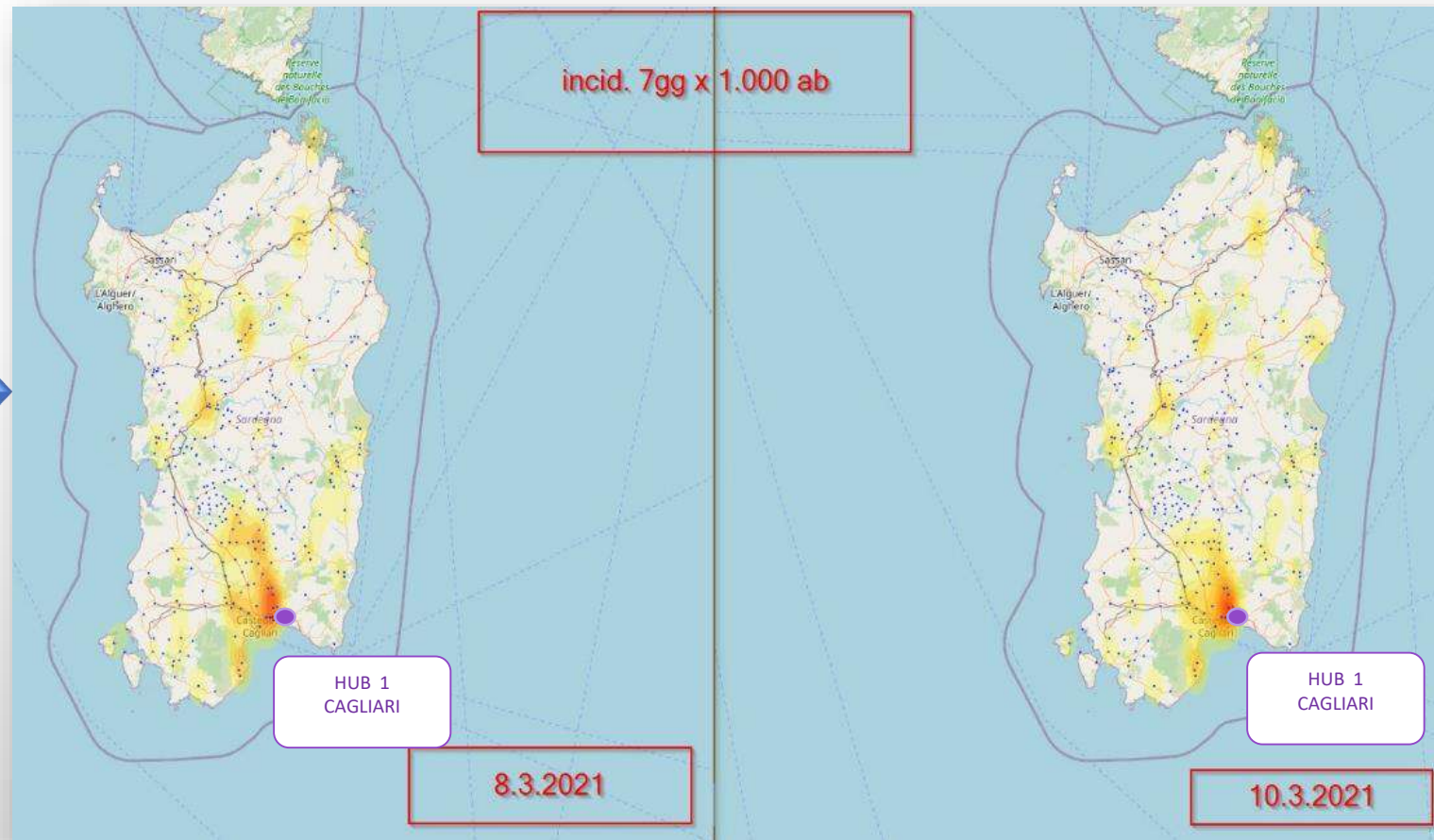
OBIETTIVO

IMPLEMENTARE GLI HUB PER CONDURRE LA VACCINAZIONE MASSIVA
IN FUNZIONE DELLA LOCALIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE

- 
- Definizione del Modello di HUB per la vaccinazione massiva
 - Progettazione e sperimentazione del Modello di HUB vaccinale presso la Fiera di Cagliari (e successivo Progetto Pilota per SW Poste Italiane)
 - Mappa regionale dei potenziali HUB vaccinali necessari
 - Diffusione del Modello di HUB vaccinale ATS Sardegna sul territorio regionale

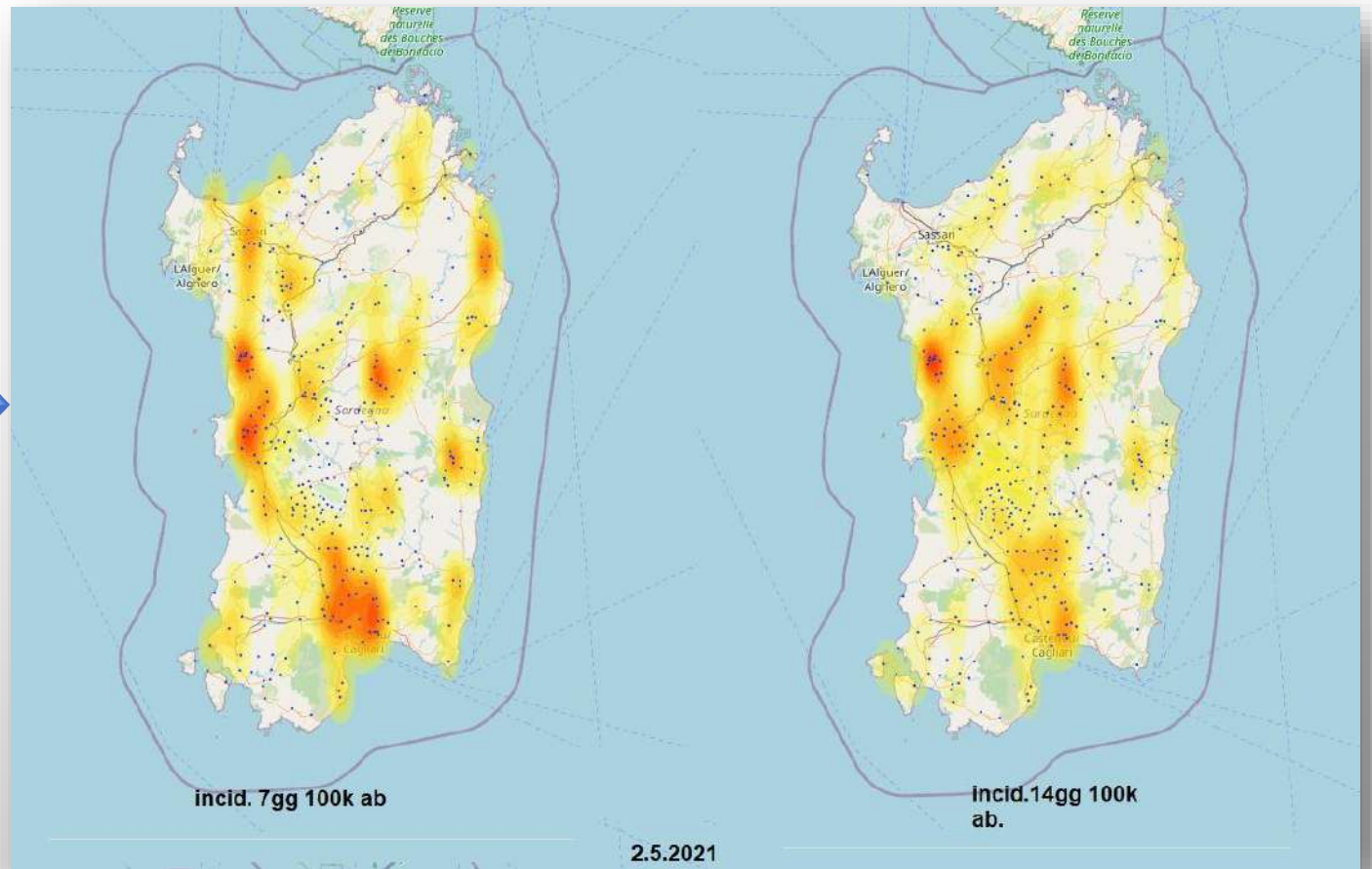
ANALISI DEL CONTESTO

- Diffusione della pandemia (8-10 marzo)
- Apre il primo HUB vaccinale sardo alla Fiera di Cagliari

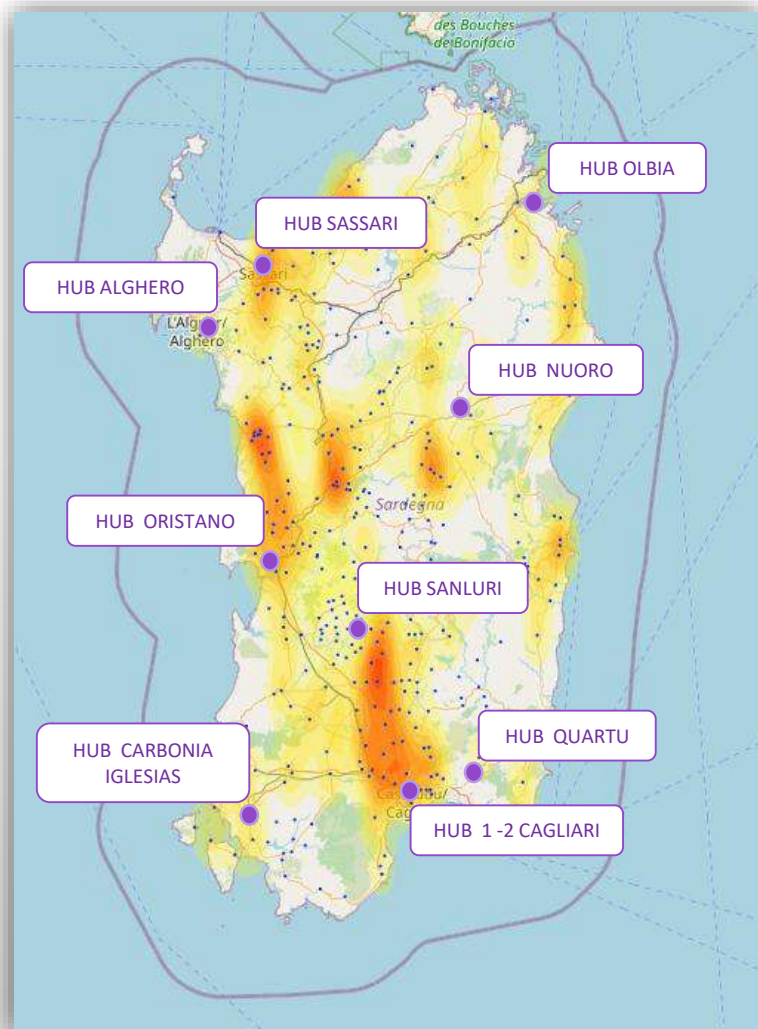


ANALISI DEL CONTESTO

- Diffusione della pandemia (maggio 2021)
- Necessità di incrementare le vaccinazioni aumentando il numero di HUB



MAPPA DEGLI HUB VACCINALI SARDI



HUB vaccinali distribuiti sul territorio sulla base della densità della popolazione

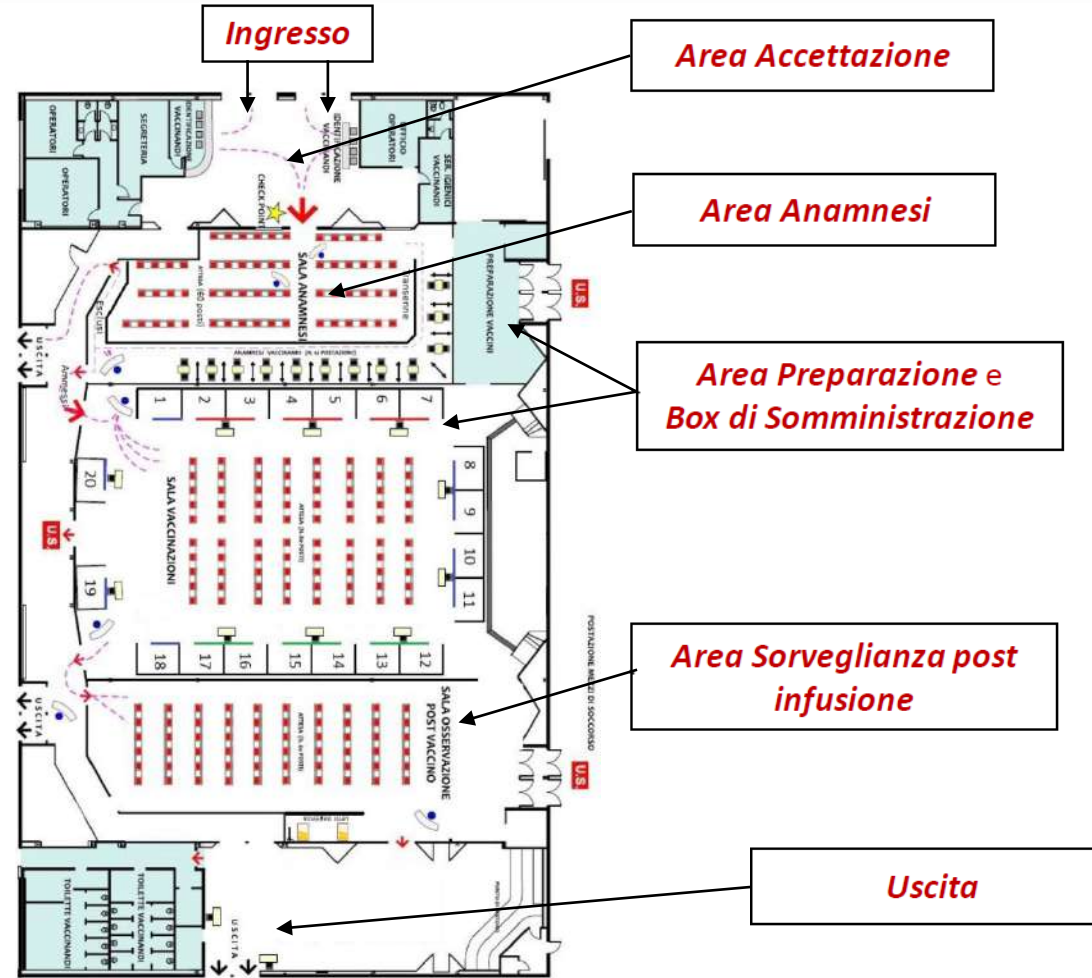
ASSL	SEDE	TIPOLOGIA DI PUNTO	VOLUME STIMATO	DATA INAUGURAZIONE
ASSL CAGLIARI	CAGLIARI FIERA 1 - BLU	PVTS-HUB	> 1200	07/03/2021
	CAGLIARI FIERA 2 – ROSSO	PVTS-HUB	≤ 1200	01/04/2021
	PALAZZETTO (QUARTU S.E.)	PVTS-HUB	> 1200	10/04/2021
ASSL CARBONIA	HUB CARBONIA IGLESIAS	PVTS-HUB	> 1200	14/03/2021
ASSL SASSARI	PROMOCAMERA (SASSARI)	PVTS-HUB	> 1200	18/03/2021
	LICEO MARIOTTI (ALGHERO)	PVTS-HUB	≤ 1200	03/04/2021
ASSL OLBIA	OLBIA Ex-GERMANCAR	PVTS-HUB	> 1200	23/03/2021
ASSL NUORO	CIUSA - MACCIONI	PVTS-HUB	> 1200	09/03/2021
ASSL ORISTANO	PALAZZETTO	PVTS-HUB	> 1200	13/04/2021
ASSL SANLURI	CENTRO POLIFUNZIONALE (SAN GAVINO)	PVTS-HUB	> 1200	13/05/2021
ASSL LANUSEI	PVT LANUSEI/TORTOLI'	PVT		

ANALISI DEL CONTESTO

- Contesto giuridico-normativo complesso (indicazioni ministeriali, note AIFA, delibere RAS, ecc.) e in continua evoluzione

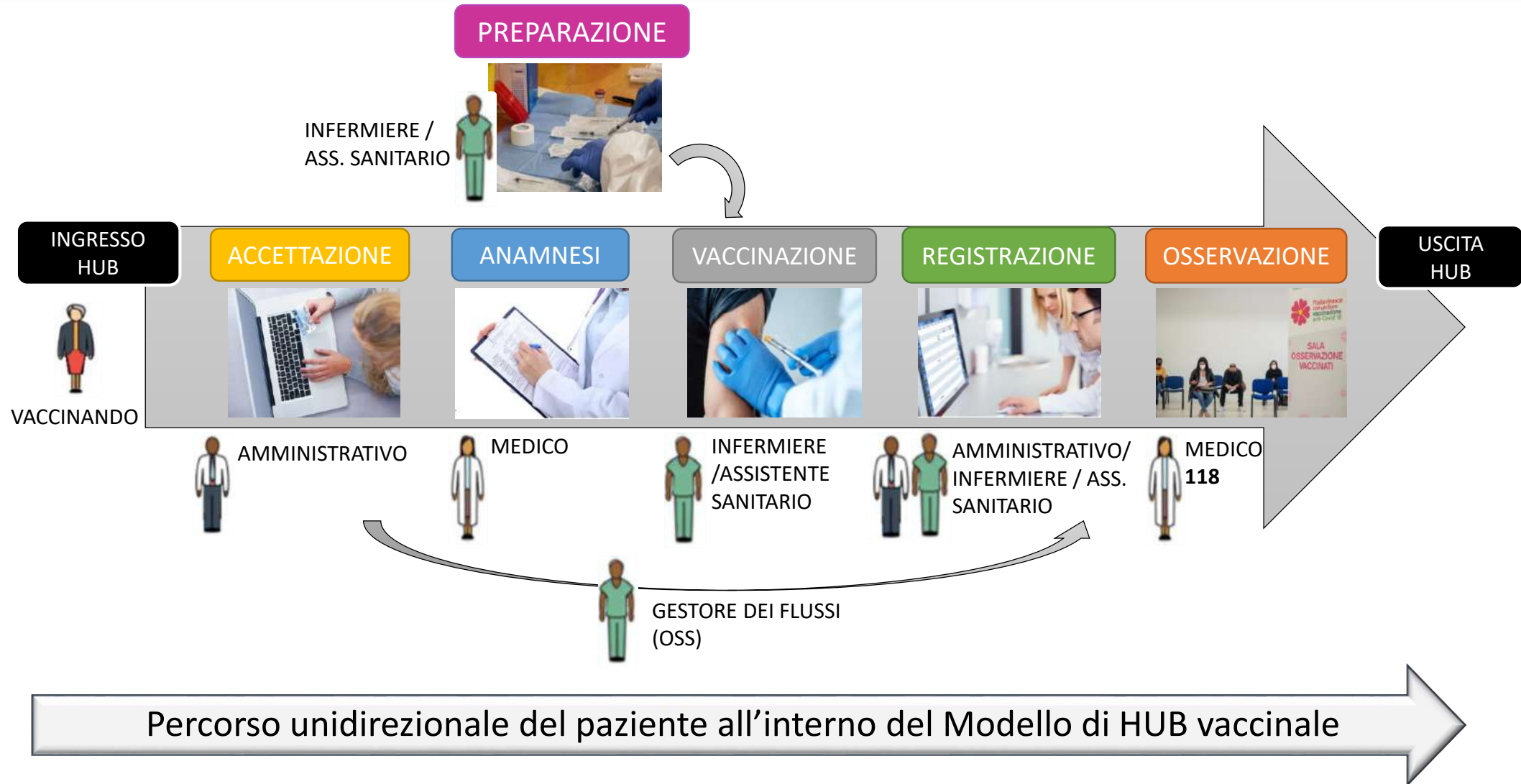


ESEMPIO: MODELLO HUB - FIERA DI CAGLIARI



Collocazione aree/ambienti adibiti alle diverse fasi di attività del processo vaccinale all'interno del Modello di HUB allestito nel Padiglione D della Fiera di Cagliari

FASI DI ATTIVITÀ



TEMPISTICHE DEL PROCESSO



Tempi stimati per ogni fase di attività all'interno del Modello di HUB vaccinale

ESEMPIO: HUB VACCINALI E RISORSE UMANE NECESSARIE

Produttività teorica giornaliera fino a 1200 vaccini/die

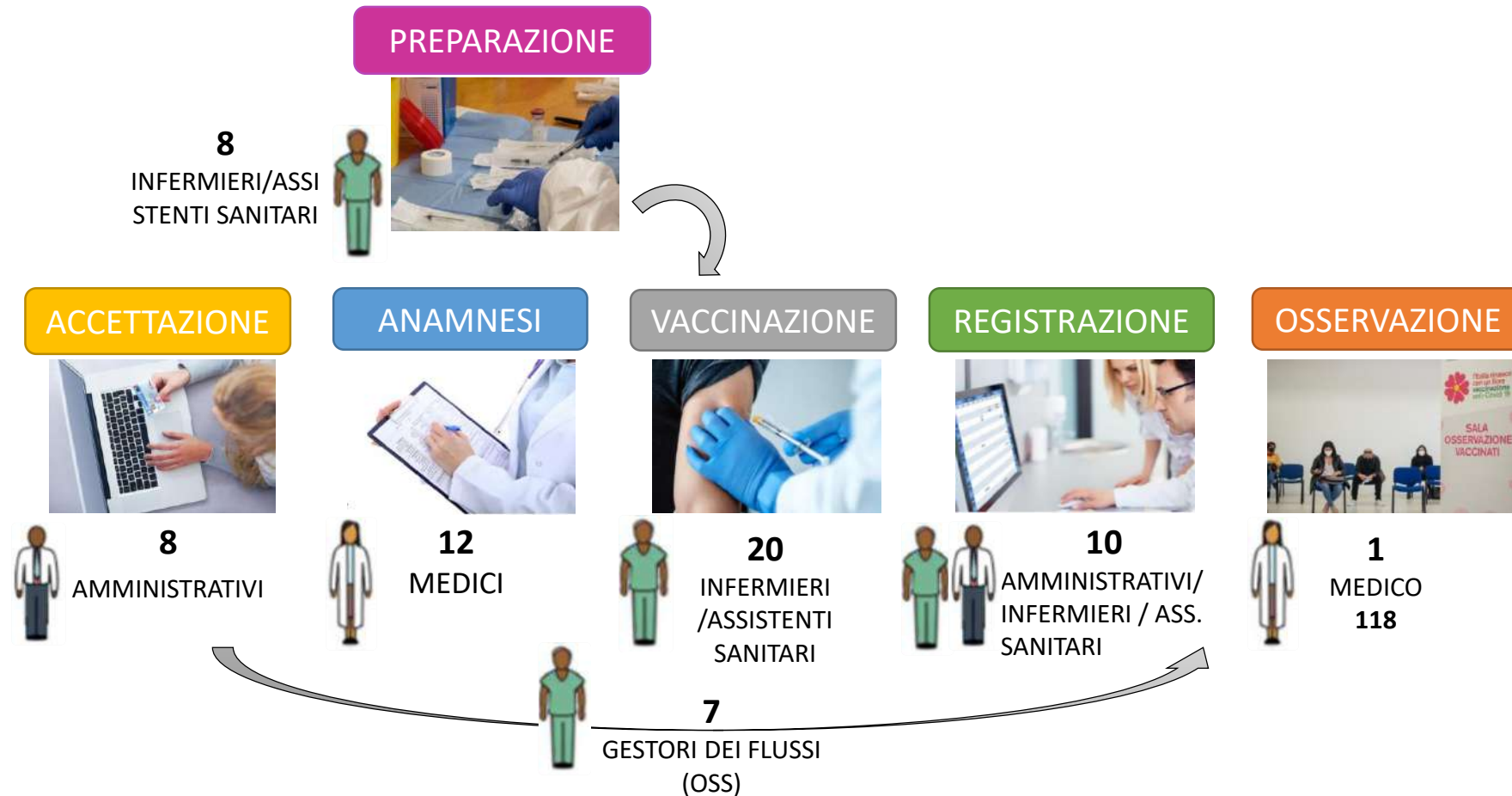
FASI o ATTIVITA'	TIPOLOGIA RISORSE UMANE	N. RISORSE UMANE/TURNO
ACCETTAZIONE (8 POSTAZIONI)	Personale amministrativo	8
ANAMNESI (12 POSTAZIONI)	Personale medico	10
PREPARAZIONE	Personale infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)	4
SOMMINISTRAZIONE (20 BOX)	Personale infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)	16
REGISTRAZIONE (10 POSTAZIONI)	Personale infermieristico o amministrativo	8
OSSERVAZIONE	Personale medico (118)	1
GESTIONE FLUSSI	Operatori socio-sanitari (OSS)	7

Produttività teorica giornaliera maggiore di 1200 vaccini/die

FASI o ATTIVITA'	TIPOLOGIA RISORSE UMANE	N. RISORSE UMANE/TURNO
ACCETTAZIONE (8 POSTAZIONI)	Personale amministrativo	8
ANAMNESI (12 POSTAZIONI)	Personale medico	12
PREPARAZIONE	Personale infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)	6
SOMMINISTRAZIONE (20 BOX)	Personale infermieristico (Infermieri o Assistenti sanitari)	20
REGISTRAZIONE (10 POSTAZIONI)	Personale infermieristico o amministrativo	10
OSSERVAZIONE	Personale medico (118)	1
GESTIONE FLUSSI	Operatori socio-sanitari (OSS)	7

Risorse umane di Linee necessarie per due HUB vaccinali
 aventi produttività giornaliera differente

ESEMPIO: HUB VACCINALI E RISORSE UMANE NECESSARIE



Risorse umane di Line coinvolte nel Modello di HUB vaccinale

ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE

- «Attività di back-office gestionali-organizzative»: tutte le attività inerenti la progettazione, l'implementazione e la *governance* del processo vaccinale
- Coinvolgono diversi Servizi di ATS Sardegna



ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE

- Pianificazione preliminare, studio di fattibilità, progettazione e implementazione del Modello di HUB
- Gestione infrastrutture e operatività,
- Gestione risorse strumentali (apparecchiature elettromedicali, sistemi informativi, tecnologie e infrastrutture informatiche)
- Gestione risorse logistiche (Supply - Chain vaccini, DPI e altri beni economici, gestione rifiuti speciali)
- Gestione risorse umane (reclutamento, coordinamento, gestione giuridico-economica)
- Formazione all'interno degli HUB di MMG e infermieri per i PV Comunali

RESPONSABILI HUB VACCINALI

ASSL	SEDE	TIPOLOGIA DI PUNTO	RESP. Piano Vaccini ASSL /RESP SISP	RESPONSABILE SANITARIO	RESPONSABILE ORGANIZZATIVO
ASSL SASSARI	SASSARI PROMOCAMERA	PVTS-HUB	MARCO ANTONIO GUIDO	SALVATORE LORENZONI	LEONARDO PINNA
	LICEO MARIOTTI (ALGHERO)	PVTS-HUB	MARCO ANTONIO GUIDO	GIOACCHINO GRECO	GIOACCHINO GRECO
ASSL OLBIA	OLBIA GERMANCAR	PVTS-HUB	MARIA GIUSEPPA CAMPUS	MARCO CILLIANO	LUISELLA FENU
ASSL NUORO	CIUSA	PVTS-HUB	MARIA CARMELA DESSI	MARIA CARMELA DESSI	ANTONELLO PODDA
	MACCIONI	PVTS-HUB	MARIA CARMELA DESSI	MARIA CARMELA DESSI	ANTONELLO PODDA
ASSL ORISTANO	PALAZZETTO	PVTS-HUB	MARIA VALENTINA EUGENIA MARRAS	MARIA VALENTINA EUGENIA MARRAS	MARIA VALENTINA EUGENIA MARRAS
ASSL SANLURI	SANGAVINO	PVTS-HUB	ANTONIO FRAILIS	MARINA PIPIA	MARINA PIPIA
ASSL CARBONIA	IGLESIAS, CARBONIA, S. GIOVANNI	PVTS-HUB	GIUSEPPE OTTIAVIANI	GIUSEPPE OTTIAVIANI	GIUSEPPE OTTIAVIANI
ASSL CAGLIARI	CAGLIARI FIERA 1	PVTS-HUB	GABRIELE MEREU	GABRIELE MEREU	MAURIZIO MARCIAS
	CAGLIARI FIERA 2	PVTS-HUB	GABRIELE MEREU	GABRIELE MEREU	MAURIZIO MARCIAS
	QUARTU SANT'ELENA	PVTS-HUB	GABRIELE MEREU	MAURIZIO LOCCI	UGO PORCU

REFERENTI

FIGURE	FUNZIONE
REFERENTI DI PROGETTO	PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE PRELIMINARE – Dott. Giorgio Carboni (Project and Executive Director), Dott. Paolo Tecleme (Vice Project and Executive Director), Dott. Maurizio Marcias (Vice Project and Executive Director), Dott. Ugo Porcu (Vice Project and Executive Director) – <u>come da Nota del C.S. NP/2021/11334 del 16/03/2021</u>
REFERENTE INFRASTRUTTURE E OPERATIVITÀ	REALIZZAZIONE PROGETTO DI HUB SECONDO IL MODELLO AZIENDALE DEFINITO GESTIONE OPERATIVITÀ E INTERFACCIA CON I SERVIZI INTERNI ED ESTERNI
REFERENTE ICT	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI, TECNOLOGIE E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE
REFERENTE GESTIONE ACQUISTI E CONTRATTI	GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI (DPI E ALTRI BENI ECONOMICI) E CONTRATTI
REFERENTE APPERECCHIATURE ELETTRONICHE	GESTIONE APP. ELETTRONICHE
REFERENTE SUPPLY-CHAIN VACCINI	GESTIONE SUPPLY - CHAIN VACCINI
REFERENTE RISORSE UMANE	GESTIONE RISORSE UMANE (RECLUTAMENTO, COORDINAMENTO, GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA)
REFERENTE EMERGENZA-URGENZA	GESTIONE LINEA EMERGENZA-URGENZA

RISORSE FINANZIARIE

IPOTESI DI CONTESTO	
PERIODO DI OPERATIVITA' IPOTIZZATO:	INIZIO MARZO - FINE SETTEMBRE
ESTENSIONE (IN MESI) DELLA CAMPAGNA VACCINALE E DELLA NECESSITÀ DI EROGARE I CONTRIBUTI	7
DOMENICHE E GIORNI FESTIVI NAZIONALI UFFICIALI (Dal 7/3 al 31/10):	38
GIORNI DI FESTIVITÀ LOCALE IN SARDEGNA:	
Santa Maria della Neve (Nuoro, <u>05/08/2021</u>) Sant'Elena (Quartu Sant'Elena, <u>14/09/2021</u>) San Michele (Alghero, <u>29/09/2021</u>) San Ponziano (Carbonia, <u>13/08/2021</u>) Santa Chiara (Iglesias, <u>11/08/2021</u>) San Giovanni Battista (San Giovanni Suergiu, CI, <u>24/06/2021</u>)	Festività: è presente un Hub nel Territorio Comunale

MEDICI DI 118 PRESENTI DALL'AVVIO ALLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DI OGNI HUB					
I MEDICI DEL 118 SONO CONSIDERATI SEPARATAMENTE RISPETTO AI MEDICI DI ANAMNESI IN QUANTO <u>LA LORO PRESTAZIONE E' DA CONSIDERARE QUOTATA A LIVELLO GIORNALIERO</u> - COSTO ORARIO MEDICI DI 118 (euro/ora) IL PERIODO DI RIFERIMENTO PER I MEDICI DI 118 VÀ DALL'AVVIO ALLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DI OGNI SINGOLO HUB					60,00 €
TIPO RISORSA UMANA	N° RISORSE/HUB	COMPENSO/ORA	ORE DI LAVORO GIORNALIERE	COMPENSI/(DIE X HUB)	COSTO TOTALE DEI MEDICI DI 118 (per 9 HUB + 1 Medico 118 per MACCIONI a partire dal 10/04/2021)
MEDICO 118	1	60,00 €	12	720,00 €	1.427.760,00 €

RISORSE FINANZIARIE

IMPATTO DEI COSTI RIFERITI ALLE COMPETENZE DEI PROFESSIONISTI, NELL'ARCO DI 7 MESI DI OPERATIVITA',
 PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RISORSE UMANE DI LINE COINVOLTE NEL MODELLO DI HUB VACCINALE ATS SARDEGNA

HUB CON POTENZIALITA' MAGGIORE DI 1200 pz/die			
TIPO RISORSE UMANE	N° RISORSE/HUB	DOMENICHE E FESTIVITA' NAZIONALI PRESENTI IN 7 MESI	IMPATTO ECONOMICO COMPLESSIVO/HUB
AMMINISTRATIVI	18	39	202.176,00 €
OSS - Gestori Flussi Interni	7	39	78.624,00 €
INFERMIERI/ASS. SANITARI	26	39	608.400,00 €
MEDICI	12	39	449.280,00 €
TOTALE			1.338.480,00 €

HUB CON POTENZIALITA' FINO A 1200 pz/die			
TIPO RISORSE UMANE	N° RISORSE/HUB	DOMENICHE E FESTIVITA' NAZIONALI PRESENTI IN 7 MESI	IMPATTO ECONOMICO COMPLESSIVO/HUB
AMMINISTRATIVI	16	39	179.712,00 €
OSS - Gestori Flussi Interni	7	39	78.624,00 €
INFERMIERI/ASS. SANITARI	20	39	468.000,00 €
MEDICI	10	39	374.400,00 €
TOTALE			1.100.736,00 €

SINTESI DELLE RISORSE FINANZIARIE

SINTESI DELLE COMPONENTI DI COSTO	
COSTO TOTALE COMPETENZE RIFERITA A 10 HUB (considerando la data esatta di apertura e conclusione)	12.952.416,00 €
COSTO TOTALE COMPETENZE RIFERITE ALLE STRUTTURE AUSILIARE (15% rispetto al COSTO TOTALE ESERCIZIO DEI 9 HUB)	
COSTO TOTALE DELLE COMPETENZE RIFERITE AI MEDICI DI 118 (per 9 HUB + 1 Medico 118 per MACCIONI dal 10/04/2021)	1.427.760,00 €
TOTALE COMPETENZE (IMPEGNO ECONOMICO TOTALE NEL PERIODO DI OPERATIVITA' CONSIDERATO, 7 MESI)	14.380.176,00 €
<i>IRAP (8,5% rispetto alle competenze)</i>	1.222.314,96 €
<i>ONERI (24% rispetto alle competenze)</i>	3.451.242,24 €
COSTO TOTALE	19.053.733,20 € (*)

In riferimento all'ammontare totale della spesa (*), si precisa che:

- euro 2.625.947,97 finanziati con nota Prot. 2021_9649 del 07.04.2021 (Prestazioni aggiuntive per vaccinazioni ripartizione in base a nota RAS protocollo n. 8416 del 29/03/2021);
- euro 14.263.795,23 finanziati con bilancio aziendale nelle more di apposita disposizione proveniente dai competenti organi regionali.

SINTESI DELLE RISORSE FINANZIARIE

SUDDIVISIONE DEI COSTI IN TRIMESTRI (IDENTIFICATI SECONDO IL DECRETO 12/03/2021 DEL MINISTERO DELLA SALUTE)

ANNO	TRIMESTRI	RAPPORTO	TRANCHE	VALORE CUMULATO TOTALE
2021	GEN-FEB-MAR	14%	2.054.310,86 € (+ 667.651,03 € IRAP e oneri)	2.721.961,89 €
2021	APR-MAG-GIU	43%	6.162.932,57 € (+ 2.002.953,09 € IRAP e oneri)	10.887.847,54 €
2021	LUG-AGO-SET	43%	6.162.932,57 € (+ 2.002.953,09 € IRAP e oneri)	19.053.733,20 € (*)

In riferimento all'ammontare totale della spesa (*), si precisa che:

- euro 2.625.947,97 finanziati con nota Prot. 2021_9649 del 07.04.2021 (Prestazioni aggiuntive per vaccinazioni ripartizione in base a nota RAS protocollo n. 8416 del 29/03/2021);
- euro 14.263.795,23 finanziati con bilancio aziendale nelle more di apposita disposizione proveniente dai competenti organi regionali.

SINTESI DELLE RISORSE FINANZIARIE

ASSL	SEDE	N° Utenti da vaccinare	BUDGET STIMATO8(al netto di IRAP e ONERI)	Ripartizione Trimestrale Budget	DATA INAUGURAZIONE
ASSL CAGLIARI	CAGLIARI FIERA 1 - BLU	557.395	€ 5.007.226,61	1° Trim € 701.011,68	07/03/2021
	CAGLIARI FIERA 2 – ROSSO			2° Trim € 2.153.107,44	01/04/2021
	PALAZZETTO (QUARTU S.E.)			3° Trim € 2.153.107,44	10/04/2021
ASSL CARBONIA	HUB CARBONIA IGLESIAS	122.744	€ 1.037.258,25	1° Trim €145.216,15	14/03/2021
				2°Trim €446.021,04	
				3° Trim €446.021,04	
ASSL SASSARI	PROMOCAMERA (SASSARI)	328.166	€ 2.913.519,53	1° Trim €407.892,73	18/03/2021
	LICEO MARIOTTI (ALGHERO)			2° Trim €1.252.813,40	03/04/2021
				3° Trim €1.252.813,40	
ASSL OLBIA	OLBIA Ex-GERMANCAR	161.468	€ 1.390.951,34	1°Trim. €194.733,19	23/03/2021
				2° Trim €598.109,08	
				3° Trim €598.109,08	
ASSL NUORO	CIUSA - MACCIONI	152.008	€ 1.304.546,62	1°Trim. €182.636,53	09/03/2021
				2°Trim € 560.955,05	
				3°Trim €560.955,05	
ASSL ORISTANO	PALAZZETTO	156.865	€ 1.348.908,96	1°Trim € 188.847,25	13/04/2021
				2° Trim €580.030,85	
				3° Trim €580.030,85	
ASSL SANLURI	CENTRO POLIFUNZIONALE (SAN GAVINO)	95.754	€ 922.764,69	1° Trim € 129.187,06	13/05/2021
				2° Trim € 396.788,82	
				3°Trim 396.788,82	
ASSL LANUSEI	PVT LANUSEI/TORTOLI'	56.074	€ 455.000,00	1°°Trim € 63.700,00	
				2° Trim € 195.650,00	
				3° Trim € 195.650,00	